



Załącznik nr 1  
do Ogłoszenia w sprawie wszczęcia procedury wyboru  
Operatora w drodze bezpośredniego powierzenia zlecenia

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU OGŁOSZENIA

### I. Organizator

Powiat Karkonoski  
ul. Kochanowskiego 10  
58-500 Jelenia Góra  
NIP: 611 250 35 48  
tel. (75) 75 64 73 110  
e-mail: sekretariat@powiatkarkonoski.eu  
www: <https://www.powiatkarkonoski.eu>  
BIP: bip.powiatkarkonoski.eu

### II. Przedmiot ogłoszenia:

Przedmiotem ogłoszenia jest wyłonienie podmiotu, któremu bezpośrednio zostanie powierzone świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych, dla których Powiat Karkonoski jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, w drodze bezpośredniego zawarcia umowy w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1343) na następujących warunkach:

1. wykonywanie regularnych przewozów na niżej wymienionych liniach komunikacyjnych relacji, zgodnie z rozkładami jazdy stanowiącymi Załącznik nr 5 do niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że niżej wymienione linie komunikacyjne w tym kształcie będą funkcjonować w roku 2023 (zgodnie z wnioskiem o dopłatę złożonym Wojewodzie Dolnośląskiemu). W każdym kolejnym roku trwania umowy Zamawiający, jako organizator publicznego transportu zbiorowego, będzie dokonywał stosownej analizy sieci komunikacyjnej pod kątem potrzeb mieszkańców, ew. rentowności poszczególnych linii komunikacyjnych, zmian w Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu Karkonoskiego, stąd ilość linii oraz ich przebieg może ulec zmianie. Wszelkie zmiany w tym zakresie będą przedstawiane Operatorowi z odpowiednim wyprzedzeniem i będą uregulowane pod kątem prawnym stosownym porozumieniem lub aneksem do zawartej umowy;

Linia 101 – Jelenia Góra – Płoszczyna – Chrośnica Chrośnica – Płoszczyna – Jelenia Góra
Linia 102 – Jelenia Góra – Janowice Wielkie – Kowary – Jelenia Góra
Linia 112 – Jelenia Góra – Kowary – Janowice Wielkie – Jelenia Góra



Linia 104 – Jelenia Góra – Miłków – Karpacz Karpacz – Miłków – Jelenia Góra
Linia 105 – Jelenia Góra – Miłków – Kowary Kowary – Miłków – Jelenia Góra
Linia 106 – Karpacz – Podgórzyn – Szklarska Poręba Szklarska Poręba – Podgórzyn – Karpacz
Linia 107 – Jelenia Góra – Jeżów Sudecki – Lwówek Śląski Lwówek Śląski – Jeżów Sudecki – Jelenia Góra
Linia 108 – Jelenia Góra – Stara Kamienica – Piechowice – Jelenia Góra
Linia 118 – Jelenia Góra – Piechowice – Stara Kamienica – Jelenia Góra
Linia 110 – Jelenia Góra – Miłków – Karpacz Karpacz – Miłków – Jelenia Góra

2. świadczenie usługi przewozowej przez Operatora przy wykorzystaniu własnych lub będących w jego posiadaniu środków transportu drogowego, w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w publicznym transporcie zbiorowym, z wyłączeniem możliwości świadczenia usług przewozowych przy pomocy podwykonawców;  
Przewidywana liczba wozokilometrów wynosi ok.: 604 955,40 rocznie, co daje przybliżoną wartość 1 814 866,20 wozokilometrów przez cały okres umowy.

