



Jelenia Góra, dnia 13 września 2022r.

BZP.272.2.31.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 130 000 zł pn.:

„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla pojazdów rejestrowanych w Powiecie Karkonoskim, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja.
- 2) Okres trwania umowy – od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r. (24 miesiące).
- 3) Tablice rejestracyjne będą dostarczane do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usytuowanego w budynku przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (parter).
- 4) Płatność za dostarczenie zamówionych tablic w danym miesiącu nastąpi na podstawie jednej zbiorczej faktury VAT, którą Wykonawca wystawi Zamawiającemu do 10 dnia kolejnego miesiąca.
- 5) Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych przewidywane do zakupienia w okresie obowiązywania umowy wynoszą odpowiednio:

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	IŁOŚĆ (szt.)
1	TABLICE SAMOCHODOWE	
1.	Zwyczajne - jednorzędowe	7300
2	Zwyczajne - dwurzędowe	80
3	Indywidualne - jednorzędowe	40
4	Indywidualne - dwurzędowe	10
5	Zabytkowe - jednorzędowe	20
6	Zabytkowe - dwurzędowe	10
7.	Zmniejszone	60
8.	Profesjonalne	10
9.	Na pojazdy elektryczne	40
2	TABLICE MOTOCYKLOWE	
1	Zwyczajne	350
2	Indywidualne/zabytkowe	20



3	TABLICE MOTOROWEROWE	
1	Zwyczajne	180
2	Na pojazdy elektryczne	20
4	WTÓRNIKI TABLIC	
1.	Samochodowe (wszystkie rodzaje)	150
2.	Motocyklowe (wszystkie rodzaje)	15
3.	Motorowerowe zwyczajne	15

- 6) Ilości i rodzaj tablic rejestracyjnych, wskazane powyżej, są ilościami orientacyjnymi, stąd wybranemu Oferentowi nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Dostawy tablic rejestracyjnych realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo i co do rodzaju – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i rodzajów tablic rejestracyjnych w stosunku do tych prognozowanych, przy czym ustala się, że zmniejszenie ilości zamawianych tablic wyniesie maksymalnie 15% zakładanych wielkości, natomiast zwiększenie ilości zamawianych tablic wyniesie maksymalnie 5% zakładanych wielkości.
- 7) Zamawiający – w ramach zawartej umowy – będzie uprawniony do zamawiania wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych – według cen jednostkowych zaoferowanych przez wybranego Wykonawcę dla nowych tablic rejestracyjnych.

II. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z wzorami i wymiarami podanymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847), a także na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 547);
- 2) Dostawa gotowych tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji, a także odbiór tablic wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja odbywać się będzie na koszt Oferenta;
- 3) Forma zamawiania tablic rejestracyjnych u wybranego Oferenta będzie formą elektroniczną – za pośrednictwem programu komputerowego, który Oferent Zamawiającemu bezpłatnie użyczy i zainstaluje na wskazanych stanowiskach komputerowych bądź udostępni za pośrednictwem strony internetowej. Ponadto Oferent zobowiązany będzie do bezpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi przedmiotowego oprogramowania;
- 4) Oferent dostarczy Zamawiającemu licencję na użytkowanie programu na czas trwania umowy;



- 5) Wymagania dotyczące oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych:
- a) automatyczne generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu. Wygenerowane w ten sposób zamówienie będzie uwzględniać (pomijając) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane;
 - b) kolejność odmian tablic, dla których generowane są numery rejestracyjne, będzie zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r. poz. 989), a w przypadku zmiany rozporządzenia w trakcie obowiązywania umowy – z rozporządzeniem obowiązującym;
 - c) na etapie tworzenia zamówienia odbywać się będzie sprawdzenie zgodności wprowadzonych numerów z obowiązującym rozporządzeniem z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r. poz. 989), a także blokowanie możliwości wpisania niepoprawnych numerów – ze szczególnym uwzględnieniem: zgodności długości wprowadzonego numeru oraz położenia liter i cyfr dla poszczególnych typów i odmian tablic, a także blokowania dla określonych typów tablic niedozwolonych liter;
 - d) elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji dostawy;
 - e) obsługa umowy z Oferentem polegająca na weryfikacji wartościowej i ilościowej stanu realizacji umowy;
 - f) możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia, na podstawie którego została zamówiona – zarówno dla tablic nowych, jak i wtórników;
 - g) możliwość odszukania wycofanej tablicy oraz zlecenia, na podstawie którego została przekazana do zniszczenia;
 - h) możliwość początkowego wprowadzenia numerów już zamówionych przez Zamawiającego i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień;
- 6) Wymagania techniczne dla oprogramowania umożliwiające elektroniczne składanie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych:
- a) program powinien posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa oraz przywrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii;
 - b) możliwość wysyłania formularza zamówień drogą elektroniczną, np. w pliku xml;
 - c) możliwość wydruku zamówienia oraz zapisu zamówienia w pliku w formacie PDF;
 - d) program powinien działać w systemach operacyjnych zainstalowanych na stanowiskach komputerowych Zamawiającego, tj.: Windows 7 i Windows 8 Windows 10 lub wyższym w wersjach zarówno 32 -, jak i 64- bitowych;
 - e) możliwość instalacji wielostanowiskowej (minimum 2 stanowiska);



- 7) Dane zamówienie, określające ilość i rodzaj tablic rejestracyjnych, które Zamawiający złoży w formie wskazanej powyżej, realizowane będzie według następujących zasad:
- a) w ciągu pięciu dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia w przypadku zamówień złożonych w trybie normalnym – zgodnie z terminem dostaw zaproponowanym przez Oferenta w *Formularzu ofertowym* stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* - Kryterium II oceny ofert (*Termin realizacji dostaw normalnych*);
 - b) w terminie 24 lub 48 od chwili złożenia zamówienia – zgodnie z terminem dostaw zaproponowanym przez Oferenta w *Formularzu ofertowym* stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* - Kryterium III oceny ofert (*Termin realizacji dostaw interwencyjnych*);
- 8) minimalny oferowany okres gwarancji na wykonane i dostarczone tablice (w tym również wtórniki tablic) nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Jest to punktowane IV Kryterium oceny ofert (*Okres gwarancji*). Gwarancja rozpoczyna się z dniem dostarczenia tablic rejestracyjnych Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone podpisem upoważnionego pracownika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają: wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy marszałka województwa – zgodnie z art. 75aa ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn zm.);
2. certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi – zgodnie z art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn zm.).

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r. (24miesiące).

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

- 1) Kryterium I – **CENA** – 80%
- 2) Kryterium II – **TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM** – 10%
- 3) Kryterium III – **TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH** – 5 %
- 4) Kryterium IV – **OKRES GWARANCJI** – 5 %

Ad.1) Kryterium I – **CENA** – 80 %

Punktacja za kryterium – **CENA** odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I **CENA**,

C_{min.} – najniższą cenę (łącną wartość brutto) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę (łącną wartość brutto) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium **CENA** – 80 pkt

**Ad. 2) Kryterium II – TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM -10%**

Punktacja za kryterium II – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* odbywać się będzie według zasad:

- dostawa w terminie do 5 dni od dnia złożenia zamówienia – 0 pkt
- dostawa w terminie do 4 dni od dnia złożenia zamówienia – 3 pkt
- dostawa w terminie do 3 dni od dnia złożenia zamówienia – 6 pkt
- dostawa w terminie do 2 dni od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt

UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 5 dni – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 2 dni – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie termin minimalny, tj. 2 dni.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* – 10 pkt

Ad. 3) Kryterium III –TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH – 5 %

Punktacja za kryterium III – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* odbywać się będzie według zasad:

- dostawa w terminie do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia – 0 pkt
- dostawa w terminie do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia – 5 pkt

UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 48 godzin – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 24 godziny – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie termin minimalny, tj. 24 godziny.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* – 5 pkt

Ad. 4) Kryterium IV– OKRES GWARANCJI – 5 %

Punktacja za kryterium IV – *OKRES GWARANCJI* odbywać się będzie według wzoru:

$$(Gof. / Gmaks.) \times 100 \times 5\% = KIV$$

gdzie oznacza:

KIV – liczbę punktów z kryterium *OKRES GWARANCJI*,

Gof. – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie (minimum 36 miesięcy; UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 36 miesięcy – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny okres 60 miesięcy),

Gmaks. – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji z przedstawionych ofert (minimum: 36 miesięcy; maksymalnie: 60 miesięcy; UWAGA: jeśli z ofert wynikać będzie, że zaoferowany został okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny okres 60 miesięcy).

Maksymalna ilość punktów za kryterium *OKRES GWARANCJI* – 5 pkt

W dalszej kolejności ilość punktów uzyskanych z każdego kryterium oceny ofert zostanie zsumowana.



Wynik K I + Wynik K II + Wynik K III + Wynik K IV = SP

Tak otrzymana **suma punktów (SP)** podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej łącznej ilości punktów.

Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria – 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

V. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* jako wartość netto, podatku VAT i brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość brutto dodatkowo słownie. Ponadto w tabeli należy podać ceny jednostkowe brutto – według poszczególnych rodzajów tablic i ich szacunkowych ilości.
- 2) Zaoferowane ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi, tj. nie zostaną zmienione przez pełny okres obowiązywania umowy.
- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego, podatek od towarów i usług VAT, a także koszty odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowania lub utylizacji w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie oraz ewentualne wynagrodzenie i koszty związane z użyczeniem programu do zamawiania tablic oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej jego obsługi.

VI. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 03 października 2022 r.,** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu – w jednym z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów,
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście) – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, pok. nr 7 - Punkt kancelaryjny).
3. Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.31.2022** oraz umieścić napis: **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**



5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania
8. Do oferty należy załączyć:
 - a) *Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty);*
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy.
9. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Komunikacji.
10. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - 1) Karolina Szalewska-Wrona – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel. 75 64 73 102;
 - 2) Agnieszka Karasińska – pomoc administracyjna w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 119.

VII. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu
3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

VIII. Informacje dotyczące procedury:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych – z zastosowaniem przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu). Wyjaśnienia udzielane będą (bez ujawniania źródła zapytania) poprzez przekazanie drogą e-mail do wszystkich zaproszonych w postępowaniu Wykonawców.
4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - 4) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw niezwiązanych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie



dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;

- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia i zawarcia umowy:

1. W terminie uzgodnionym między stronami, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty. *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

X. Załączniki:

1. *Formularz ofertowy* – **Załącznik Nr 1**,
2. *Projekt umowy* – **Załącznik Nr 2**,
3. *Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi* – **Załącznik Nr 3**,
4. *Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r)* - **Załącznik Nr 4**,
5. *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – **Załącznik Nr 5**.

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.