



Jelenia Góra, dnia 23 czerwca 2021 r.

BZP.272.2.13.2021

ZAPYTANIE O CENĘ – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **- po zmianach z dnia 30 czerwca 2021 r.¹**

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę do kwoty 20.000 złotych – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.:

„Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych – medycyny pracy – wraz ze świadczeniem usług medycznych obejmujących badania laboratoryjne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich oraz konsultacje specjalistyczne o charakterze profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, obejmujących w szczególności badania przewidziane w Kodeksie Pracy, tj.:
 - a) badania wstępne osób przyjmowanych do pracy,
 - b) badania okresowe i kontrolne pracowników.
- 2) Prowadzenie profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej ze względu na warunki pracy w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 z późn. zm.).
- 3) Wykonawca wycenia badania wskazane w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 1 do *Zapytania o cenę*) – podlegające porównaniu i ocenie, natomiast zakres świadczenia nie będzie ograniczał się do tych badań, ale będzie wynikał z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Projekt umowy* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania o cenę*).
- 5) Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca zapewni realizację usługi medycyny pracy w placówce na terenie miasta Jelenia Góra, na zasadach określonych w *Zapytaniu o cenę – zaproszeniu do złożenia oferty*.
 - b) Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę (Zamawiającego). Badania wykonywane będą po uprzednim zarejestrowaniu się pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu, w wyznaczonym dniu na umówioną godzinę.

¹ Zmiany wprowadzone w dniu 30.06.2021 r. zostały oznaczone zmianą koloru tła na żółty.



Termin i godziny wykonania badań okresowych wyznacza pracodawca (Zamawiający), po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą (placówką medycyny pracy) liczby planowanych badań w danym miesiącu.

- c) Badania przeprowadzane będą w ciągu jednego dnia.
- d) Badania profilaktyczne przeprowadzane będą w placówce medycyny pracy, z tym, że dopuszcza się możliwość zlecenia przeprowadzenia niektórych badań – diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych, w tym w szczególności badań psychotechnicznych – podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że pobór materiału do badań i badanie ogólne lekarza medycyny pracy odbywać się będą w miejscu badań macierzystej placówki medycyny pracy (odległość do punktu poboru materiału do 500 m uznaje się za równoznaczne).
- e) Po przeprowadzeniu badania wystawione zostanie zaświadczenie lekarskie o gotowości do pracy (jeden egzemplarz dla pracownika w dniu badania, drugi egzemplarz dla pracodawcy załączony do miesięcznej faktury VAT/rachunku). W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania lub podjęcia pracy na określonym stanowisku, placówka medycyny pracy poinformuje pracodawcę w tym samym dniu o zaistniałych przeciwwskazaniach. Przekazanie tej informacji nastąpi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w formie wiadomości zaszyfrowanej.

2. **Termin realizacji zamówienia:**

od dnia 01.08.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej, w tym wykonywania zadań służby medycyny pracy, i są wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) Oświadczenie w tym zakresie oraz numer księgi rejestrowej w *Rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą* Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 1 do *Zapytania o cenę*).

4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru – NAJNIŻSZA CENA**

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times W_p = K$$

gdzie oznacza:

- K** – liczbę punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,
- C_{min.}** – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,
- C_b** – cenę jednostkową brutto oferty badanej,
- W_p** – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Rodzaj usługi medycznej wg tabeli <i>Formularza ofertowego</i>	Waga procentowa
A	B	C
1.	za usługę w pozycji nr 1 <i>Formularza ofertowego</i>	12 %
2.	za usługę w pozycji nr 2 <i>Formularza ofertowego</i>	12%
3.	za usługę w pozycji nr 3 <i>Formularza ofertowego</i>	8 %



4.	za usługę w pozycji nr 4 <i>Formularza ofertowego</i>	8 %
5.	za każdą kolejną pozycję z <i>Formularza ofertowego</i> (od 5 do 16)	5 %

Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne rodzaje badań. Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do *Zapytania o cenę*.
- 2) Cenę jednostkową należy podać jako wartość netto, podatku VAT oraz brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym należne opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
- 4) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Adres e-mail do porozumiewania się Zamawiającym: bpz@powiatkarkonoski.eu
- 3) W przypadku składania ofert dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bpz@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 103;
- 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bpz@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 102.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania o cenę*) należy złożyć **w terminie do godz. 12:00 w dniu 05 lipca 2021r.** w formie elektronicznej na adres: bpz@powiatkarkonoski.eu – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla



pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.13.2021** oraz umieścić napis: **OFERTA na „Profilaktyczną opiekę zdrowotną”**.

- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania o cenę* o wartości nieprzekraczającej kwoty 20.000 złotych – z zastosowaniem przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania o cenę* i/lub załączników do *Zapytania o cenę* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania o cenę* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego (w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) oraz przekaże Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu i złożenia oferty.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania o cenę* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania o cenę* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 28.06.2021 r. włącznie. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.



- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 8 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, albo w przypadku podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od udzielenia przedmiotowego zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania o cenę*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących lub zawierających błędy pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania o cenę*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania o cenę* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach jednostkowych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.



10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).
- 2) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania o cenę*.
- 3) Zakres świadczonych usług nie będzie ograniczony do badań określonych w *Formularzu ofertowym* i umowie (*Formularz ofertowy* zawiera część wybranych usług wyłącznie do porównania ofert), ale będzie wynikał z bieżących potrzeb Zamawiającego i jego pracowników.
- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) informację o terminach oraz godzinach wykonywania badań przez placówkę medyczną;
 - b) aktualny cennik usług świadczonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (medycyny pracy), z zastrzeżeniem, że ceny za badania podane przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* będą powtórzone w przedmiotowym cenniku.

11. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1;
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2;
- 3) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 3.

Zapytanie o cenę podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.