### III. Procedura wyboru operatora:

Procedura, w celu wyboru Operatora, z którym zostanie bezpośrednio zawarta umowa, na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w powiatowych przewozach pasażerskich w transporcie zbiorowym, na liniach komunikacyjnych dla których Powiat Karkonoski jest Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, zostanie przeprowadzona na podstawie niżej określonych zasad:

1. Ilekroć w niniejszej procedurze i związanych z nią dokumentach jest mowa o:
  - a. Organizatorze – należy przez to rozumieć podmiot publiczny, tj. Powiat Karkonoski;
  - b. Zainteresowanym podmiocie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zainteresowanych udziałem w postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy;
  - c. Operatorze – należy przez to rozumieć zainteresowany podmiot, z którym będzie zawarta umowa na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
  - d. Wykonawcy – należy przez to rozumieć zainteresowany podmiot, który złożył ofertę;
  - e. procedurze – należy przez to rozumieć niniejszą procedurę;



- f. umowie – należy przez to rozumieć umowę, zawartą w wyniku przeprowadzenia niniejszej procedury;
  - g. ofercie – należy przez to rozumieć oświadczenie woli zainteresowanego podmiotu, wyrażone w formularzu ofertowym z informacjami zawierającymi kryteria oceny.
2. procedurę prowadzi się w języku polskim;
3. Organizator zastrzega, że:
- a. Zainteresowany podmiot składa ofertę, ewentualnie ofertę dodatkową, na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ewentualnie oferty dodatkowej;
  - b. przystępując do procedury Zainteresowany podmiot zrzeka się dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Organizatora w związku z poniesionymi wydatkami na poczet przygotowania i złożenia oferty, ewentualnie oferty dodatkowej lub koniecznością poniesienia innych kosztów w związku z unieważnieniem postępowania przez Organizatora.
4. Procedura prowadząca do wyboru Operatora składa się z następujących etapów:
- a. umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze ogłoszenia w sprawie wszczęcia procedury wyboru operatora w drodze bezpośredniego powierzenia zlecenia w dniu 23.12.2022 r.;
  - b. złożenie oferty w terminie do dnia 28.12.2022 r. do godz. 13:00 (oferty muszą zostać złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do Ogłoszenia. Do oferty Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w procedurze);
  - c. wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających wymagania określone w Ogłoszeniu na podstawie zawartych w nim kryteriów oceny ofert;
  - d. poinformowanie wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem uzasadnienia;
  - e. po przeprowadzeniu procedury i dokonaniu wyboru Operatora, zostanie z nim bezpośrednio zawarta umowa na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w powiatowych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym, na liniach komunikacyjnych dla których Powiat Karkonoski jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego pod warunkiem zawarcia umowy przez organizatora z Wojewodą Dolnośląskim o dopłatę w formie dofinansowania zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2464) na rok 2023. Umowa zawarta z Operatorem ureguje w szczególności kwestie wskazane w art. 25 UPTZ.
- Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy jeśli na rok 2023, 2024 lub 2025 nie uzyska w/w dofinansowania.;**
5. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyny, na każdym etapie.

#### IV. Warunki udziału w procedurze

W procedurze wyboru Operatora może brać udział Zainteresowany podmiot, który:



1. posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób lub stosowną licencję;
2. nie podlega wykluczeniu;
3. posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje. Zainteresowany podmiot spełni ten warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał min. jedną usługę publicznego transportu zbiorowego w ramach komunikacji (gminnej lub powiatowej) w wymiarze min. 1 miliona wozokilometrów;
4. dysponuje odpowiednim potencjałem taborowym spełniającym standardy w zakresie ochrony środowiska (kryterium punktowane), w ilości co najmniej 17 podstawowych autobusów do wykonania zadania przewozowego i minimum 8 autobusów zastępczych, z zastrzeżeniem, że na 01.01.2023 r. tabor będzie składał się z min. 78% autobusów niskopodłogowych\* dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (dotyczy wszystkich pojazdów tj. podstawowych i rezerwowych). Wymóg ten w czasie trwania umowy musi ulec stopniowemu zwiększeniu i do dnia 01.01.2025 r. wynieść 100 % - (kryterium punktowane). Wszystkie w/w autobusy muszą również spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.988 ze zm.) i przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), a także wymagania szczegółowo określone w Załączniku nr 3 – Parametry techniczne i wyposażenie (wymagania minimalne)- wyposażenie pojazdów w zakresie stosowanych usprawnień dla osób o ograniczonej mobilności jest kryterium punktowany ;
5. zatrudnia na umowę o pracę minimum 30 kierowców zawodowych uprawnionych do poruszania się autobusami oraz minimum 10 zawodowych mechaników dedykowanych do obsługi autobusów Komunikacji Karkonoskiej;
6. posiada własne niezależne zaplecze techniczne na terenie miasta Jeleniej Góry lub Powiatu Karkonoskiego;
7. dysponuje wykwalifikowaną służbą nadzoru ruchu (7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę) oraz własnymi służbami rewizorskimi;
8. posiada na terenie Jeleniej Góry punkt obsługi pasażerów wraz z możliwością zakupu biletu jednorazowego i miesięcznego w kasie stacjonarnej, informacji stacjonarnej pasażerskiej oraz infolinii;
9. umożliwia pasażerom zakup biletów jednorazowych i miesięcznych przez internet;
10. umożliwia sprzedaż biletów z uwzględnieniem ulg ustawowych i posiada systemu ich rozliczenia z Urzędem Marszałkowskim;
11. umożliwia pasażerom zakup co najmniej biletów jednorazowych w autobusach w sposób gotówkowy i bezgotówkowy.

