

UMOWA NR ... / 2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Głównej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1. –,
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późniejszymi zmianami), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: *Kontrola i konserwacja urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych zainstalowanego w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10.*

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kontrola i konserwacja urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych, zainstalowanego w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10.
2. Instrukcja kontroli i konserwacji platformy typu DELTA, określająca zakres obowiązków WYKONAWCY stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami prawidłowej konserwacji urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych.
4. Umowa nie obejmuje:
 - 1) napraw wynikających z dewastacji platformy (typu: kradzież elementów wyposażenia, umyślne zniszczenie),
 - 2) remontów.
5. Osoba przeprowadzająca konserwację lub kontrolę platformy każdorazowo potwierdza swoją obecność stosownym wpisem w *Dzienniku konserwacji* zawierającym co najmniej: datę oraz opis wykonanych czynności konserwacyjnych lub wyniki (ustalenia)

kontroli. Wpis wymaga podpisania przez osobę wykonującą powyższe czynności. *Dziennik konserwacji* znajduje się w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej.

6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 2

WYKONAWCA oświadcza, że usługę stanowiącą przedmiot umowy będzie realizować osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urzędzeń technicznych (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 849 z późn. zm.)

§ 3

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy ustala się od dnia 01.05.2019 r. do dnia 31.12.2021 r. (32 miesiące).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – pod warunkiem zachowania pisemnej formy wypowiedzenia.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentuje Włodzimierz Słodkiewicz – zastępca dyrektora Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze..
2. WYKONAWCĘ w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentuje, tel.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają miesięczne wynagrodzenie WYKONAWCY w stałej ryczałtowej wysokości brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją umowy, a także należne podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. WYKONAWCA za każdy miesiąc realizacji umowy wystawia fakturę VAT na: Powiat Jeleniogórski, 58-500 Jelenia Góra, ul. Kochanowskiego 10, NIP 611-250-35-48.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za dany miesiąc jest pisemne potwierdzenie ZAMAWIAJĄCEGO w *Dzienniku konserwacji* wykonania przez WYKONAWCĘ prac objętych umową oraz doręczenie przez WYKONAWCĘ pisemnego potwierdzenia wykonania obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
5. Faktura VAT każdorazowo płatna będzie przelewem na rachunek WYKONAWCY: w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:

- 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości trzydziestu złotych brutto, za każdy dzień postoju platformy – o ile postój będzie wynikał z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY i będzie trwał dłużej niż 8 godzin – z wyjątkiem godzin nocnych (liczonych od godz. 21:00 do godz. 7:00);
 - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki za zwłokę za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury VAT.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia miesięcznego.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zakres prac kontrolnych i konserwacyjnych urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych firmy Lehner Lifttechnik GmbH typ Delta LE 10230 o udźwigu 225 kg
Regularnie, **co najmniej raz w miesiącu**, należy sprawdzać następujące elementy platformy:

L.p.	Zakres kontroli i konserwacji	Potwierdzam wykonanie podpis konserwatora
1.	Platforma nie może ruszyć, dopóki najazdy są opuszczone, ew. barierki podniesione.	
2.	Barierki nie można podnieść w trakcie jazdy (sprawdzić pośrodku trasy).	
3.	W trakcie jazdy najazdy muszą być podniesione a barierki opuszczone. Jeżeli którykolwiek podniesiony najazd uderzy w przeszkodę, platforma musi się natychmiast zatrzymać. Ciężna między najazdami i mechanizmem wewnątrz pionowej ściany platformy muszą być w bardzo dobrym stanie.	
4.	Na przystanku platforma musi się automatycznie zatrzymać.	
5.	Po zwolnieniu przycisku kierunku jazdy natychmiast musi uruchomić się hamulec elektryczny i platforma powinna zatrzymać się bez długiego dobiegu.	
6.	Po naciśnięciu przycisku awaryjnego STOP całe urządzenie powinno zostać wyłączone	
7.	Jeżeli zastosowano system informacji awaryjnej, zawsze musi on być sprawny.	
8.	Z prowadnic należy regularnie usuwać kurz oraz inne zanieczyszczenia.	
9.	Należy zapewnić swobodny dostęp do głównego wyłącznika i napędu awaryjnego.	
10.	Przeprowadzić oględziny zewnętrzne urządzenia. Sprawdzić czy nie występują widoczne uszkodzenia mechaniczne maszyny takie jak pęknięcia, ogniska korozji, ślady wandalizmu.	
11.	Przeprowadzić próby funkcjonowania – minimum 2 pełne cykle na pełnej długości toru (patrz poz. 13)	
12.	Sprawdzić czy urządzenie pracuje płynnie bez żadnych zgrzytów, wibracji, drgań i niepokojących dźwięków podczas wykonywania próby funkcjonowania urządzenia.	
13.	Sprawdzić znajomość obsługi urządzenia przez pracownika Starostwa wraz z ewentualnym instruktorem (patrz poz. 11)	

Data wykonania czynności wymienionych w poz. 1-13.....
Uwagi i zalecenia.....
.....

Sprawdzono w zakresie obsługi urządzenia.....

Imię i nazwisko pracownika Starostwa

.....
Imię i nazwisko konserwatora oraz nr uprawnień