



Jelenia Góra, dnia 6 października 2021r.

BZP.272.2.25.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 130 000 zł pn.:

„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla pojazdów rejestrowanych w Powiecie Karkonoskim, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja.
- 2) Okres trwania umowy – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. (12 miesięcy).
- 3) Tablice rejestracyjne będą dostarczane do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usytuowanego w budynku przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (parter).
- 4) Płatność za dostarczenie zamówionych tablic w danym miesiącu nastąpi na podstawie jednej zbiorczej faktury VAT, którą Wykonawca wystawi Zamawiającemu do 10 dnia kolejnego miesiąca.
- 5) Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych przewidywane do zakupienia w okresie obowiązywania umowy wynoszą odpowiednio:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)
TABLICE SAMOCHODOWE		
1.	Zwyczajne – jednorzędowe	8500
2.	Zwyczajne – dwurzędowe	80
3.	Indywidualne – jednorzędowe	40
4.	Indywidualne – dwurzędowe	5
5.	Zabytkowe – jednorzędowe	25
6.	Zabytkowe – dwurzędowe	10
7.	Zmniejszone	50
8.	Profesjonalne	10
TABLICE MOTOCYKLOWE		
1.	Zwyczajne	300
2.	Indywidualne / Zabytkowe	10
TABLICE MOTOROWEROWE		
1.	Zwyczajne	200
WTÓRNIKI TABLIC		
1.	Samochody (wszystkie rodzaje)	150
2.	Motocyklowe (wszystkie rodzaje)	20
3.	Motorowerowe zwyczajne	20



- 6) Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych, wskazane powyżej, są ilościami orientacyjnymi, stąd wybranemu Oferentowi nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Dostawy tablic rejestracyjnych realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo i co do rodzaju – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i rodzajów tablic rejestracyjnych w stosunku do tych prognozowanych, przy czym ustala się, że zmniejszenie ilości zamawianych tablic wyniesie maksymalnie 30% zakładanych wielkości, natomiast zwiększenie ilości zamawianych tablic wyniesie maksymalnie 10% zakładanych wielkości.
- 7) Zamawiający – w ramach zawartej umowy – będzie uprawniony do zamawiania wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych – według cen jednostkowych zaoferowanych przez wybranego Wykonawcę dla nowych tablic rejestracyjnych.

II. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z wzorami i wymiarami podanymi w Złączniku Nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.), a także na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 547), a w przypadku zmiany powyższych rozporządzeń w trakcie obowiązywania umowy – zgodnie z rozporządzeniami obowiązującymi.
- 2) Dostawa gotowych tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji, a także odbiór tablic wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja odbywać się będzie na koszt Oferenta;
- 3) Forma zamawiania tablic rejestracyjnych u wybranego Oferenta będzie formą elektroniczną – za pośrednictwem programu komputerowego, który Oferent Zamawiającemu bezpłatnie użyczy i zainstaluje na dwóch wskazanych stanowiskach komputerowych bądź udostępni za pośrednictwem strony internetowej. Ponadto Oferent zobowiązany będzie do bezpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi przedmiotowego oprogramowania;
- 4) Oferent dostarczy Zamawiającemu licencję na użytkowanie programu na czas trwania umowy;
- 5) Wymagania dotyczące oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych:
 - a) automatyczne generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu. Wygenerowane w ten sposób zamówienie będzie uwzględniać (pomijać) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane,



- b) kolejność odmian tablic, dla których generowane są numery rejestracyjne, będzie zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.), a w przypadku zmiany rozporządzenia w trakcie obowiązywania umowy – z rozporządzeniem obowiązującym,
 - c) na etapie tworzenia zamówienia odbywać się będzie sprawdzenie zgodności wprowadzonych numerów z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.), a także blokowanie możliwości wpisania niepoprawnych numerów – ze szczególnym uwzględnieniem : zgodności długości wprowadzonego numeru oraz położenia liter i cyfr dla poszczególnych typów i odmian tablic, a także blokowanie dla określonych typów tablic niedozwolonych liter,
 - d) elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji dostawy,
 - e) obsługa umowy z Oferentem polegająca na weryfikacji wartościowej i ilościowej stanu realizacji umowy,
 - f) możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia, na podstawie którego została zamówiona – zarówno dla tablic nowych, jak i wtórników,
 - g) możliwość odszukania wycofanej tablicy oraz zlecenia, na podstawie którego została przekazana do zniszczenia,
 - h) możliwość początkowego wprowadzenia numerów już zamówionych przez Zamawiającego i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień;
- 6) Wymagania techniczne dla oprogramowania umożliwiające elektroniczne składanie zamówienia na ostawę tablic rejestracyjnych:
- a) program powinien posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonanie kopii bezpieczeństwa oraz przewrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii,
 - b) możliwość wysłania formularza zamówień drogą elektroniczną, np. w pliku xml,
 - c) możliwość wydruku zamówienia oraz zapisu zamówienia w pliku w formacie PDF,
 - d) program powinien działać w systemach operacyjnych zainstalowanych na stanowiskach komputerowych Zamawiającego, tj. Windows 8 i Windows 10 w wersjach zarówno 32-, jak i 64- bitowych,
 - e) możliwość instalacji wielostanowiskowej (minimum 2 stanowiska);
- 7) Dane zamówienie, określające ilość i rodzaj tablic rejestracyjnych, które Zamawiający złoży w formie wskazanej powyżej, realizowane będzie według następujących zasad:
- a) W ciągu 2/3/4/5 dni kalendarzowych od dnia zamówienia w przypadku zamówień złożonych w trybie normalnym;



- b) W terminie 24 lub 48 od chwili złożenia zamówienia – zgodnie z terminem dostaw zaproponowanym przez Oferenta w Kryterium II oceny ofert (Termin realizacji dostaw interwencyjnych).
- 8) Minimalny oferowany okres gwarancji na wykonane i dostarczone tablice (w tym również wtórniki tablic) nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Jest to punktowane kryterium oceny ofert. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego. Gwarancja rozpoczyna się z dniem dostarczenia tablic rejestracyjnych Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone podpisem upoważnionego pracownika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają: wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy marszałka województwa – zgodnie z art. 75aa ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720, 1641..);
2. certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi – zgodnie z art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720, 1641..);

IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. (12 miesięcy).

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

- 1) Kryterium I – *CENA* – 80%
- 2) Kryterium II – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* – 10%
- 3) Kryterium III – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* – 5 %
- 4) Kryterium IV – *OKRES GWARANCJI* – 5 %

Ad.1) Kryterium I – *CENA* – 80 %

Punktacja za kryterium – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I *CENA*,

$C_{min.}$ – najniższą cenę (łącną wartość brutto) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę (łącną wartość brutto) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 80 pkt

Ad. 2) Kryterium II – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* -10%

Punktacja za kryterium II – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* odbywać się będzie według zasad:

- dostawa w terminie do 5 dni od dnia złożenia zamówienia – 0 pkt
- dostawa w terminie do 4 dni od dnia złożenia zamówienia – 3 pkt
- dostawa w terminie do 3 dni od dnia złożenia zamówienia – 6 pkt



- dostawa w terminie do 2 dni od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt

UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 5 dni – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 2 dni – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie termin minimalny, tj. 2 dni.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* – 10 pkt

Ad. 3) Kryterium III – TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH – 5 %

Punktacja za kryterium III – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* odbywać się będzie według zasad:

- dostawa w terminie do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia – 0 pkt
- dostawa w terminie do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia – 5 pkt

UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 48 godzin – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 24 godziny – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie termin minimalny, tj. 24 godziny.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* – 5 pkt

Ad. 4) Kryterium IV – OKRES GWARANCJI – 5 %

Punktacja za kryterium IV – *OKRES GWARANCJI* odbywać się będzie według wzoru:

$$(Gof. / Gmaks.) \times 100 \times 5\% = KIV$$

gdzie oznacza:

KIV – liczbę punktów z kryterium *OKRES GWARANCJI*,

Gof. – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie (minimum 36 miesięcy; UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 36 miesięcy – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny okres 60 miesięcy),

Gmaks. – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji z przedstawionych ofert (minimum: 36 miesięcy; maksymalnie: 60 miesięcy; UWAGA: jeśli z ofert wynikać będzie, że zaoferowany został okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny okres 60 miesięcy).

Maksymalna ilość punktów za kryterium *OKRES GWARANCJI* – 5 pkt

W dalszej kolejności ilość punktów uzyskanych z każdego kryterium oceny ofert zostanie zsumowana.

$$Wynik K I + Wynik K II + Wynik K III + Wynik K IV = SP$$

Tak otrzymana **suma punktów (SP)** podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej łącznej ilości punktów.

Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria – 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- 1) Cenę należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* jako wartość netto, podatku VAT i brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość brutto dodatkowo słownie. Ponadto w tabeli należy podać ceny jednostkowe brutto – według poszczególnych rodzajów tablic i ich szacunkowych ilości.
- 2) Zaoferowane ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi, tj. nie zostaną zmienione przez pełny okres obowiązywania umowy.
- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego, podatek od towarów i usług VAT, a także koszty odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowania lub utylizacji w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie oraz ewentualne wynagrodzenie i koszty związane z użyczeniem programu do zamawiania tablic oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej jego obsługi.

VII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 13 października 2021r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu – w jednym z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów,
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście) – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, pok. nr 7 - Punkt kancelaryjny).
3. Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.25.2021** oraz umieścić napis: **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem



ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania
8. Do oferty należy załączyć:
 - a) *Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty);*
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy.
9. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Komunikacji.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Karolina Szalewska-Wrona – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bpz@powiatkarkonoski.eu, tel. 75 64 73 102;
- 2) Urszula Kasica – zastępca dyrektora Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bpz@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 103;
- 3) Agnieszka Karasińska – pomoc administracyjna w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bpz@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 119.

VIII. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres e-mail: bpz@powiatkarkonoski.eu
3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

IX. Informacje dotyczące procedury:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych – z zastosowaniem przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego*



- i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 11 października 2021 r. włącznie. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
 4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - 4) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
 5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 7. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
 - 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień



w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

8. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia i zawarcia umowy:

1. W terminie uzgodnionym między stronami, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty. *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XI. Załączniki:

1. *Formularz ofertowy* – **Załącznik Nr 1,**
2. *Projekt umowy* – **Załącznik Nr 2,**
3. *Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi* – **Załącznik Nr 3,**
4. *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – **Załącznik Nr 4.**

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.