

UMOWA Nr ... /2021

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy Powiatem Karkonoskim z siedzibą władz w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. -,
2. -,

przy kontrasygnacie -,

a..... z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), KRS (jeśli dotyczy), posiadającym NIP, REGON, PESEL (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. -,
2. -

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie zadania polegającego na „**Opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) „Remontu mostu w ciągu drogi powiatowej nr 2742D w km 2+003 w Mysłakowicach”**”.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji *opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) „Remontu mostu w ciągu drogi powiatowej nr 2742D w km 2+003 w Mysłakowicach”* wraz z tabelarycznym zestawieniem kosztów opracowania dokumentacji i wykonania robót budowlanych.

2. Program Funkcjonalno-Użytkowy (dalej: PFU) zostanie opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U.2020 poz. 1333) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. 2013 poz.1129).

3. Program Funkcjonalno-Użytkowy zostanie opracowany zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, aktualnym w dacie przekazania opracowania. Zakres opracowania należy dostosować do planowanej procedury skutecznego ogłoszenia zamówienia publicznego w celu realizacji inwestycji - wykonany Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowić będzie podstawę wyłonienia wykonawcy zadania pn. „Remont mostu w ciągu drogi powiatowej nr 2742D w km 2+003 w Mysłakowicach” w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

4. ZAMAWIAJĄCY dysponuje *Protokołem okresowej kontroli pięcioletniej nr 51/63/2019 – przeglądu rozszerzonego obiektu mostowego*, który stanowi załącznik nr 2 do

Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 8 do SWZ). Ujęty w ww. Protokole *Wykaz potrzeb do planu bieżącego utrzymania i remontów* precyzuje zakres prac remontowych, który stanowi podstawę do opracowania PFU, niemniej jednak ostateczny zakres rzeczowy remontu należy dostosować do stanu aktualnego i uzgodnić go z ZAMAWIAJĄCYM.

5. W związku z tym, iż ZAMAWIAJĄCY przewiduje realizację prac budowlanych w zakresie remontu mostu, wszelkie etapy opracowywania PFU, mogące mieć wpływ na powyższe, należy konsultować z ZAMAWIAJĄCYM. Szczegółowy zakres opracowania PFU, wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ, po uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, może ulec zmianie, jeżeli nie wpłynie niekorzystnie na interes ZAMAWIAJĄCEGO. Pełny zakres opracowanej dokumentacji PFU w celu potwierdzenia poprawności przyjętych rozwiązań technicznych i kompletności uzgodnień podlega zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Mając na uwadze zapisy art. 99 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby w PFU nie przywoływać nazw własnych, producenta i zawierać innych zapisów utrudniających uczciwą konkurencję.

7. WYKONAWCA zobowiązany jest do przysyłania ZAMAWIAJĄCEMU drogą e-mail miesięcznych raportów o podejmowanych przez WYKONAWCĘ działaniach oraz postępie prac. Ponadto ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wglądu i bieżącego nadzoru wykonywania opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

8. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych przed przystąpieniem do realizacji zamówienia celem określenia wymagań ZAMAWIAJĄCEGO w stosunku do przedmiotu zamówienia, w celu skontrolowania postępów oraz przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się co najmniej trzy spotkania konsultacyjne.

9. W spotkaniach konsultacyjnych, o którym mowa w ust. 8, wezmą udział upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO (pracownicy Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze) oraz projektant wyznaczony przez WYKONAWCĘ do opracowania PFU. Z wnioskiem o organizację spotkań konsultacyjnych do ZAMAWIAJĄCEGO występuje WYKONAWCA. Spotkania konsultacyjne odbędą się w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku do ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym dopuszczalne jest wydłużenie tego terminu, o ile przedstawiciele stron wyrażą na to zgodę. Na spotkaniach konsultacyjnych wymagana jest obecność projektanta odpowiedzialnego za opracowanie PFU. W przypadku nieobecności projektanta, ZAMAWIAJĄCY może odwołać spotkanie konsultacyjne, a WYKONAWCA musi ponownie wystąpić z wnioskiem o jego zwołanie.

10. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do opracowania PFU, w tym uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe), ponosi WYKONAWCA.

