



**OGŁOSZENIE Nr 13/2024 O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

- 1. Nazwa i adres jednostki** – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
- 2. Określenie stanowiska urzędniczego** – zastępca dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa – pełny wymiar czasu pracy.
- 3.1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: wymagania niezbędne:**
 - a) określone w art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.),
 - b) wykształcenie wyższe,
 - c) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 3 letni na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem ludzkim,
 - d) dobra znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
- 3.2. Wymagania dodatkowe:**
 - a) wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska,
 - b) staż pracy w administracji publicznej,
 - c) prawo jazdy kat. B.
- 3.3. Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Karkonoskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o odpadach, m.in. wydawanie, w drodze decyzji, zezwoleń na zbieranie odpadów, zezwoleń na przetwarzanie odpadów, pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - b) realizacja zadań z zakresu usuwania azbestu z terenu powiatu karkonoskiego w tym spraw związanych z dofinansowaniem i rozliczeniem dotacji na usuwanie azbestu dla gmin Powiatu Karkonoskiego,
 - c) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - d) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, m.in. uczestniczenie w sporządzaniu powiatowego programu ochrony środowiska,
 - e) współudział w planowaniu i realizacji budżetu w zakresie zadań Wydziału, koordynacja działań powiatu w dziedzinie ochrony środowiska we współpracy z pozostałymi szczeblami administracji samorządowej i rządowej, przygotowywanie uchwał Rady i Zarządu z zakresu działań Wydziału.
- 4.2. Warunki pracy na danym stanowisku:** praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca



pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy a także poza siedzibą, stanowisko pracy usytuowane na 2 piętrze w budynku z windą, stanowisko pracy jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

4.3. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- a) życiorys (CV) z aktualnym adresem zamieszkania oraz adresem poczty elektronicznej oraz nr telefonu,
- b) kopie dokumentów (świadczeń pracy, umów o pracę, zaświadczeń o zatrudnieniu itp.) potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1. ppkt b – c oraz w pkt 3.2.,
- c) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów: do dnia 18 czerwca 2024 r.

dokumenty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze (58-500) ul. Jana Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie „*Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – zastępca dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa*”. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania u operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
7. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia.

Inne informacje:

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
- Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny;
- Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.

Jelenia Góra, 05 czerwca 2024 r.

STAROSTA
Krzysztof Wisniewski