



STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/64 73 270
www.powiatkarkonoski.eu mail: abp@powiatkarkonoski.eu

KARTA USŁUG
SYMBOL ABP-06

w sprawie zgłoszenia robót rozbiórkowych nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. Wniosek zgłoszenia robót rozbiórkowych nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę zgodny z art. 31 ust. 2 Prawa budowlanego,
2. W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót rozbiórkowych (we wniosku zgłoszenia),
3. Zgoda właściciela obiektu na rozbiórkę,
4. Odpowiednie szkice określające obiekt oraz jego lokalizację – w zależności od potrzeb,

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Przyjęcie zgłoszenia – nie wymaga opłat

Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury (17 zł) – **z chwilą złożenia dokumentu w organie.**

Stawka opłaty (17 zł) zgodna z częścią IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Wpłatę opłaty skarbowej można dokonać:

- w kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra zlokalizowanej w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15,
- w kasach Urzędu Miasta Jelenia Góra mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra: BANK MILLENNIUM S.A. Oddział Jelenia Góra, Nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (z dopiskiem czego dotyczy opłata)
- drogą elektroniczną w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Podchorążych 15 – w sekretariacie Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej.

MIEJSCE WNIESIENIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny II Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, pokój nr 1 (parter budynku), 58-508 Jelenia Góra, tel. (75) 6473126 lub
- Punkt kancelaryjny I Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. J. Kochanowskiego 10 (parter budynku), 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 6473125

MIEJSCE WYKONYWANIA

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, Jelenia Góra ul. Podchorążych 15, I piętro, pokój nr 126, tel. (75) 6473272 – do 276; e-mail: abp@powiatkarkonoski.eu

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Przyjęcie zgłoszenia poprzez wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu organu.

CZAS REALIZACJI

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo budowlane – w terminie 21 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia w określonym przez organ terminie, przerywa bieg terminu 21 dni (art. 30 ust. 5c i 5d Prawa budowlanego).

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji można odwołać się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu (Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Karkonoskiego.

SPOSÓB ODBIORU

Osobiście, I piętro, pok. nr 122 , tel. (75) 6473270 lub za pośrednictwem poczty

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – art. 31, art. 30 ust. 5, 5aa, 5c, 5d i 6a oraz art. 33 ust. 4 pkt 1,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

WZORY WNIOSKU/-ÓW DO POBRANIA

1. druk zgłoszenia robót rozbiórkowych nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę

GODZINY URZĘDOWANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30 do godz. 14.30.

Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10 jest czynna – w poniedziałki, wtorki, czwartki: od 8.00 do 14.30; w środy od 8.00 do 15.30; w piątki od 8.00 do 13.30.