



## STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/647 31 30 fax. 75/752 64 19  
www.powiatkarkonoski.eu email: organizacyjny@powiatkarkonoski.eu

### KARTA USŁUG SYMBOL OR-02

#### w sprawie wpisu stowarzyszenia do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych

##### WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. Wniosek w sprawie wpisu stowarzyszenia do ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
2. Regulamin działalności stowarzyszenia (2 egzemplarze, po sprawdzeniu jeden egzemplarz regulaminu jest zwracany do stowarzyszenia, drugi egzemplarz przechowywany jest w Starostwie wraz z inną dokumentacją stowarzyszenia zwykłego),
3. Lista założycieli (zawierająca ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, własnoręczne podpisy założycieli),
4. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu,
5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje powołanie takiego organu,
6. Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego,
7. Regulamin musi być podpisany przez przedstawiciela, w sytuacji, gdy w stowarzyszeniu powołany jest zarząd podpisy powinni złożyć wszyscy członkowie zarządu, to samo dotyczy wniosku o wpis do ewidencji,
8. Wskazane jest dołączenie protokołu z zebrania założycielskiego.

##### WYSOKOŚĆ OPŁAT

Wniosek w sprawie wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych nie podlega opłacie skarbowej. Jeżeli przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego lub zarząd stowarzyszenia zwróci się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis, wówczas należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł. Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, stawka opłaty zgodna z tabelą stanowiącą zał. do niniejszej ustawy – części II pkt 21.

##### SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 (parter pokój nr 0.06),
- Sekretariat Wydziału Organizacyjnego ul. J. Kochanowskiego 10 (I piętro pokój nr 1.13),
- za pośrednictwem poczty.

##### MIEJSCE WYKONYWANIA

Wydział Organizacyjny - stanowisko ds. organizacji pozarządowych, petycji, skarg i wniosków – pokój nr 1.09, tel. 75/647 31 34, 75/647 31 30  
email: organizacyjny@powiatkarkonoski.eu lub m.chabros@powiatkarkonoski.eu

##### SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Starosta po otrzymaniu wszystkich wymaganych dokumentów bada czy są one poprawne pod względem formalnym, czy regulamin jest zgodny z przepisami prawa, oraz czy założyciele spełniają wymogi określone w ustawie - Prawo o stowarzyszeniach. Jeśli Starosta nie ma uwag i zastrzeżeń wobec celu powstania stowarzyszenia ani wobec złożonych dokumentów, wpisuje stowarzyszenie zwykłe do ewidencji. Ma na to 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Stowarzyszenie (przedstawiciel lub zarząd) dostaje niezwłocznie informację od Starosty o wpisie stowarzyszenia do ewidencji bądź jego braku. Jeżeli wniosek zawiera braki, Starosta wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tej sprawie. Jeśli Starosta nie zarejestruje stowarzyszenia w ciągu 7 dni (od wpłynięcia wniosku albo jego uzupełnienia)

przedstawiciel lub zarząd ma prawo do wniesienia skargi na bezczynność organu do sądu administracyjnego. Na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, prowadzona jest ewidencja stowarzyszeń zwykłych. W ewidencji tej zamieszcza się między innymi następujące informacje: nazwę stowarzyszenia zwykłego, datę wpisu do ewidencji, adres siedziby i cel działania stowarzyszenia, a także imię i nazwisko przedstawiciela, lub imiona i nazwiska członków zarządu/komisji rewizyjnej, jeśli takie organy zostały ustanowione w stowarzyszeniu, jeżeli takich organów nie powołano w stowarzyszeniu to zamieszcza się informację o tym fakcie. Zamieszczana jest także informacja czy dane stowarzyszenie zwykłe posiada statusu organizacji pożytku publicznego.

#### **CZAS REALIZACJI**

Termin wynosi 7 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że wniosek lub przestawiona dokumentacja jest niekompletna (patrz powyżej).

#### **INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

Od decyzji można odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze (58-500 Jelenia Góra, ul. Górna 10-11) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Karkonoskiego. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

#### **SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście, poczta.

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach,
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

#### **WZORY WNIOSKU/-ÓW DO POBRANIA**

Plik 1 - Wzór wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

#### **DODATKOWE UWAGI**

- 1) Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona jest wyłącznie elektronicznie i ogólnie dostępna na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
- 2) Stowarzyszenie zwykłe nie może:
  - powoływać terenowych jednostek organizacyjnych;
  - zrzeszać osób prawnych;
  - prowadzić działalności gospodarczej;
  - prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 3) Stowarzyszenie zwykłe uzyskuje środki na działalność ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej. Stowarzyszenie zwykłe może otrzymywać dotacje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie [www.powiatkarkonoski.eu](http://www.powiatkarkonoski.eu).

#### **GODZINY URZĘDOWANIA**

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30 do godz. 14.30.

Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 jest czynna – w poniedziałki, wtorki, czwartki: od 8.00 do 14.30; w środy od 8.00 do 15.30; w piątki od 8.00 do 13.30.