\* autobus niskopodłogowy- - pojazd z „niską podłogą” – Przez autobus z „niska podłogą” Organizator rozumie:

a) w autobusach typu A i A1 – autobus, w którym brak jest stopni pośrednich w 1. i 2.drzwiach pasażerskich, a w przypadku autobusów podstawowych dodatkowo brak jest stopni na całej powierzchni podłogi w przejściu środkowym we wnętrzu pojazdu.

b) w autobusach typu B i B1 – autobus, w którym brak jest stopni pośrednich w 1. i 2. drzwiach pasażerskich i stopni pośrednich w dojściu do miejsca przeznaczonego na wózek dziecięcy lub inwalidzki.





## V. Przestanki wykluczenia wykonawcy:

Z procedury o wybór Operatora, z którym bezpośrednio zostanie zawarta umowa, wyklucza się wykonawcę:

1. Będącej osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. ustawy o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.);
  - b. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
  - c. skarbowe;
  - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745).
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Organizatora w błąd przy przedstawieniu informacji, które były wymagane do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji lub wskutek lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Organizatora w procedurze o wybór Operatora i bezpośrednie zawarcie umowy;
5. Który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Organizatora lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w procedurze o wybór Operatora i bezpośrednie zawarcie umowy;
6. Który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy, jeżeli Organizator ma uzasadnione podstawy, aby stwierdzić zawarcie takiego porozumienia;

**Oferta wykonawcy wykluczonego z procedury podlega odrzuceniu.**

**VI. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy tj. 01.01.2023- 31.12.2025.**



## VII. Przy wyborze oferty Organizator będzie się kierował kryterium wyboru:

Kryterium	Waga
Kryterium 1: Rekompensata całkowita	30 pkt
Kryterium 2: Norma emisji spalin/ Rodzaj napędu	10 pkt
Kryterium 3: Ilość autobusów niskopodłogowych	50 pkt
Kryterium 4: Stosowanie innych usprawnień ułatwiającym osobom o ograniczonej mobilności korzystanie z komunikacji autobusowej (punktowane są jeśli pojazd zawiera min. 3 usprawnienia, wymienione w Planie zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego dla Powiatu Karkonoskiego).	10 pkt

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

### 1) Ocena ofert w kryterium „**Rekompensata całkowita**”

Cenę usługi stanowi maksymalna kwota deficytu w odniesieniu do jednego wozokilometra, o którą będzie wnioskował wykonawca. Cena usługi musi zawierać się w przedziale od 0,00 do 3,34 PLN.

Oferta zawierająca cenę spoza wyznaczonego przedziału zostanie odrzucona.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie przeliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30$$

gdzie C to ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”.

### 2) Ocena ofert w kryterium „**Norma emisji spalin/Rodzaj napędu**” zostanie dokonana w następujący sposób:

Każdy autobus podstawowy skierowany do realizacji zamówienia będzie musiał spełniać określone przez Wykonawcę warunki, w zakresie normy emisji spalin/rodzaju napędu.



Norma emisji spalin/ Rodzaj napędu	Liczba punktów
każdy autobus spełnia co najmniej normę Euro 4	3 pkt
każdy autobus spełnia co najmniej normę Euro 5	8 pkt
każdy autobus: - spełnia normę Euro 6 lub - jest autobusem zeroemisyjnym*, lub jest pojazdem hybrydowym**, lub jest pojazdem napędzanym gazem ziemnym***	10 pkt

\* w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083, ze zm. w tym także pojazdy elektryczne i pojazdy napędzane wodorem, w rozumieniu tej ustawy,

\*\* w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083, ze zm.),

\*\*\* w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083, ze zm.).

3) Ocena ofert w kryterium: **„Ilość pojazdów niskopodłogowych”** (dotyczy wszystkich pojazdów tj. podstawowych i rezerwowych):

Ilość autobusów niskopodłogowych	Liczba punktów
Od 78% - 90%	10 pkt
Od 91% - 97%	25 pkt
Od 98%- 100%	50 pkt

4) Ocena ofert w kryterium: **„Stosowanie innych usprawnień ułatwiających osobom o ograniczonej mobilności korzystanie z komunikacji autobusowej”** (dotyczy pojazdów podstawowych)- Wykaz usprawnień dla w/w osób znajduje się w Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu Karkonoskiego ( str. 71)

Ilość usprawnień w każdym autobusie	Liczba punktów
Każdy autobus posiada 4 usprawnienia	1 pkt
Każdy autobus posiada 5 usprawnień	5 pkt
Każdy autobus posiada 6 usprawnień i więcej	10 pkt



W przypadku braku wskazania w formularzu oferty jakiejkolwiek propozycji dotyczącej rodzaju normy emisji spalin/rodzaju napędu, lub wskazania więcej niż jednej propozycji, oferta zostanie odrzucona. Takie same zasady dotyczą pozostałych kryteriów.

- 5) Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

### **VIII. Obowiązki Operatora:**

W czasie realizacji usługi Operator jest obowiązany w szczególności:

- 1) uzgodnić zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielami lub zarządcami dróg;
- 2) opracować i wydać rozkłady jazdy dla linii komunikacyjnych wymienionych w rozdziale II, na podstawie *Załącznika nr 4* do niniejszego postępowania i umieścić je na przystankach i dworcach, zgodnie z przepisami prawa;
- 3) posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie OC wykorzystywanych przez Operatora pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa;
- 4) posiadać przez cały okres obowiązywania umowy polisę OC Operatora z tytułu wykonywanych usług przewozowych zarówno wobec Zamawiającego jak też w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych (w tym także szkód komunikacyjnych) na kwotę min. 200 000,00 zł, a w przypadku gdy ważność polisy upłynie, Operator będzie zobowiązany do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczeniowej oraz jej opłacenia (czym potwierdzi ciągłość ubezpieczenia). Operator ma obowiązek przedłożenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłaty Organizatorowi w terminie do 10 dni licząc od daty upływu dotychczasowej polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii kolejnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej;
- 5) posiadać w okresie wykonywania umowy wszelkie wymagane prawem licencje, zezwolenia i zaświadczenia niezbędne do jej prawidłowej realizacji;
- 6) świadczyć usługi wyłącznie przy użyciu autobusów zgłoszonych w wykazie stanowiącym *Załącznik do formularza ofertowego*, dopuszczonych do ruchu;
- 7) dbać o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz zapewnić czystość i właściwy stan techniczny autobusów i ich wyposażenia;
- 8) umieścić w autobusach informacje o przepisach porządkowych, regulaminach oraz obowiązujących cenach za usługi przewozowe, a także niezbędne komunikaty dla pasażerów;
- 9) dbać o punktualność kursowania linii jak również prawidłową jakość usług przewozowych tj. niedopuszczania do:
  - a) **opóźnień** rozumianych jako zawiniony przez Operatora odjazd z przystanku o ponad 5 minut później niż stanowi aktualny rozkład jazdy;





