



STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/64 73 270
www.powiatkarkonoski.eu mail: abp@powiatkarkonoski.eu

KARTA USŁUG
SYMBOL ABP-07

w sprawie zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. Wniosek zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę – druk B-2 i B-4, z załącznikami określonymi w art. 33 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo budowlane,
2. Trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów,
3. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
4. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5. Oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
6. Inne załączniki zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy prawo budowlane w zależności od potrzeb,
7. W przypadku robót budowlanych wykonywanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków do zgłoszenia należy przedłożyć decyzję pozwolenia na prowadzenie tych robót wydaną przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu,
8. Dowód wniesienia opłaty skarbowej – w zależności od potrzeb;

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbowa wnoszona jest w przypadku budowy lub przebudowy niemieszkalnej powierzchni użytkowej zlokalizowanej w części budynku mieszkalnego – **z chwilą złożenia wniosku**. Stawka opłaty zgodnie z częścią I ust. 9a załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – 1 zł za każdy m² niemieszkalnej powierzchni użytkowej – nie więcej niż 539zł.

Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury (17 zł) – **z chwilą złożenia dokumentu w organie**. Stawka opłaty (17 zł) zgodna z częścią IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Wpłatę opłaty skarbowej można dokonać:

- w kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra zlokalizowanej w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15,
- w kasach Urzędu Miasta Jelenia Góra mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra: BANK MILLENNIUM S.A. Oddział Jelenia Góra, Nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (z dopiskiem czego dotyczy opłata)
- drogą elektroniczną w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Podchorążych 15 – w sekretariacie Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej.

MIEJSCE WNIESIENIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny II Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, pokój nr 1 (parter budynku), 58-508 Jelenia Góra, tel. (75) 6473126 lub
- Punkt kancelaryjny I Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. J. Kochanowskiego 10 (parter budynku), 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 6473125

MIEJSCE WYKONYWANIA

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, Jelenia Góra ul. Podchorążych 15, I piętro, pokój nr 126, tel. (75) 6473272 – do 276; e-mail: abp@powiatkarkonoski.eu

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Przyjęcie zgłoszenia poprzez wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu organu.

CZAS REALIZACJI

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo budowlane – w terminie 21 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia. Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia w określonym przez organ terminie, przerywa bieg terminu 21 dni (art. 30 ust. 5c i 5d Prawa budowlanego).

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji można odwołać się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu (Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Karkonoskiego.

SPOSÓB ODBIORU

Osobiście, I piętro, pok. nr 122, tel. (75) 6473270 – ze względu na konieczność odbioru ostemplowanych egz. projektu budowlanego.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – art. 29 ust. 1 pkt 1 art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a, art. 30, art. 30 ust. 4b, art. 33 ust. 2 pkt 1-4,
- Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

WZORY WNIOSKU/-ÓW DO POBRANIA

1. druk zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (B-2)
2. druk informacji uzupełniające do wniosku (B-4)
3. druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – (B-3)

GODZINY URZĘDOWANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30 do godz. 14.30.

Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10 jest czynna – w poniedziałki, wtorki, czwartki: od 8.00 do 14.30; w środy od 8.00 do 15.30; w piątki od 8.00 do 13.30.