



Jelenia Góra, dnia 31 sierpnia 2021 r.

BZP.272.2.9.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do kwoty 130 000 złotych na realizację zamówienia pn.:

„Wykonanie przeglądów dróg powiatowych oraz drogowych obiektów inżynierskich na terenie Powiatu Karkonoskiego”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz art. 20 pkt 10 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376) – okresowych kontroli stanu technicznego dróg powiatowych oraz obiektów inżynierskich w ciągach dróg powiatowych, w szczególności:
 - 1) wykonanie rozszerzonego (pięcioletniego) przeglądu dróg powiatowych na terenie Powiatu Karkonoskiego, tj. 45 dróg powiatowych o łącznej długości: 250,096 km (*Wykaz dróg powiatowych* stanowi Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*);
 - 2) wykonanie podstawowego (rocznego) przeglądu obiektów inżynierskich w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Karkonoskiego, tj. 100 obiektów inżynierskich, w tym 99 obiektów mostowych i 1 tunel (*Wykaz obiektów mostowych* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*; *Wykaz tuneli* stanowi Załącznik Nr 3 *Zapytania ofertowego*).
2. Opis wymagań Zamawiającego w zakresie wykonania przeglądu rozszerzonego (pięcioletniego) dróg powiatowych na terenie Powiatu Karkonoskiego:
 - 1) Kontrolą należy objąć cały pas drogowy, z uwzględnieniem następujących elementów:
 - a) stan nawierzchni drogowej (również chodników i ciągów pieszych) z uwzględnieniem rodzaju uszkodzeń:
 - powierzchniowe: śliskość nawierzchni, ubytki powierzchniowe, wyboje (zapadnięte studzienki i włazy), łaty, wgniecenia w warstwie ścieralnej;
 - odkształcenia: koleiny, garby i przemieszczenia, sfalowania (tarki), zapadnięcia i osiadania nawierzchni;
 - spękania: połączenia technologiczne, spękania liniowe, krawędziowe, poprzeczne, w śladach kół, siatkowe;
 - b) pobocza;
 - c) oznakowanie pionowe i poziome;
 - d) drożność przepustów;
 - e) odwodnienie;
 - f) elementy bezpieczeństwa ruchu (bariery itp.).
 - 2) Oceny należy dokonać z podziałem każdej drogi na odcinki o różnej charakterystyce, tzn. z podziałem na odcinki o różnych parametrach i stanie technicznym.
 - 3) Z przeglądu, odrębnie dla każdej drogi, Wykonawca sporządzi dokumentację: protokół oraz fotorejestrację, a także raport zbiorczy o stanie dróg powiatowych na



terenie Powiatu Karkonoskiego oraz wykaz potrzeb bieżącego utrzymania i remontów.

- 4) Protokół z przeglądu musi zawierać co najmniej:
 - a) dane podstawowe: numer protokołu, data sporządzenia, numer drogi, nazwę ciągu drogi, przebieg, kilometrą, długość, status prawny, stopień dostępności;
 - b) parametry techniczne drogi w zakresie: nawierzchnia, szerokość, przekrój, chodniki, ścieżki, pobocze, odwodnienie, zadrzewienie, most drogowy/wiadukt, przepusty, oznakowanie pionowe, oznakowanie poziome;
 - c) opisowy stan techniczny drogi w podziale na odcinki o różnej charakterystyce i zalecenia w zakresie: nawierzchni jezdni, krawężników i oporników, chodników i ścieżek, odwodnienia, poboczy, zadrzewienia, skrzyżowań, przepustów, oznakowania pionowego i poziomego, zatok, urządzeń ochrony środowiska, wskazanie uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego / zagrażających katastrofą budowlaną;
 - d) ocenę przydatności drogi do użytkowania (bezpieczeństwo ruchu publicznego, nośność, prędkość, szerokość i wysokość skrajni drogowej), estetyka drogi i jej otoczenia, wykonanie zaleceń z poprzedniego przeglądu (o ile dotyczy);
 - e) wnioskowane zalecenia;
 - f) opis oceny stanu technicznego i wartości użytkowej drogi;
 - g) podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli.
- 5) Zasady przeprowadzania przeglądów rozszerzonych dróg powiatowych został zawarty w *Instrukcji przeprowadzania przeglądów podstawowych i rozszerzonych dróg*, stanowiącej Załącznik Nr 8 do *Zapytania ofertowego*.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) oceny stanu technicznego dróg w terenie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
 - b) spisania protokołów z okresowej kontroli dla każdej drogi, w formie papierowej i elektronicznej w formacie PDF;
 - c) sporządzenia raportu zbiorczego o stanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Karkonoskiego wraz z wykazem potrzeb bieżącego utrzymania i remontów;
 - d) wykonania fotorejestracji oraz zapisania i przekazania na nośniku elektronicznym CD lub pendrive.
3. Opis wymagań Zamawiającego w zakresie wykonania przeglądu podstawowego (rocznego) obiektów inżynierskich w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Karkonoskiego:
 - 1) W ramach niniejszego zadania Wykonawca dokona sprawdzenia stanu technicznego obiektów inżynierskich oraz przydatności do użytkowania. Przeprowadzając kontrolę Wykonawca uwzględni wpływ kontrolowanych obiektów na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym dokona weryfikacji cech i wskaże usterki, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wykonania przeglądu wszystkich obiektów inżynierskich (mostowych i tunelu) w terenie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;



