

UMOWA DZIERŻAWY nr

zawarta w dniu w Jeleniej Górze pomiędzy:

Powiatem Karkonoskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Karkonoskiego,

2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Karkonoskiego,

przy kontrasygnacie Małgorzaty Jarosz-Nowosielskiej – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą,
posiadającym NIP:, REGON:, KRS,
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł (netto) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), a także zgodnie z § 6 *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 85/2020 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze (z późn. zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych A4/A3 w okresie 4 lat**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dzierżawa i serwis trzech wielofunkcyjnych urządzeń** :

- Urządzenie nr 1: (marka, model),
- Urządzenie nr 2: (marka, model),
- Urządzenie nr 3: (marka, model).

2. Przedmiot dzierżawy użytkowany będzie przez Zamawiającego w miejscach:

- Urządzenie nr 1: (w budynku przy ul. Kochanowskiego 10 w Jeleniej Górze),
- Urządzenie nr 2: (w budynku przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze),
- Urządzenie nr 3: (w budynku przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze).

3. Bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej Zamawiający nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub bezpłatne użytkowanie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) transportu, montażu oraz uruchomienia urządzeń w siedzibie Zamawiającego we wskazanych przez niego miejscach,

- 2) serwisu, w tym konserwacji i bieżącej naprawy urządzeń, dostarczania dopuszczonych i akceptowanych przez producenta urządzenia materiałów eksploatacyjnych, takich jak elementy światłoczułe, tonery itp.,
- 3) dostarczenia trzech urządzeń posiadających poniższe parametry:
 - druk mono oraz kolor,
 - format wydruków A4 oraz A3,
 - skaner dokumentów z automatycznym podajnikiem pozwalającym na skanowanie minimum 75 kartek/min. w trybie dwustronnym (min. 150 obrazów/min.),
 - szybkość wydruku mono/kolor minimum 30 stron/min.,
 - wydruk pierwszej strony (mono) poniżej 6 sek.,
 - możliwość autoryzacji odbioru wydruków za pomocą haseł i kart identyfikacyjnych,
- 4) dostarczenia co najmniej 15 pastylek lub kart identyfikacyjnych, umożliwiających autoryzację odbioru wydruków.

§ 2

1. Czas trwania umowy: 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia.
2. Dostawa i uruchomienie urządzeń, o których mowa w § 1, nastąpi nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 strony ustalają stałe ceny jednostkowe:
 - 1) czynsz dzierżawny za jeden miesiąc w kwocie: zł (brutto), obejmujący co najmniej: dzierżawę trzech urządzeń, wykonywanie skanów formatu A3 i A4, przeglądy okresowe i gwarancyjne, dostawy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, naprawy powstałe nie z winy Zamawiającego).
 - 2) opłatę za wykonanie jednostronnej kopii formatu A4 mono w kwocie zł (brutto) oraz kolor w kwocie zł (brutto).
 - 3) opłatę za wykonanie jednostronnej kopii formatu A3 mono w kwocie zł (brutto) oraz kolor w kwocie zł (brutto).
2. Łączna wartość umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi zł brutto (słownie :).
3. Rozliczenie opłat za wykonane kopie następować będzie raz w miesiącu, na podstawie rzeczywistych wskazań licznika każdego urządzenia wielofunkcyjnego (z uwzględnieniem rabatu ilościowego – *jeśli dotyczy*).
4. Zamawiający zastrzega, iż podane w *Zapytaniu ofertowym* liczby kopii są wielkościami szacunkowymi dla jednego urządzenia, ustalonymi w oparciu o miarę średniej arytmetycznej spośród prognozowanej liczby wydruków dla trzech urządzeń i mogą one ulec zmianie oraz wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu zmiany ilości opisanych w ust. 4.

§ 4

1. Każdego miesiąca, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy kwotę wynikającą z postanowień niniejszej umowy, powiększoną o podatek VAT.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek zgodnie obowiązującymi przepisami prawa liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur za każdy dzień zwłoki.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie informacja potwierdzająca rzeczywiste wskazania licznika wielofunkcyjnego urządzenia biurowego.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, Wykonawca wskazuje jako adres PEF Zamawiającego NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn zm.).
7. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariat@powiatkarkonoski.eu.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie w/w adresów e-mail.