11. Wykonawca sporządzi i prześle ZAMAWIAJĄCEMU kompletną dokumentację Programu Funkcjonalno-Użytkowego, w skład której wchodzi:

- a) część opisowa PFU w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach; ewentualna część rysunkowa PFU w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt w 4 egzemplarzach;
- b) część cyfrowa zapisana na zewnętrznym nośniku danych (płyta CD-R/RW lub pendrive USB) zawierająca opisy techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg); ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf;

- c) wszelkie uzgodnienia, pisma, opinie i decyzje, które WYKONAWCA dołączy w formie papierowej (o ile WYKONAWCA posiada te oryginały) oraz dodatkowo zeskanuje i dołączy w formie elektronicznej w formacie pdf na zewnętrznym nośniku danych.

12. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, po przedłożeniu przez WYKONAWCĘ w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Wydziale Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze, kompletnej dokumentacji PFU wraz z tabelarycznym zestawieniem kosztów opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych, o której mowa w pkt 11.

13. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

14. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Specyfikacja Warunków Zamówienia*. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentu.

§ 2

1. Do realizacji przedmiotu umowy w funkcji projektanta, WYKONAWCA wyznacza –, uprawnioną/ego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą/ego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń, a także będącą/ego członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Do realizacji przedmiotu zamówienia i koordynowania obowiązków umownych z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są: Grzegorz Pietrzak – dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych oraz Andrzej Strzelczyk – zastępca dyrektora Wydziału Dróg Powiatowych. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO mają prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Dane kontaktowe: tel. 75 6473290, e-mail: wdp@powiatkarkonoski.eu.

3. Dane kontaktowe WYKONAWCY w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy: tel., e-mail: (*zostaną podane przed zawarciem umowy*).

4. ZAMAWIAJĄCY udzieli WYKONAWCY pełnomocnictwa do występowania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

5. WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO lub pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

6. W związku z realizacją zawartej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do wykazywania się stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).

7. W przypadku powierzenia danych osobowych WYKONAWCY przez Administratora danych osobowych, tj. Starostę Karkonoskiego, zawarta zostanie odrębna umowa, na

podstawie której przekazywane będą dane osobowe w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. W przypadku powierzenia danych osobowych WYKONAWCA oświadcza, że gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy – 120 dni od dnia zawarcia umowy (*termin może zostać skrócony – zgodnie z najkorzystniejszą ofertą*).

2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ kompletnego przedmiotu umowy i pokwitowania przez ZAMAWIAJĄCEGO zestawienia ilościowego przekazanego przedmiotu umowy.

3. W terminie 14 dni od dnia pokwitowania zestawienia ilościowego ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia otrzymanego przedmiotu umowy i w przypadku stwierdzenia prawidłowości i kompletności przekazanego przedmiotu umowy, podpisze protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.

§ 4

1. Odbiór kompletnego Programu Funkcjonalno-Użytkowego nastąpi w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, tj. w Wydziale Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze.

2. Z czynności przekazania sporządzone zostanie zestawienie ilościowe kompletnej dokumentacji składającej się na Program Funkcjonalno-Użytkowy. Zestawienie wymaga pokwitowania przez ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Przekazywana dokumentacja Programu Funkcjonalno-Użytkowego będzie zawierać oryginały uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień.

4. WYKONAWCA wraz z przekazywaną dokumentacją Programu Funkcjonalno-Użytkowego przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU pisemne oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, a także normami i zasadami wiedzy technicznej.

5. Podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO zestawienia ilościowego przekazanego przedmiotu umowy nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

6. Przy odbiorze przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia poprawności i jakości sporządzonej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego. ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia otrzymanego przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia pokwitowania zestawienia ilościowego, o którym mowa w ust. 2, i w przypadku stwierdzenia prawidłowości i kompletności przedmiotu umowy, podpisze protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niekompletności przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ na piśmie lub w formie elektronicznej.

7. WYKONAWCA bezpłatnie usunie wady lub braki przedmiotu umowy, wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie wad lub braków przedmiotu umowy nastąpi w terminie ustalonym między stronami, z zastrzeżeniem, że termin ten będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia potwierdzenia przez WYKONAWCĘ otrzymania informacji o stwierdzonych przez

ZAMAWIAJĄCEGO wadach lub brakach przedmiotu umowy.