- b) **przyspieszeń** rozumianych jako odjazd z przystanku o ponad 1 minutę wcześniej niż stanowi aktualny rozkład jazdy, z wyłączeniem przyjazdu na przystanek końcowy;
- 10) niezwłocznie (nie później niż 10 minut od zaistnienia zdarzenia) powiadomić Organizatora o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Operatora, jak również przekazywania informacji do Przedstawiciela Zamawiającego o awariach, kolizjach autobusów, braku obsady, itp.;
- 11) dostosować wielkość pojazdów do potrzeb natężenia ruchu podróźnych;
- 12) zapewnić odpowiednią jakość obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:
- a) bezpieczeństwa podróźnych i ich mienia;
  - b) przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy;
  - c) warunków podróży;
  - d) właściwego i czytelnego oznakowania pojazdów;
  - e) kultury obsługi podróźnych;
  - f) udzielenia przez kierowcę pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osobom niepełnosprawnym, osobom o ograniczonej zdolności ruchowej, niewidomym, osobom z małymi dziećmi w wózkach itp.;
- 13) W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie przewozów autobusem liniowym, w tym awarii autobusu liniowego, Operator bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 30 minut od chwili wystąpienia awarii, ma obowiązek wprowadzić do realizacji usług przewozowych na linii obsługiwanej przez unieruchomiony autobus, począwszy od miejsca unieruchomienia, autobus rezerwowy;
- 14) załatwiać we własnym zakresie wszelkie skargi, wnioski i reklamacje pasażerów oraz przekazywać do Organizatora comiesięczne raporty, w terminie do 21 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym wraz z kopią tych skarg, wniosków i reklamacji oraz informacjami o sposobie ich załatwienia (kopie odpowiedzi na skargi, wnioski i reklamacje), jak również do przekazywania odpowiedzi na skargi, wnioski i reklamacje pasażerów przesłane przez Zamawiającego, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, a także zaspakajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Operatora usług;
- 15) zapewnić ciągłą sprzedaż biletów uprawniających do przejazdu na liniach komunikacyjnych bezpośrednio w pojazdach Operatora obsługujących linię autobusową, w kasie biletowej, a także przez internet - przy czym Operator musi zapewnić możliwość płatności gotówkowej i bezgotówkowej zarówno w kasie, jak i w pojazdach obsługujących linię autobusową w formie i rodzaju uzgodnionym z Organizatorem;
- 16) kontrolować dokumenty przewozu (ważność biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego) zgodnie z treścią art. 33a ustawy Prawo przewozowe;
- 17) zapewnić, żeby kontrola, o której mowa w ust. 7 wykonywana była przez kontrolerów:
- a) posługujących się swobodnie językiem polskim, ubranych w schludny ubiór o jednolitym kroju i niejaskrawym kolorze, uzupełniony o identyfikator ze zdjęciem, nazwą Operatora, numerem służbowym (identyfikacyjnym), zakresem upoważnienia, okresem ważności oraz pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej przez Operatora do wydania identyfikatora;
  - b) w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego.



- 18) zadbać o to, aby zatrudnieni kierowcy spełniali wymagania określone w ustawie o transporcie drogowym oraz ustawie o kierujących pojazdami, posługiwali się swobodnie językiem polskim, byli ubrani w schludny ubiór o jednolitym kroju i niejaskrawym kolorze, uzupełniony o identyfikator ze zdjęciem, nazwą Operatora, numerem służbowym (identyfikacyjnym), zakresem upoważnienia, okresem ważności oraz pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej przez Operatora do wydania identyfikatora;
- 19) w uzgodnieniu z Organizatorem przygotować „Regulamin przewozu osób, ich bagażu podręcznego oraz zwierząt”, zawierający m. in.:
  - a) uregulowania dotyczące sposobu realizacji usług przewozowych: warunki obsługi podróży, w tym uregulowanie zachowań pasażerów (oczekiwania i zakazy), zasady odmowy przewozu pasażera, warunki przewozu dzieci i osób niepełnosprawnych, warunki przewozu bagażu podręcznego oraz zwierząt, przewozu broni, materiałów niebezpiecznych itp., wyszczególnienie dokumentów upoważniających do przejazdów ulgowych i bezpłatnych;
  - b) wymagania odnośnie do kierowców i kontrolerów;
  - c) zasady kontroli dokumentów przewozu, możliwości odwołania się od nałożonej opłaty dodatkowej i warunki jej odroczenia, rozłożenia na raty, anulowania lub umorzenia;
  - d) sposób postępowania z rzeczami znalezionymi w autobusach;
  - e) miejsce przyjmowania skarg, wniosków i reklamacji związanych z realizowanymi przez Operatora przewozami;
  - f) terminy rozpatrywania skarg, wniosków i reklamacji (nie dłużej, niż 20 dni) oraz sposoby ich załatwiania.
- 20) utrzymywać w autobusach właściwe warunki dotyczące widoczności (oświetlenie wnętrza autobusu po zmroku lub w warunkach niedostatecznej widoczności);
- 21) utrzymywać w autobusach właściwą temperaturę w przestrzeni pasażerskiej poprzez:
  - włączanie ogrzewania przy temperaturze powietrza na zewnątrz autobusu poniżej 6 °C i wyłączania, gdy temperatura powietrza na zewnątrz autobusu przekroczy 6 °C;
  - włączania klimatyzacji (w pojazdach które ją posiadają tj. w 70% taboru) przy temperaturze powietrza na zewnątrz autobusu powyżej 25 °C i wyłączania przy temperaturze powietrza na zewnątrz autobusu poniżej 25 °C;
- 22) przestrzegać w autobusach zasady niepalenia tytoniu i nieużywania elektronicznych papierosów przez kierującego w autobusie;
- 23) zadbać o zatrzymywanie autobusu na przystankach na życzenie pasażerów chcących na nich wysiąść lub oczekujących na nich na autobus;
- 24) zadbać o właściwe kontakty z pasażerami: bezpośrednie, telefoniczne, mailowe, poprzez stronę internetową oraz listowne, w tym: udzielanie informacji dotyczących bieżącego wykonywania przewozów przez Operatora;
- 25) umożliwić Organizatorowi prowadzenie czynności związanych z nadzorem nad realizacją przedmiotu Umowy, obejmujących kontrole, ale również m.in. badania marketingowe;
- 26) przekazywać Organizatorowi informacje, o których mowa w art. 48 ust. 1 i art. 64 ust. 1 pkt 3 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
- 27) przekazywać Organizatorowi wszelkie dokumenty, których Organizator zażąda w celu potwierdzenia danych i informacji zawartych we wniosku o dopłatę ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz.717 z późn. zm.);



28) wystawić faktury za wykonywanie w okresach rozliczeniowych przedmiotu Umowy, z terminem płatności 30 dni, liczonym od dnia otrzymania przez Organizatora faktury prawidłowo sporządzonej przez Operatora. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu. Operator będzie wystawiał faktury, o których mowa w ust. 5, zgodnie z poniższymi danymi: Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra NIP 611-25-03-548. Do faktur każdorazowo Operator będzie dołączał sprawozdania: z wykonanych w okresie rozliczeniowym usług przewozowych, ze sprzedaży w okresie rozliczeniowym biletów przejazdowych oraz dotyczące liczby przewożonych w okresie rozliczeniowym pasażerów na poszczególnych liniach komunikacyjnych. Sprawozdania, o których mowa będą sporządzane w formie arkusza kalkulacyjnego.

## IX. Wynagrodzenie Operatora

- 1) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Organizatorem a Operatorem będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Jako okres rozliczeniowy, za który wypłacane będzie Operatorowi wynagrodzenie umowne z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 2) Wynagrodzenie umowne Operatora z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy w okresie rozliczeniowym będzie równe iloczynowi stawki za 1 wozokilometr oraz liczby wozokilometrów wykonanych w okresie rozliczeniowym na poszczególnych liniach (o których mowa w dziale II niniejszego postępowania z poniższymi zastrzeżeniami:
  - a) wynagrodzenie nie będzie obejmowało niezrealizowanych wozokilometrów w porównaniu do obowiązującego rozkładu jazdy;
  - b) w przypadku gdy z przyczyn nieleżących po stronie Operatora wystąpi niemożność wykonania przewidzianego rozkładem jazdy kursu, to za wykonane w ten sposób wozokilometry Operator otrzyma wynagrodzenie w wysokości iloczynu liczby wozokilometrów wykonanych po trasie objazdowej oraz stawki za jeden wozokilometr;
- 3) Przychodami Operatora będą także wpływy ze sprzedaży biletów oraz wpływy z opłat dodatkowych;
- 4) Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt 1, oraz przychodami, o których mowa w pkt 4, Organizator — w oparciu o wniosek Operatora, o którym mowa w art. 53 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, oraz dołączoną do wniosku notę księgową - będzie dokonywał na rzecz Operatora płatności wynikających z rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym oraz rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem powiatowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze Powiatu Karkonoskiego - o ile zostały ustanowione, zgodnie z art. 53, 56 i 57 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

## X. Wartość zamówienia:

Przewidywana liczba wozokilometrów wyniesie ok.: 604 955,40 rocznie, co daje przybliżoną wartość 1 814 866,20 wozokilometrów przez cały okres umowy. Stąd max. wartość dopłaty przewidziana przez Organizatora może wynieść **6 352 031,70 zł**, pod warunkiem zawarcia umowy przez organizatora z Wojewodą Dolnośląskim o dopłatę w formie dofinansowania zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności



publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2464) w latach 2023-2025 i utrzymania przez Wojewodę dopłaty na poziomie 3,00 zł do 1 wozokilometra.

#### **XI. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Kochanowskiego 10 (punkt kancelaryjny – na parterze) w terminie do **28.12.2022 r. do godz. 13:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2022 r. o godz. 14:00.**

2. W przypadku nadesłania ofert listem poleconym lub kurierem proszę oznaczoną kopertę umieścić w dodatkowej zaadresowanej kopercie. W przypadku przesłania oferty przez operatora pocztowego, należy wziąć pod uwagę, że liczy się termin wpływu oferty do Zamawiającego, a nie stempel nadania u operatora pocztowego;
3. Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Organizatora;
4. Składając ofertę na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych, dla których Powiat Karkonoski jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego”**

Oferta wraz z załącznikami tj. (formularz ofertowy, klauzula RODO, rozkłady jazdy, parametry techniczne i wyposażenie) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.

Do oferty należy również dołączyć projekt umowy z parafami na każdej stronie (co oznacza akceptację jej treści);

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Organizator otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia procedury;
7. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań opisanych w rozdziale IV niniejszej procedury.
8. **Wydział prowadzący sprawę –Wydział Organizacyjny**



**Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

Aneta Fuzowska- Dyrektor Wydziału Organizacyjnego e-mail: [a.fuzowska@powiatkarkonoski.eu](mailto:a.fuzowska@powiatkarkonoski.eu) oraz Maria Huk – Z-ca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego, e-mail: [m.huk@powiatkarkonoski.eu](mailto:m.huk@powiatkarkonoski.eu);

**XII. Zasady porozumiewania się Organizatora z Wykonawcami:**

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Organizator i Wykonawcy przekazują: drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres e-mail:  
[a.fuzowska@powiatkarkonoski.eu](mailto:a.fuzowska@powiatkarkonoski.eu) lub [m.huk@powiatkarkonoski.eu](mailto:m.huk@powiatkarkonoski.eu)
3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub forma elektroniczna.

**XIII. Informacje dotyczące procedury:**

Procedura prowadzona jest w trybie ogłoszenia Zarządu Powiatu Karkonoskiego umieszczonego na Biuletynie Informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, umowa zawierana jest w sposób bezpośredni z wybranym Operatorem, nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. Rozstrzygnięcie procedury:**

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

**XV. Informacja dotycząca zawarcia umowy:**

W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

**CZŁONEK  
ZARZĄDU POWIATU**  
Artur Smolarek

.....  
podpis Organizatora  
**WICESTAROSTA**  
Miroslaw Górecki

