



BZP.272.2.42.2022

Jelenia Góra, dnia 28 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE O CENĘ – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**Po zmianach z dnia 30 listopada 2022 r.**

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę do kwoty 20.000 złotych – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.:

**„Profilaktyczna opieka zdrowotna
nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych – medycyny pracy – wraz ze świadczeniem usług medycznych obejmujących badania laboratoryjne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich oraz konsultacje specjalistyczne o charakterze profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, obejmujących w szczególności badania przewidziane w Kodeksie Pracy, tj.:
 - a) badania wstępne osób przyjmowanych do pracy,
 - b) badania okresowe i kontrolne pracowników.
- 2) Prowadzenie profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej ze względu na warunki pracy w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 z późn. zm.).
- 3) Wykonawca wycenia badania wskazane w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 1 do *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty*) – podlegające porównaniu i ocenie, natomiast zakres świadczenia nie będzie ograniczał się do tych badań, ale będzie wynikał z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Projekt umowy* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty*).
- 5) Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca zapewni realizację usługi medycyny pracy w placówce na terenie miasta Jelenia Góra, na zasadach określonych w *Zapytaniu o cenę – zaproszeniu do złożenia oferty*.
 - b) Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę (Zamawiającego). Badania wykonywane będą po uprzednim zarejestrowaniu się pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu, w wyznaczonym dniu na umówioną godzinę. Termin i godziny wykonania badań okresowych wyznacza pracodawca (Zamawiający), po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą (placówką medycyny pracy) liczby planowanych badań w danym miesiącu.
 - c) Badania przeprowadzane będą w ciągu jednego dnia.



- d) Badania profilaktyczne przeprowadzane będą w placówce medycyny pracy, z tym, że dopuszcza się możliwość zlecenia przeprowadzenia niektórych badań – diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych, w tym w szczególności badań psychotechnicznych – podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że pobór materiału do badań i badanie ogólne lekarza medycyny pracy odbywać się będą w miejscu badań macierzystej placówki medycyny pracy (odległość do punktu poboru materiału do 500 m uznaje się za równoznaczne).
- e) Po przeprowadzeniu badania wystawione zostanie zaświadczenie lekarskie o gotowości do pracy (jeden egzemplarz dla pracownika w dniu badania, drugi egzemplarz dla pracodawcy załączony do miesięcznej faktury VAT/rachunku). W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania lub podjęcia pracy na określonym stanowisku, placówka medycyny pracy poinformuje pracodawcę w tym samym dniu o zaistniałych przeciwwskazaniach. Przekazanie tej informacji nastąpi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w formie wiadomości zaszyfrowanej.

2. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r. (2 lata)

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej, w tym wykonywania zadań służby medycyny pracy, i są wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633). Oświadczenie w tym zakresie oraz numer księgi rejestrowej w *Rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą* Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 1 do *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty*).

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru – NAJNIŻSZA CENA

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times W_p = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

C_{min.} – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej,

W_p – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Rodzaj usługi medycznej wg tabeli <i>Formularza ofertowego</i>	Waga procentowa
A	B	C
1.	za usługę w pozycji nr 1 <i>Formularza ofertowego</i>	12 %
2.	za usługę w pozycji nr 2 <i>Formularza ofertowego</i>	12%
3.	za usługę w pozycji nr 3 <i>Formularza ofertowego</i>	8 %
4.	za usługę w pozycji nr 4 <i>Formularza ofertowego</i>	8 %
5.	za każdą kolejną pozycję z <i>Formularza ofertowego</i> (od 5 do 16)	5 %



Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne rodzaje badań. Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (tj. która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze), a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w Kryterium I (*CENA*), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 2) Cenę jednostkową należy podać jako wartość netto, podatku VAT oraz brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym należne opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
- 4) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Adres e-mail do porozumiewania się Zamawiającym: bzp@powiatkarkonoski.eu
- 3) W przypadku składania ofert dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Karolina Szalewska- Wrona – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 102;
- 2) Agnieszka Karasińska – referent w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 119.

**8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:**

1. Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty* wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć **w terminie do godz. 09:00 w dniu 07 grudnia 2022 r.**¹ w formie elektronicznej, tj. poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym) albo przesłanie plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) – w formie wiadomości e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - b) Oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) – Załącznik Nr 4 do *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty*;
4. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
7. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 5, albo oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:
 - 1) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego;
 - 2) jeśli oferta została złożona w wersji pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

9. Informacje dotyczące procedury:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

¹ Zmiany wprowadzone w dniu 30.11.2022 r. zostały oznaczone kolorem żółtym.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników Zamawiający przekaże drogą e-mail Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu).
4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 8;
 - 4) jeśli – w przypadku określonym w pkt 3 Części 4 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - 5) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 - 2) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 3) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,



- 4) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 5) Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2-4, następować będzie na okres trwania w/w okoliczności.
- 6) W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, Zamawiający - zgodnie z art. 7 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - odrzuca ofertę tego Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).
- 2) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania o cenę – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 3) Zakres świadczonych usług nie będzie ograniczony do badań określonych w *Formularzu ofertowym* i umowie (*Formularz ofertowy* zawiera część wybranych usług wyłącznie do porównania ofert), ale będzie wynikał z bieżących potrzeb Zamawiającego i jego pracowników.
- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) informację o terminach oraz godzinach wykonywania badań przez placówkę medyczną;
 - b) aktualny cennik usług świadczonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (medycyny pracy), z zastrzeżeniem, że ceny za badania podane przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* będą powtórzone w przedmiotowym cenniku.



11. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
- 2) Projekt umowy – **Załącznik Nr 2;**
- 3) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – **Załącznik Nr 3;**
- 4) Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. - **Załącznik Nr 4.**

Zapytanie o cenę – zaproszenie do złożenia oferty podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.