8. ZAMAWIAJĄCY oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 7, w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia poprawek. Z czynności odbioru poprawionego lub uzupełnionego przedmiotu umowy sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

9. Bezskuteczny upływ terminu na usunięcie wad lub braków, o którym mowa w ust. 7, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. b.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zryczałtowane wynagrodzenie WYKONAWCY w wysokości:

- wartość netto zł
- plus podatek VAT ... % zł
- wartość brutto zł

słownie brutto:

2. Wynagrodzenie zryczałtowane obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem kompletnego Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto WYKONAWCY nr (*rachunek wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów*), po skutecznym odbiorze Programu Funkcjonalno-Użytkowego na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT na: Powiat Karkonoski ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność na rachunek rozliczeniowy WYKONAWCY

5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6.

6. W przypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

7. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

§ 6

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Programu Funkcjonalno-Użytkowego przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

§ 7

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przy czym podwykonawcy, którym WYKONAWCA powierzy realizację dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego, muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania tego zakresu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Tym samym WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.

4. *WYKONAWCA przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy prac: Pozostały zakres prac WYKONAWCA wykona własnymi siłami.*

albo

4. *Na dzień podpisania umowy WYKONAWCA oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.*

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest podać ZAMAWIAJĄCEMU – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) – nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu niniejszej umowy – jeżeli są już znani.

7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zawiadamiać ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 6, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości;
- 2) jeżeli WYKONAWCA realizuje usługę w sposób niezgodny ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 8 do *Specyfikacji Warunków Zamówienia*, oraz – pomimo pisemnego upomnienia

ZAMAWIAJĄCEGO – realizuje usługę w sposób wadliwy – w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach;

- 3) WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy nieodpowiadający wymaganiom ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności niezgodny ze *Specyfikacją Warunków Zamówienia* i/lub *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 8 do *Specyfikacji Warunków Zamówienia* – w terminie 14 dni od zaistnienia przedmiotowej sytuacji;
 - 4) w przypadku niezaakceptowania przez ZAMAWIAJĄCEGO wniosku WYKONAWCY, o którym mowa w § 11 ust. 8, oraz dokumentu, o którym mowa w § 11 ust. 9 – po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na wskazanie przez WYKONAWCĘ innej osoby funkcyjnej, spełniającej wymagania określone w *Specyfikacji Warunków Zamówienia*.
2. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru kompletnego przedmiotu umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, o ile zrealizowana część nadaje się do odbioru jako wykonana w sposób należyty. W takiej sytuacji wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY za zrealizowaną część umowy zostanie ustalona procentowo, biorąc pod uwagę zakres zrealizowanego zadania w stosunku do całości jaka miała zostać wykonana.
4. Przez odstąpienie ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 2-4, rozumie się odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, pozostają w mocy dotychczasowe świadczenia stron, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy § 6 i § 9 stosuje się.

§ 9

1. Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3;
 - b) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO jako termin usunięcia wad lub braków;
 - c) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień realizacji usługi niezgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową, *Specyfikacją Warunków Zamówienia* oraz *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 8 do *Specyfikacji Warunków Zamówienia*;

- d) w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy przedmiot umowy realizować będzie osoba inna, niż wskazana w § 2 ust. 1, tzn. osoba, która nie spełnia minimalnych wymogów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w *Specyfikacji Warunków Zamówienia*, tj. której uprawnienia nie potwierdziłyby spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu;
 - e) w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron na skutek okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA – z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY – z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. W odniesieniu do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, ZAMAWIAJĄCY pisemnie lub w formie elektronicznej powiadomi WYKONAWCĘ o swojej ocenie wykonania prac niezgodnie z warunkami określonymi umową, *Specyfikacją Warunków Zamówienia* oraz *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, a karę umowną naliczy po pisemnym lub w formie elektronicznej ustosunkowaniu się WYKONAWCY do tych uwag, które WYKONAWCA zobowiązany jest złożyć ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania oceny od ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy, wynosi 60 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.
7. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania WYKONAWCY.

