



STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/64 73 270
www.powiatkarkonoski.eu mail: abp@powiatkarkonoski.eu

KARTA USŁUG
SYMBOL ABP-03

w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę – druk B-1 i B-4, z załącznikami określonymi w art. 33 ust. 4 ustawy Prawo budowlane,
2. Zgodę właściciela obiektu,
3. Szkic usytuowania obiektu budowlanego,
4. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
5. Opis sposobu zabezpieczenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
6. Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
7. Projekt rozbiórki obiektu (3 egzemplarze) – w zależności od potrzeb,
8. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia na rozbiórkę jeżeli jest wymagana.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbowa od wydania pozwolenia na rozbiórkę – **z chwilą złożenia wniosku**. Stawka opłaty zgodnie z częścią III ust. 11 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wynosi 36,00 zł.

Wpłatę opłaty skarbowej można dokonać:

- w kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra zlokalizowanej w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15,
- w kasach Urzędu Miasta Jelenia Góra mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra: BANK MILLENNIUM S.A. Oddział Jelenia Góra, Nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (z dopiskiem czego dotyczy opłata)
- drogą elektroniczną w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Podchorążych 15 – w sekretariacie Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej.

MIEJSCE WNIESIENIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny II Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, pokój nr 1 (parter budynku), 58-508 Jelenia Góra, tel. (75) 6473126 lub
- Punkt kancelaryjny I Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. J. Kochanowskiego 10 (parter budynku), 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 6473125

MIEJSCE WYKONYWANIA

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, Jelenia Góra ul. Podchorążych 15, I piętro, pokój nr 126, tel. (75) 6473272 – do 276; e-mail: abp@powiatkarkonoski.eu

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Wydanie decyzji administracyjnej

CZAS REALIZACJI

Zgodnie z art. 35 § 3 i § 4 Kodeks postępowania administracyjnego.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji można odwołać się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu (Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Karkonoskiego.

SPOSÓB ODBIORU

Osobiście, I piętro, pok. nr 122 , tel. (75) 6473270

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – art. 28 i 32-36,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

WZORY WNIOSKU/-ÓW DO POBRANIA

1. druk wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę (B-1)
2. druk informacji uzupełniające do wniosku (B-4)

GODZINY URZĘDOWANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30 do godz. 14.30.

Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10 jest czynna – w poniedziałki, wtorki, czwartki: od 8.00 do 14.30; w środy od 8.00 do 15.30; w piątki od 8.00 do 13.30.