§ 5

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
 - 1) zaopatrywania Zamawiającego w odpowiednie materiały eksploatacyjne, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia zgłoszenia (m.in. tonery) w ilościach zapewniających nieprzerwane funkcjonowanie sprzętu,
 - 2) dostarczenia i wymiany w ramach niniejszej umowy wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do naprawy i prawidłowego funkcjonowania urządzenia. Uszkodzone i zużyte części po przeprowadzonej wymianie lub naprawie urządzenia będą własnością Wykonawcy,
 - 3) dokonania naprawy w ciągu godzin (*zgodnie ze złożoną ofertą – czas reakcji serwisowej*) od zgłoszenia awarii, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego. Wykonawca dokona naprawy w miejscu zainstalowania urządzenia, w godzinach pracy Zamawiającego lub we własnym warsztacie w przypadku braku możliwości technicznych naprawy u Zamawiającego,
 - 4) dostarczenia urządzenia zastępczego spełniającego wymagania określone w § 1, w przydatku braku możliwości naprawy awarii urządzenia będącego przedmiotem umowy w terminie określonym w pkt 3 oraz jego konfiguracji zgodnie z konfiguracją urządzenia podlegającego wymianie.
2. W przypadku, gdy uszkodzenie sprzętu będzie wynikało z jego niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego (w szczególności uszkodzenia mechaniczne) naprawa może być wykonana za odrębnym wynagrodzeniem, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztów naprawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed odebraniem z miejsca używania urządzeń z siedziby Zamawiającego, dokonać usunięcia z nich wszelkich danych informatycznych dotyczących działalności Zamawiającego. Powyższe dotyczy również demontażu części urządzeń, mogących przechowywać dane teleinformatyczne, w celu wymiany lub naprawy poza siedzibą Zamawiającego.

4. Wykonawca wymieni urządzenie, które uległo trzem awariom tego samego podzespołu lub pięciu jakimkolwiek awariom w okresie kolejnych 12 miesięcy, na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokona konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na instalowanie jakiegokolwiek oprogramowania umożliwiającego zdalny, spoza sieci intranetowej Zamawiającego, dostęp do urządzeń, o których mowa w § 1, jak również nie zezwala na wykonywanie przez nie jakiejkolwiek aktywności w sieci niewynikającej z normalnego funkcjonowania na potrzeby druku i skanowania sieciowego.
6. Po zakończeniu dzierżawy, w przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się dokonać odkupienia przedmiotu dzierżawy, Wykonawca zobowiązany jest do jego odebrania.
7. Odkupienie jednego, dwóch lub wszystkich urządzeń, o których mowa w §1 ust. 1, zostanie umożliwione Zamawiającemu z zastosowaniem ceny jednostkowej netto, w wysokości zł (za każde urządzenie). Podatek VAT zostanie naliczony zgodnie z przepisem obowiązującym w dniu odkupienia urządzenia/urządzeń. Wykonawca wystawi fakturę VAT z 14-dniowym terminem płatności.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) postępować z przedmiotem dzierżawy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wykonawcy,
- 2) powierzyć obsługę urządzenia wyłącznie pracownikom Zamawiającego,
- 3) informować Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia naprawy, konserwacji, serwisu i wymiany lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych,
- 4) korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę,
- 5) udostępniać urządzenie do konserwacji i kontroli w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Zamawiający dopuści się zwłoki z zapłatą za trzy pełne okresy płatności, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty,
 - 2) gdy Zamawiający nie przestrzega zasad prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 1 i 5.
3. Umowa może być rozwiązana w dowolnym momencie za porozumieniem Stron, a urządzenia muszą być zwrócone w stanie odpowiadającym normalnemu zużyciu.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku wymienionym w ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 4, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z § 5 wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust.2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust.2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

§ 9

Kwestie ochrony danych osobowych regulują postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Spory, mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla strony Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: