



STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/64 73 270
www.powiatkarkonoski.eu mail: abp@powiatkarkonoski.eu

KARTA USŁUG
SYMBOL ABP-05

w sprawie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. Wniosek zgłoszenia robót budowlanych zgodny z art. 30 ust. 2 i 2a Prawa budowlanego;
2. W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres, miejsce i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia (we wniosku zgłoszenia),
3. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
4. Odpowiednie szkice lub rysunki – w zależności od potrzeb,
5. Pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, w szczególności decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – w zależności od potrzeb,
6. Projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w przypadku:
 - a) budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 9 (zbiornik na gaz do 7m³), 23 (przyłącza) i 30 (stacja regazyfikacji LNG do 10 m³),
 - b) instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. e (mikroinstalacja biogazu rolniczego),Projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku budowy instalacji gazowej (art. 29 ust. 1 pkt 9 i 30 tj. zbiornika na gaz do 7m³ i stacji regazyfikacji LNG do 10 m³) uzgadnia się pod względem ochrony przeciwpożarowej,
7. Projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane, w przypadku budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 27 (podbudowy słupowej dla telekomunikacyjnych linii kablowych) i pkt 28 (obiektów małej architektury w miejscach publicznych),
8. W przypadku robót budowlanych wykonywanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków do zgłoszenia należy przedłożyć decyzję pozwolenia na prowadzenie tych robót wydaną przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu,

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Przyjęcie zgłoszenia – nie wymaga opłat

Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury (17 zł) – **z chwilą złożenia dokumentu w organie.**

Stawka opłaty (17 zł) zgodna z częścią IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Wpłatę opłaty skarbowej można dokonać:

- w kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra zlokalizowanej w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15,
- w kasach Urzędu Miasta Jelenia Góra mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra: BANK MILLENNIUM S.A. Oddział Jelenia Góra, Nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (z dopiskiem czego dotyczy opłata)
- drogą elektroniczną w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Podchorążych 15 – w sekretariacie Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej.

MIEJSCE WNIESIENIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny II Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, pokój nr 1 (parter budynku), 58-508 Jelenia Góra, tel. (75) 6473126 lub
- Punkt kancelaryjny I Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. J. Kochanowskiego 10 (parter budynku), 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 6473125

MIEJSCE WYKONYWANIA

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, Jelenia Góra ul. Podchorążych 15, I piętro, pokój nr 126, tel. (75) 64 73 272 do 276; e-mail: abp@powiatkarkonoski.eu

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Przyjęcie zgłoszenia poprzez wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu organu.

CZAS REALIZACJI

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo budowlane – w terminie 21 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia w określonym przez organ terminie, przerywa bieg terminu 21 dni (art. 30 ust. 5c i 5d Prawa budowlanego).

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji można odwołać się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu (Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Karkonoskiego.

SPOSÓB ODBIORU

Osobiście, I piętro, pok. nr 122, tel. (75) 6473270 lub za pośrednictwem poczty

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – art. 29, art. 30, art. 30a,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

WZORY WNIOSKU/-ÓW DO POBRANIA

1. druk zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę
2. druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3)

GODZINY URZĘDOWANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30 do godz. 14.30.

Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10 jest czynna – w poniedziałki, wtorki, czwartki: od 8.00 do 14.30; w środy od 8.00 do 15.30; w piątki od 8.00 do 13.30.