POWIAT JELENIOGÓRSKI
ul. Kochanowskiego 10
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-250-35-48 REGON 230821492

Jelenia Góra, dnia 6 czerwca 2019 r.

BZP.272.2.21.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadnia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.: **„Przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*"**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu, polegająca na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o Ruchu Drogowym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, do czasu uiszczenia opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu przez właściciela pojazdu (przez którego rozumie się właściciela pojazdu na dzień usunięcia pojazdu z drogi) lub osobę uprawnioną. Ponadto – w stosunku do pojazdów nieodebranych przez właścicieli po upływie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia – wobec których Zamawiający może wystąpić do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze z wnioskiem o orzeczenie przepadku na rzecz Powiatu Jeleniogórskiego – przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na sprawowaniu przez Wykonawcę dozoru nad tymi pojazdami do chwili ich odbioru przez uprawnione osoby.

2. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:

1) zabezpieczyć pojazd usunięty w trybie art. 130a Ustawy – zgodnie z dyspozycją wydaną przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy – od chwili przyjęcia pojazdu na parking strzeżony Wykonawcy;
2) przechowywać pojazd na parkingu strzeżonym Wykonawcy;
3) przechowywać w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenie pojazdu, jego części lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdu;
4) zabezpieczyć pojazd z uszkodzeniami powypadkowymi – zapewnić postój takiego pojazdu pod zadaszeniem;
5) wydać pojazd osobie uprawnionej;
6) prowadzić ewidencję przyjmowanych i wydawanych pojazdów;
7) prowadzić (w formie pisemnej lub elektronicznej) dokumentację przyjmowanych pojazdów, w zakres której wchodzi co najmniej: opis stanu technicznego przyjmowanego pojazdu, dokumentacja fotograficzna wykonana w dniu przyjęcia pojazdu na parking.

3. Wymagania dotyczące miejsca przechowywania pojazdów (parkingu strzeżonego):

1) usytuowanie parkingu – granice administracyjne Miasta Jeleniej Góry lub powiatu jeleniogórskiego (woj. dolnośląskie);
2) Wykonawca musi być właściciel parkingu lub posiadać w stosunku do niego inny tytuł prawny do dysponowania;
3) Parking musi być:
   a) przystosowany do przechowywania pojazdów z wyciekiem oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych,

b) utwardzony, tj. posiadać wyrównaną i utwardzoną nawierzchnię (bez względów na warunki pogodowe), która uniemożliwi zarastanie miejsc parkingowych roślinnością wysoką i niską,

c) trwale ogrodzony i zamykany w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych na teren parkingu,

d) oświetlony,

e) wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy i sanitarny,

f) całodobowo dozorowany oraz całodobowo obsługiwany przez osobę, która będzie przyjmować i wydawać pojazdy,

g) posiadać obsługę komunikacyjną poprzez drogę publiczną bez ograniczeń tonażowych;

4) Wykonawca zapewni na prowadzonym parkingu strzeżonym zabezpieczone pomieszczenie, w którym przechowywane będzie wyposażenie pojazdu, jego części lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu;

5) Wykonawca zabezpieczy na parkingu pojazd z uszkodzeniami powypadkowymi przed działaniem warunków atmosferycznych.

4. Parkowanie pojazdów musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, tj. parking musi być przystosowany do przechowywania pojazdów z wyciekiem oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 24-godzinną dyspozycyjność oraz ciągłość świadczonych usług przez 7 dni w tygodniu.

6. Dobę parkowania liczy się od godziny przyjęcia pojazdu na parking.

7. Wykonawca zapewni na prowadzonym parkingu strzeżonym co najmniej 145 (sto czterdzieści pięć) stanowisk parkingowych, w tym co najmniej:

1) 140 (sto czterdzieści) miejsc dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;

2) 2 (dwa) miejsca dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 16 ton;

3) 1 (jedno) miejsce dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton;

4) 3 (trzy) miejsca dostosowane do przechowywania rowerów, motorowerów i motocykli;

5) 2 (dwa) zadaszone miejsca dla pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi.

Wykonawca potwierdza powyższe wypełniając druk *Formularza ofertowego* – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego. Ilość miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zapewnionych na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może zaoferować większą, niż minimalna wymagana, ilość miejsc (stanowisk parkingowych) – na zasadach określonych w Dziale X Zapytania ofertowego.

8. Wykonawca – w okresie trwania umowy – zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia przechowywanych pojazdów od kradzieży z włamaniem i rabunkiem, a także od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł – przez pełny okres realizacji zamówienia. Jeśli ważność polisy upłynie, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia kolejnej umowy z Towarzystwem Ubezpieczeniowym oraz jej opłacenia – czym potwierdzi ciągłość ubezpieczenia – oraz do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 10 dni licząc od daty upłynięcia dotychczasowej polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii kolejnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, związane z przechowywaniem pojazdów na prowadzonym parkingu, jak również za utratę pojazdów oraz przedmiotów znajdujących się w pojazdach oraz stanowiących ich wyposażenie – od chwili umieszczenia pojazdów na parkingu do czasu wydania ich uprawnionym osobom.

10. Podstawę przyjęcia pojazdu na parking strzeżony Wykonawcy stanowić będzie kopia dyspozycji wystawionej przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy, przedłożona do wglądu przez podmiot realizujący usługę usuwania pojazdów z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a Ustawy.

11. Fakt przyjęcia danego pojazdu na parking strzeżony Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie udokumentować poprzez zapisanie daty i godziny przyjęcia pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów, a także poprzez wpisanie na przedłożonym przez podmiot realizujący usługę usuwania pojazdów dokumencie przekazania pojazdu (kopia dyspozycji) daty i godziny jego przyjęcia na parking – oraz potwierdzenie powyższego czytelnym podpisem.

12. Wykonawca będzie przechowywać pojazd na parkingu od momentu jego przyjęcia do czasu jego odbioru przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną (odbiór będzie odbywać się za pokwitowaniem, a na dokumencie wydania pojazdu Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie zapisać co najmniej: datę i godzinę odebrania pojazdu, jego markę i numer rejestracyjny oraz dane osoby odbierającej, tj. imię i nazwisko).

13. Wykonawca dokona wydania pojazdu po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie na konto Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze oraz na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. *w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej* (Dz. U. 2018 poz. 2285). Wydanie pojazdu przez Wykonawcę bez dokumentu potwierdzającego wpłatę za jego holowanie i parkowanie będzie zobowiązywało Wykonawcę do jej pokrycia – przy czym wysokość tej opłaty zostanie naliczona na podstawie obowiązującej w dniu usunięcia pojazdu właściwej uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do 5-go dnia każdego miesiąca przedstawiać w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze pisemny wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu w miesiącu poprzednim (wykaz zawierać będzie co najmniej: datę i godzinę umieszczenia pojazdu na parkingu, markę i numer rejestracyjny pojazdu, a także datę i godzinę odbioru pojazdu – jeśli dotyczy).

15. O fakcie nieodebrania pojazdu z parkingu Wykonawca zobowiązany będzie powiadamiać w formie pisemnej:

1) podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – nie później niż 3-go dnia od upływu pierwszego miesiąca od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a Ustawy;

2) Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jelenie Górze – nie później niż 3-go dnia licząc od dnia upłynięcia trzech miesięcy od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a Ustawy.

16. W przypadku pojazdu usuniętego w trybie określonym w art. 130a Ustawy, nieodebranego przez właściciela lub osobę uprawnioną w terminie trzech miesięcy od dnia usunięcia, Wykonawca zobowiązany będzie przechowywać ten pojazd na parkingu strzeżonym i sprawować nad nim dozór do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu o przepadku pojazdu na rzecz powiatu. Po uprawnieniu się orzeczenia sądu o przepadku pojazdu na rzecz powiatu, pojazd zostanie odebrany z parkingu Wykonawcy przez osobę

upoważnioną przez Zamawiającego (odbiór odbywać się będzie protokolarnie, a na dokumencie wydania pojazdu Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie zapisać co najmniej: datę i godzinę odebrania pojazdu oraz jego markę i numer rejestracyjny).

17. Fakt wydania danego pojazdu z parkingu strzeżonego Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie udokumentować poprzez zapisanie w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów co najmniej: daty i godziny wydania pojazdu oraz jego markę i numer rejestracyjny.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do 5-go dnia każdego miesiąca przedstawiać w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze dwa pisemne zestawienia przechowywanych i dozorowanych pojazdów w miesiącu poprzednim. Pierwsze zestawienie dotyczyć będzie pojazdów przechowywanych do 30 dób, a drugie powyżej 30 dób od dnia usunięcia z drogi. Zestawienia będą zawierać co najmniej: rodzaj pojazdu, datę i godzinę umieszczenia, markę, model i numer rejestracyjny pojazdu, a także datę i godzinę odbioru pojazdu przez upoważnioną osobę. Przedmiotowe zestawienia stanowić będą każdorazowo załącznik do faktury VAT.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do objęcia usługą przechowywania i dozoru również pojazdy, które w okresie poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę, nie zostały odebrane z dotychczasowego parkingu. W celu realizacji powyższego zakresu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) niezwłocznego (nie później jednak niż w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego) i nieodpłatnego przewiezienia około 100 pojazdów z dotychczasowych miejsc ich przechowywania i dozoru, usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra (dokładną liczbę pojazdów oraz lokalizację parkingów Zamawiający poda Wykonawcy w formie pisemnej w terminie do 5 dni licząc od daty podpisania umowy);

2) zapewnienia do przewozu pojazdów specjalistycznego sprzętu, który musi być odpowiednio przystosowany oraz spełniać warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej.

20. W zakresie realizacji zamówienia, opisanego w ust. 19, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z przewozem pojazdów, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojazdach oraz stanowiących ich wyposażenie – od chwili ich odbioru z parkingu wskazanego przez Zamawiającego do czasu wydania ich osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

21. Fakt umieszczenia na parkingu pojazdu przewiezionego z innego parkingu, Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie udokumentować poprzez zapisanie daty i godziny umieszczenia pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów.

22. Dobę dozorowania pojazdów, o których mowa w ust. 19, liczy się od godziny przywiezienia i umieszczenia pojazdu na parkingu Wykonawcy.

23. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, Wykonawca doliczy do okresu przechowywania pojazdów okres ich przechowywania u dotychczasowego przechowawcy i zastosuje upust, o którym mowa w ust. 27.

24. Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzanie oględzin pojazdów przechowywanych na parkingu, a także kontroli prowadzonego parkingu oraz prowadzonej ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów oraz dokumentacji przyjmowanych pojazdów – na każde zgłoszenie takiej potrzeby przez Zamawiającego.

25. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto (za każdą dobę przechowywania pojazdów) nie mogą przekroczyć wartości ustalonych przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego Uchwałą Nr LI/263/2018 z dnia 26 października 2018 r. *w sprawie*

ustalenia na 2019 rok wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od jego usunięcia – zgodnie z poniższym zestawieniem:

Opłaty za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdów		
Lp.	**Rodzaj pojazdu**	**Kwota**
1.	Rower lub motorower	19,00 zł
2.	Motocykl	26,00 zł
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	20,00 zł
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	51,00 zł
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej 7,5 t do 16 t	73,00 zł
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	133,00 zł

26. Zaoferowane ceny jednostkowe nie zostaną zwiększone przez pełny okres realizacji zamówienia – za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (stawki VAT).

27. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 26, będą obowiązywać przez pierwszych 30 dni licząc od dnia usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 130a Ustawy. Zamawiający wymaga, aby w stosunku do pojazdów nieodebranych w ciągu 30 dni licząc od dnia usunięcia z drogi w trybie art. 130a Ustawy, za ich przechowywanie w okresie następującym po 30-tej dobie przechowywania na parkingu, Wykonawca zastosował upust w wysokości 95% ceny jednostkowej brutto, wskazanej w tabeli *Formularza ofertowego*, za każdą dobę przechowywania pojazdu – do czasu jego odebrania przez uprawnioną osobę.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od dnia 01.07.2019 do 30.06.2021 r.**

III. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail:bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
3. Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
4. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym).

IV. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli

każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.

2. Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

V. Informacje dotyczące procedury:

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający umieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego oraz przekaże Wykonawcom zaproszonym do udziału w postepowaniu.
3) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
   a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
   b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   d) jeśli – w przypadku określonym w pkt 6 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
   e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku cofnięcia dofinansowania na realizację zadania lub cofnięcia decyzji o udzieleniu przedmiotowego zamówienia.
4) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
   a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
   b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do udziału w postępowaniu;
   c) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów

i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

VI. WYDZIAŁ PROWADZĄCY SPRAWĘ – BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZY UDZIALE WYDZIAŁU KOMUNIKACJI.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
2. Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Składając ofertę należy załączyć:
   1) wypełniony *Formularz ofertowy* – załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego;
   2) pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik, w tym również pełnomocnik konsorcjum (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ, A TAKŻE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* wraz z załącznikami) należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 12 czerwca 2019 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter) albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzanych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.

2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie lub opakowaniu zewnętrznym należy umieścić napis: „Oferta cenowa" oraz numer postępowania, tj.: BZP.272.2.21.2019 albo tytuł: „Przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów".

4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa,

to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.

5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

7) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na **Formularzu ofertowym** – Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.

2. Ceny jednostkowe należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

3. Proponowane ceny mają być podane jako ceny jednostkowe brutto – w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. Zaoferowane ceny jednostkowe będą obowiązywać przez pierwszych 30 dni, licząc od dnia usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 130a ustawy *Prawo o ruchu drogowym*. W stosunku do pojazdów nieodebranych w ciągu 30 dni licząc od dnia usunięcia z drogi w trybie art. 130a ustawy *Prawo o ruchu drogowym*, za ich przechowywanie w okresie następującym po 30-tej dobie przechowywania na parkingu, Wykonawca zobowiązany będzie zastosować upust w wysokości 95% cen jednostkowych brutto za każdą dobę przechowywania danego rodzaju pojazdu – do czasu jego odebrania przez uprawnioną osobę.

5. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Kryterium I – *CENA* – 80%
2) Kryterium II – *ILOŚĆ STANOWISK PARKINGOWYCH* – 20 %

ad. 1) Punktacja za **Kryterium I – *CENA*** odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times Wp = KI$$

gdzie oznacza:
KI – liczbę punktów za kryterium *CENA*,
$C_{min.}$ – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,
C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej,
Wp – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Cena brutto	Waga procentowa
A	*B*	*C*
1	Doba przechowywania roweru lub motoroweru	6 %
2	Doba przechowywania motocyklu	5 %
3	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	55 %
4	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	4 %
5	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	4 %
6	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	6 %

Łączna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów jakie dana oferta uzyska – za poszczególne kategorie (rodzaje) pojazdów.
Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 80 pkt.

ad. 2) Punktacja za **Kryterium II – *ILOŚĆ STANOWISK PARKINGOWYCH*** – odbywać się będzie według zasad:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia na prowadzonym parkingu strzeżonym co najmniej 140 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
Zapewnienie na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia większej ilości miejsc (stanowisk parkingowych) na parkingu strzeżonym Wykonawcy będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego – na następujących zasadach:
- zaoferowanie 140 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – **0 pkt**
- za każde kolejne zaoferowane miejsce (stanowisko parkingowe) dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, Zamawiający przyzna ofercie **1 pkt**.

Zgodnie z powyższym:
- za zaoferowanie 141 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – **1 pkt**;
- za zaoferowanie 142 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – **2 pkt**;

- za zaoferowanie 143 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – **3 pkt**; (...)
- za zaoferowanie 160 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – **20 pkt**.

UWAGA: jeśli z ofert wynikać będzie, że zaoferowana została ilość miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony powyżej 160 – Zamawiający nie przyzna ofercie kolejnych punktów, tzn. do obliczenia punktów za Kryterium II przyjmie maksymalnie 160 miejsc – jako maksymalną ilość podlegającą punktacji.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *ILOŚĆ STANOWISK PARKINGOWYCH* – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I), **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom Zapytania ofertowego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

2. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zawarta zostanie umowa z Wykonawcą, który ją złożył, na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia przechowywanych pojazdów od kradzieży z włamaniem i rabunkiem, a także od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł – w celu potwierdzenia faktu ubezpieczenia.

3. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego, jak za działania własne.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1**;
2. Projekt umowy – **Załącznik Nr 2**;
3. Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – **Załącznik Nr 3;**
4. Szacunkowa ilość pojazdów, które podlegać będą przechowywaniu i dozorowi na parkingu strzeżonym w okresie realizacji zamówienia – **Załącznik Nr 4**.

w/z STAROSTY

Jarosław Kotliński
WICESTAROSTA

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019&mc=6