

Jelenia Góra, dnia 16 maja 2019 r.

BZP.272.2.17.2019

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.: **Dostawa bonów podarunkowych dla dzieci pracowników Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze z okazji Dnia Dziecka.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby bony miały formę papierową.
- 2) Ilości i nominały podlegające dostawie:

Lp.	Nominał (w zł)	Ilość (szt.)	Wartość (w zł)
1.	50,00	47	2.350,00
2.	10,00	32	320,00
Łącznie			2.670,00

- 3) Wszelkie koszty towarzyszące, w tym wartość bonów oraz ewentualne koszt dostawy bonów, opłaty manipulacyjne i prowizje – Wykonawca uwzględnia w oferowanej cenie (w Formularzu ofertowym).
- 4) Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (I piętro, pokój nr I.5).
- 5) Realizacja bonów – wyłącznie na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach).
- 6) Termin ważności bonów nie może być krótszy niż do dnia 31 sierpnia 2019 r.;
- 7) Zapłata za bony towarowe nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia bonów towarowych oraz faktury VAT albo noty księgowo-obciążeniowej do siedziby Zamawiającego, wskazanej w pkt 4;
- 8) Zamawiający wymaga, aby – w przypadku podziału wykazu punktów realizujących bony na branże/kategorie – raz wykazany punkt handlowy/usługowy nie był powielany w innym miejscu wykazu.

2. **Termin realizacji zamówienia (dostawy bonów do siedziby Zamawiającego): do dnia 29.05.2019 r.**

3. **Miejsce i termin złożenia oferty: do godz. 12:00 w dniu 22.05.2019 r.** w formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów) – na adres e-mail: bpz@powiat.jeleniogorski.pl. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

Ofertę należy przygotować na druku *Formularza ofertowego* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*).

Do oferty należy załączyć:

- 1) Wykaz punktów handlowych i usługowych, w których można realizować bony podarunkowe na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach);
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik Nr 4 do Rozeznania cenowego);
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile dotyczy).

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium I – CENA – 80 %

Punktacja za kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

- KI** – liczbę punktów z kryterium CENA,
C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,
C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt

Kryterium II – IŁOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – 20 %

Punktacja za kryterium II – IŁOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO odbywać się będzie według wzoru:

$$(IP_b / IP_{max}) \times 100 \times 20\% = KII$$

gdzie oznacza:

- KII** – liczbę punktów z kryterium IŁOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO,
IP_b – ilość punktów realizujących bony towarowe podaną w ofercie badanej,
IP_{max} – największą ilość punktów realizujących bony towarowe spośród złożonych ofert.

Maksymalna ilość punktów za kryterium IŁOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

5. Wydział prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl;
- 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.

6. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2
- 3) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik Nr 4
- 5) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – w zakresie zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3


STAROSTA
Krzysztof Wiśniewski

Rozeznanie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019&mc=5>