§ 10

1. Dokumentacja składająca się na Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący przedmiot niniejszej umowy, podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
2. WYKONAWCA, z chwilą podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy i w ramach zryczałtowanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do dokumentacji składającej się na Program Funkcjonalno-Użytkowy, a także prawo zależne (tj. prawo do udzielania zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dzieła wykonanego na podstawie niniejszej umowy), w szczególności w następujących zakresach eksploatacji:
- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,

- 2) zmian układu, skrótów, zapożyczeń oraz innych form przetwarzania dzieła z formy podstawowej,
 - 3) rozpowszechniania dzieła w Internecie oraz na wszystkich nośnikach,
 - 4) wprowadzania dzieła do własnych opracowań w postaci oryginalnej, fragmentach lub postaci przetworzonej,
 - 5) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z dzieła w zakresach eksploatacji określonych powyżej.
3. Korzystanie z dokumentacji we wskazanych zakresach eksploatacji może dotyczyć całości lub części przedmiotu umowy, według uznania ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

1. Dopuszczalne są zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w zakresie dotyczącym zmiany:
 - 1) wynagrodzenia należnego WYKONAWCY – w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy – jeżeli wynika to z okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia w ustalonym terminie, w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia WYKONAWCY wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie – takiej jak w szczególności: katastrofa naturalna, katastrofa w ruchu powietrznym i lądowym, klęska żywiołowa, działania wojenne, terroryzm, zamieszki, strajk spowodowany przez osoby niezwiązane z realizacją przedmiotu umowy, warunki atmosferyczne, np.: huragany, trzęsienia ziemi, intensywne lub długotrwałe opady deszczu lub śniegu, powódzie, podtopienia – powodujące konieczność wstrzymania prac;
 - b) wejścia w życie przepisów krajowych lub międzynarodowych, skutkujących wydłużeniem lub zawieszeniem terminów dotyczących wydania przez organy administracyjne wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji lub pozwoleń, albo niezależnego od Wykonawcy przedłużania się procedur administracyjnych związanych z koniecznością uzyskania tych dokumentów;
 - c) konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu;
 - 3) osoby wyznaczonej przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia (projektanta), o ile nowa osoba funkcyjna posiada wymagane uprawnienia.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, określona w umowie wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia

WYKONAWCY – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych przepisów.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zostanie wprowadzona do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzony przez stronę występującą o dokonanie zmiany w umowie. Każda ze stron ma prawo odmowy dokonania zmiany umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto określonego w umowie w przypadku, gdy wniosek o dokonanie zmiany nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej. Zmiana wynagrodzenia brutto WYKONAWCY, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie wpływa na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 2, może zostać wprowadzona do umowy na podstawie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzonego przez stronę występującą o dokonanie zmiany w umowie. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania zmiany, o ile takie dokumenty występują. Wniosek, o którym mowa powyżej, wymaga zaopiniowania i zatwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 2, polegać będzie na przesunięciu terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia o określoną ilość dni, która będzie zgodna z ilością dni, w czasie których przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany na podstawie przesłanek określonych w ust. 2 pkt 2.

8. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 3, może zostać wprowadzona do umowy na podstawie zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego wniosku WYKONAWCY, zawierającego uzasadnienie oraz dokument, o którym mowa w ust. 9, albo na podstawie pisemnych zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących osoby realizującej prace projektowe, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby realizującej prace projektowe,
- 2) niewywiązywania się osoby realizującej prace projektowe z powierzonych obowiązków wynikających z umowy,
- 3) jeżeli zmiana osoby realizującej prace projektowe stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.

9. Wprowadzenie innej osoby realizującej prace projektowe (projektanta) w miejsce osoby dotychczas wykonującej te czynności, będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy WYKONAWCA potwierdzi spełnianie przez tę osobę minimalnych wymagań ZAMAWIAJĄCEGO, określonych w *Specyfikacji Warunków Zamówienia*, w szczególności przedstawiając ZAMAWIAJĄCEMU potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień budowlanych dotyczących proponowanej nowej osoby funkcyjnej (projektanta).

10. Zmiana osoby wyznaczonej przez WYKONAWCĘ do realizacji prac projektowych (projektanta), zostanie wprowadzona na podstawie aneksu do umowy. Przed zawarciem aneksu do umowy WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU zaświadczenie o członkostwie nowej osoby funkcyjnej we właściwej izbie samorządu zawodowego.

11. Brak akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO wniosku WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 8, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na wskazanie przez WYKONAWCĘ innej osoby funkcyjnej, spełniającej wymagania określone w *Specyfikacji Warunków Zamówienia*, i naliczenia WYKONAWCY kary określonej w umowie.

12. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w tym m.in.:

- 1)** zmiana osób prowadzących nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 2)** zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO) – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 12.

14. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawy Pzp, *Kodeksu cywilnego*, ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* oraz ustawy *Prawo budowlane*.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY