



STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/64 73 270
www.powiatkarkonoski.eu mail: abp@powiatkarkonoski.eu

KARTA USŁUG
SYMBOL ABP-08

w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. Wniosek zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z załącznikami określonymi w art. 71 ust. 2 Prawa budowlanego,
2. W zgłoszeniu należy określić dotychczasowy i zamierzony sposób użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (we wniosku zgłoszenia),
3. Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania,
4. Zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi,
5. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
6. Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
7. W przypadku zmiany sposobu użytkowania, o której mowa w art. 71 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego – ekspertyzę techniczną, wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;
8. W przypadku zmiany warunków bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie – dołączyć ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,
9. W zależności od potrzeb - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami,

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Przyjęcie zgłoszenia – nie wymaga opłat

Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury (17 zł) – **z chwilą złożenia dokumentu w organie.**

Stawka opłaty (17 zł) zgodna z częścią IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Wpłatę opłaty skarbowej można dokonać:

- w kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra zlokalizowanej w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15,
- w kasach Urzędu Miasta Jelenia Góra mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra: BANK MILLENNIUM S.A. Oddział Jelenia Góra, Nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (z dopiskiem czego dotyczy opłata)
- drogą elektroniczną w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Podchorążych 15 – w sekretariacie Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej.

MIEJSCE WNIESIENIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny II Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, pokój nr 1 (parter budynku), 58-508 Jelenia Góra, tel. (75) 6473126 lub

- Punkt kancelaryjny I Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 (parter budynku), 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 6473125

MIEJSCE WYKONYWANIA

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, Jelenia Góra ul. Podchorążych 15, I piętro, pokój nr 126, tel. (75) 6473272 – do 276; e-mail: abp@powiatkarkonoski.eu

SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA

Przyjęcie zgłoszenia poprzez wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu organu.

CZAS REALIZACJI

Zgodnie z art. 71 ust. 4 ustawy Prawo budowlane – w terminie 30 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia w określonym przez organ terminie (art. 71 ust. 3 Prawa budowlanego), przerywa bieg terminu 30 dni.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji można odwołać się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu (Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Karkonoskiego.

SPOSÓB ODBIORU

Osobiście, I piętro, pok. nr 122 , tel. (75) 6473270 lub za pośrednictwem poczty

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – art. 71 ustawy Prawo budowlane,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

WZORY WNIOSKU/-ÓW DO POBRANIA

1. druk zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części
2. druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3)

GODZINY URZĘDOWANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30 do godz. 14.30.

Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10 jest czynna – w poniedziałki, wtorki, czwartki: od 8.00 do 14.30; w środy od 8.00 do 15.30; w piątki od 8.00 do 13.30.