- b) spisania protokołów z okresowej kontroli dla każdego obiektu, w formie papierowej i elektronicznej w formacie PDF wg wzoru określonego *Instrukcją przeprowadzania przeglądów podstawowych i rozszerzonych drogowych obiektów inżynierskich*, wydaną przez GDDKiA, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 r. (przykładowy wzór okresowej kontroli stanowi Załącznik Nr 9 do *Zapytania ofertowego*, str. 1-2);
 - c) sporządzenia wykazu potrzeb bieżącego utrzymania i remontów wg wzoru określonego w/w *Instrukcją GDDKiA*, w formie odrębnego dokumentu (przykładowy wzór okresowej kontroli stanowi Załącznik Nr 9 do *Rozeznania cenowego*, str. 3);
 - d) wykonania dokumentacji fotograficznej w wersji elektronicznej, min. 10 zdjęć na obiekt – całościowo oraz poszczególne elementy obiektu, w tym: płyta, podpory, balustrady, skrzydełka oraz inne elementy obrazujące stopień i rodzaj uszkodzeń obiektu;
 - e) dokonania odpowiednich wpisów w książkach obiektów inżynierskich, w tym w rozdziale III książki obiektu mostowego, dokonania wpisu w zakresie robót wymagających bezwzględnej naprawy, a w przypadku braku takiej konieczności również dokonania stosownego wpisu.
- 3) Przegląd należy dokonać w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności *Instrukcję przeprowadzania przeglądów podstawowych i rozszerzonych drogowych obiektów inżynierskich*, wydaną przez GDDKiA, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 r.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą należeć do izby inżynierów budownictwa w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia: 3 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej:
 - a) dwóch usług, których przedmiotem było wykonanie co najmniej jednego przeglądu podstawowego lub rozszerzonego co najmniej jednej drogi,
 - b) dwóch usług, których przedmiotem było wykonanie co najmniej jednego przeglądu podstawowego lub rozszerzonego co najmniej jednego obiektu inżynierskiego;
- 2) dysponuje:
 - a) w zakresie realizacji przeglądu rozszerzonego dróg – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń albo odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na



podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także należącą do izby inżynierów budownictwa, co potwierdzi zaświadczenie o członkostwie tej osoby we właściwej izbie;

- b) w zakresie realizacji przeglądu podstawowego obiektów inżynierskich – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń albo odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, należącą do izby inżynierów budownictwa, co potwierdzi zaświadczenie o członkostwie tej osoby we właściwej izbie, a także posiadającą dodatkowe kwalifikacje, tj. z wynikiem pozytywnym ukończyła szkolenie w zakresie dokonywania przeglądów podstawowych i rozszerzonych drogowych obiektów inżynierskich.

IV. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru – **NAJNIŻSZA CENA** – 100 % (100 pkt)

Punktacja za kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium **NAJNIŻSZA CENA** – 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium **NAJNIŻSZA CENA**.

V. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*. Cena podana w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 4 do *Zapytania ofertowego*) jest ceną zryczałtowaną.
- 2) Cenę należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako:
 - wartość netto,
 - wartość podatku VAT (ze wskazaniem stawki podatku VAT),
 - wartość brutto.
- 3) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 4) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego



powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*.
- 3) Ofertę składa się w formie elektronicznej – przy czym dopuszczalna jest również forma pisemna. W/w formy (elektroniczna/pisemna) dotyczą również dokumentów i pełnomocnictw.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo
- 6) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.9.2021**) oraz tytuł: **„Oferta na wykonanie przeglądów dróg i obiektów inżynierskich”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.
- 8) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.9.2021**) albo tytuł: **„Oferta na wykonanie przeglądów dróg i obiektów inżynierskich”**. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail bez otwierania załączników – o ile Wykonawca wymagać będzie potwierdzenia wpłynięcia wiadomości e-mail. Otwarcie załączników do wiadomości nastąpi po upływie terminu składania ofert.
- 9) Złożenie więcej niż jednej oferty, zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

VII. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail) – przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bpz@powiatkarkonoski.eu.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

**VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej oraz wymaganych dokumentów:**

1. Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie do godz. 10:00 w dniu **07.09.2021 r.** w formie elektronicznej, tj. poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym) albo przesłanie plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) – w formie wiadomości e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) *Wykaz wykonanych usług* (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do *Zapytania ofertowego*), w którym należy wykazać dysponowanie osobami – zgodnie z zapisem Działu III pkt 1 *Zapytania ofertowego* – wraz z załączeniem dowodów (w szczególności referencji) potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie;
 - 2) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do *Zapytania ofertowego*), w którym należy wykazać dysponowanie osobami – zgodnie z zapisem Działu III pkt 2 *Zapytania ofertowego*;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
4. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki mailowej).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
7. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 5, albo oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:
 - 1) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego;
 - 2) jeśli oferta została złożona w wersji pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.



IX. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Urszula Kasica – zastępca dyrektora Biura Zamówień Publicznych,
e-mail: bzp@powiatkarkonoski.pl,
- 2) Agnieszka Karasińska – pomoc administracyjna w Biurze Zamówień Publicznych,
e-mail: bzp@powiatkarkonoski.pl.

X. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 02.09.2021 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia publikowane będą (bez ujawniania źródła zapytania) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 9;
 - d) jeśli – w przypadku określonym w pkt 10 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;



- b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów lub pełnomocnictw, a także wzywania Wykonawców do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów lub pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty;
 - b) badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia i uzyskiwania w tym zakresie wyjaśnień od Wykonawców.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy cena najwyżej ocenionej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcami (každorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert, tj. liczba uzyskanych punktów). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 10) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

XI. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:

- 1) Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).
- 2) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego*.
- 3) Umowa (zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty) zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie do 10 dni od daty przekazania Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, *Informacji o wyborze oferty*.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu (w terminie i formie wskazanych przez Zamawiającego) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień osób



wyznaczonych do realizacji przeglądów – zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Dziale III pkt 2 *Zapytania ofertowego*, a także zaświadczenia o członkostwie tych osób we właściwej izbie samorządu zawodowego. Niezłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów uniemożliwi zawarcie umowy.

XII. Załączniki:

- 1) *Wykaz przebiegu dróg powiatowych stanowiących własność powiatu karkonoskiego* – Załącznik nr 1,
- 2) *Wykaz obiektów mostowych* – Załącznik nr 2,
- 3) *Wykaz tuneli* – Załącznik nr 3,
- 4) *Formularz ofertowy* – Załącznik nr 4,
- 5) *Projekt umowy* – Załącznik nr 5,
- 6) *Wykaz wykonanych usług* – Załącznik nr 6,
- 7) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* – Załącznik nr 7,
- 8) *Instrukcja przeprowadzania przeglądów podstawowych i rozszerzonych dróg* – Załącznik nr 8,
- 9) *Wzór dokumentacji z przeglądu obiektów inżynierskich* – Załącznik nr 9,
- 10) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik nr 10.

Zapytanie ofertowe podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.