



STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473130 fax. 75/7526419
www.powiat.jeleniogorski.pl email: organizacyjny@powiat.jeleniogorski.pl

KARTA USŁUG SYMBOL OR-04

OPIS POSTĘPOWANIA w sprawie wniesienia skargi lub wniosku

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej zagwarantowała każdemu prawo do składania skarg i wniosków do organów państwowych, organów jednostek samorządu terytorialnego, organów samorządowych jednostek organizacyjnych oraz do organizacji i instytucji społecznych. Prawo to jest realizowane na zasadach określonych przepisami kodeksu postępowania administracyjnego –Dział VIII. Skargi i wnioski mogą być składane do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą. Mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Nie podlega opłacie skarbowej.

MIEJSCE WNOSZENIA SKARGI/ WNIOSKU

Starosta, Wicestarosta albo Członek Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek, w godzinach od 14³⁰ do 16³⁰. Dyrektorzy Wydziałów przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, środy od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, piątki od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰. Przewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego przyjmuje obywateli w sprawie skarg i wniosków we wtorki w godz. od 15⁰⁰ do 16⁰⁰ (po uprzednim uzgodnieniu terminu).

MIEJSCE WYKONYWANIA

W Wydziale Organizacyjnym: stanowisko ds. organizacji pozarządowych, petycji, skarg i wniosków parter – pokój nr 0.14, tel. 75 64 73 134/130, email: m.chabros@powiat.jeleniogorski.pl

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności:

1. rady powiatu - jest wojewoda, a w zakresie spraw finansowych - regionalna izba obrachunkowa;
2. organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - wojewoda lub organ wyższego stopnia;
3. zarządu powiatu oraz starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych powyżej - rada powiatu.

CZAS REALIZACJI

Organ właściwy do załatwienia skargi lub wniosku powinien załatwić je bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie właściwy organ

obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku. O każdym przypadku niezakończono skargi w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Na niezakończono sprawy w terminie lub na przewlekłe prowadzenie postępowania stronie służy zażalenie do organu wyższego stopnia, a jeżeli nie ma takiego organu - wezwanie do usunięcia naruszenia prawa.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Wnioskodawcy niezadowolonym ze sposobu załatwienia wniosku albo w przypadku niezakończono wniosku w terminie służy prawo wniesienia skargi.

SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI NA WNIESIONĄ SKARGĘ/WNIOSEK

Osobiście, poczta.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dział VIII (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46),
- regulamin szczegółowej organizacji przyjmowania, rozpatrywania skarg i wniosków obywateli w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze,
- Statut Powiatu Jeleniogórskiego – Uchwała Nr XLVII/235/2018 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 29 maja 2018 r. Dział IV Rozdział 2.

UWAGI

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Uwaga: skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

GODZINY URZĘDOWANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30. do godz. 14.30.

DODATKOWE UWAGI

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie www.powiat.jeleniogorski.pl