



Jelenia Góra, dnia 11 grudnia 2020 r.

BZP.272.2.49.2020

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Pełnienie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa obejmującymi 955 nieruchomości o łącznej powierzchni lasów 485,0861 ha.
2. Nadzór dotyczy lasów położonych w powiecie jeleniogórskim na terenie gminy:
 - 1) Stara Kamienica – łączna powierzchnia lasów: 114,2741 ha;
 - 2) Jeżów Sudecki – łączna powierzchnia lasów: 330,3592 ha;
 - 3) Janowice Wielkie – w obrębach miejscowości Komarno i Radomierz – łączna powierzchnia lasów: 40,4528 ha.
3. Usługa pełnienia nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991 r. *o lasach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463), zwaną dalej ustawą.
4. Zakres nadzoru obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie nadzoru nad gospodarką leśną w zakresie wywiązywania się właścicieli z obowiązku kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych, podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów, a w szczególności do:
 - a) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych, zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów;
 - b) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych;
 - c) ochrony gleb i wód leśnych.
 - 2) przygotowywanie projektów decyzji określających zadania dla właścicieli lasów w przypadku niewykonania obowiązków opisanych w pkt 1 (tj. na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy);
 - 3) przygotowywanie projektów zarządzeń o wykonanie zabiegów zwalczających i ochronnych w razie wystąpienia organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów;
 - 4) wykonywanie nadzoru w zakresie wywiązywania się przez właścicieli lasów z obowiązku trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania, a w szczególności do:
 - a) zachowania w lasach roślinności leśnej (upraw leśnych) oraz naturalnych bagien i torfowisk;
 - b) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) w lasach w okresie do 5 lat od usunięcia drzewostanu;
 - c) pielęgnowania lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej;



- d) przebudowy drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w planie urządzenia lasu, uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy;
 - e) racjonalnego użytkowania lasu w sposób trwale zapewniający optymalną realizację wszystkich jego funkcji przez:
 - pozyskiwanie drewna w granicach nieprzekraczających możliwości produkcyjnych lasu,
 - pozyskiwanie surowców i produktów ubocznego użytkowania lasu w sposób zapewniający możliwość ich biologicznego odtwarzania, a także ochronę runa leśnego.
 - 5) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących zmiany lasu na użytek rolny;
 - 6) przygotowywanie projektów decyzji o przyznaniu dotacji z budżetu państwa na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów;
 - 7) dokonywanie oceny udatności upraw leśnych zalesionego gruntu;
 - 8) cechowanie pozyskanego drewna i wystawianie właścicielom lasu dokumentu potwierdzającego legalność pozyskania drewna;
 - 9) sporządzanie na podstawie inwentaryzacji stanu lasu decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha i nadzorowanie ich wykonania;
 - 10) przygotowywanie projektów decyzji o uznaniu lub nieuznaniu zastrzeżeń i wniosków złożonych przez właścicieli lasów do projektu uproszczonego planu urządzenia lasu;
 - 11) nadzorowanie wykonania zatwierdzonych przez Starostę uproszczonych planów urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa;
 - 12) przygotowanie projektów decyzji na pozyskanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha;
 - 13) przygotowanie projektów decyzji nakazujących wykonanie obowiązków wynikających z art. 13 ustawy lub zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu, lub decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu, w przypadku niewykonania tych obowiązków;
 - 14) przygotowanie sprawozdania L-03 z załącznikiem – na wzorze formularza sprawozdawczego do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Wykonawca (ewentualnie osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę) w zakresie świadczonej usługi zobowiązany jest do osobistego dokonywania oględzin w terenie, w terminach gwarantujących należyte wykonanie umowy, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a także w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie. Z czynności oględzin Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest sporządzić notatkę i dostarczyć ją osobiście dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze). Osobiste dostarczenie notatki ma na celu potwierdzenie, że Wykonawca bezpośrednio wykonuje usługę oględzin w terenie (nie zaś w formie wirtualnej).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości świadczenia usługi nadzoru w formie wirtualnej.



7. Na czas trwania umowy Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy posiadaną dokumentację urządzeniową lasów objętych niniejszym zamówieniem.
8. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.
9. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do jego wykonania.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, o której mowa w Części IV *Rozeznania cenowego*.
- 2) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego w *Rozeznaniu cenowym* czynności w zakresie realizacji zamówienia – Zamawiający może żądać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia następujących dowodów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - c) innych dokumentów (takich jak: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń)
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu, przedłożyć Zamawiającemu dowody, o których mowa w pkt 2, potwierdzające wypełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie określonym w pkt 1.
- 4) Przekazywane dowody Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane wskazane w pkt 2 nie podlegają anonimizacji.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w pkt 1, oraz dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w pkt 1;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w Części I *Rozeznania cenowego*



oraz w *Projekcie umowy*, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych:

- a) w wysokości 1.000,00 zł – za każde niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 3;
 - b) w wysokości 100,00 zł – za każdy dzień opóźnienia w terminowym przekazaniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w pkt 2, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia dowodów;
 - c) w wysokości 5.000,00 zł – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego od Państwowej Inspekcji Pracy informacji o wykonywaniu czynności określonych w Części I *Rozzeznania cenowego* oraz w *Projekcie umowy* przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.
- 7) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności określone w Części I *Rozzeznania cenowego* oraz w *Projekcie umowy*.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. (12 miesięcy).

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy tzw. zamówienia uzupełniającego, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu – w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia (zwanego dalej „zamówieniem podstawowym”) – podobnych usług, które stanowią przedmiot zamówienia podstawowego. Ustala się, że przedmiotem zamówienia uzupełniającego będzie w szczególności pełnienie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, położonymi w powiecie jeleniogórskim – przy czym ustala się, że wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 100 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie to może zostać udzielone w trybie tzw. zamówienia z wolnej ręki (ewentualne negocjacje przeprowadzone zostaną z Wykonawcą, z którym zawarta zostanie umowa dotycząca zamówienia podstawowego). Przedmiotem negocjacji będzie zakres zlecanej usługi, termin jej wykonywania oraz wartość brutto. Wykonawca sporządzi wycenę usługi, który to dokument podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający – zlecając wykonanie Wykonawcy zamówienia uzupełniającego – zawrze z Wykonawcą odrębną umowę, w której określone zostaną warunki świadczenia tego zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada albo dysponuje osobą posiadającą:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia (mgr inż.) o specjalności leśnictwo,
- 2) uprawnienia brakarza (minimum II klasy),
- 3) doświadczenie, polegające na pełnieniu nadzoru nad gospodarką leśną przez okres co najmniej 12 miesięcy.



UWAGA: dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia będzie punktowane przez Zamawiającego na zasadach określonych w Części V *Rozeznania cenowego*.

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru:

1) Kryterium I – CENA – 80 % (80 pkt)

Punktacja za kryterium – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I CENA,

C_{min.} – najniższą cenę brutto (łącznie za 12 m-cy) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto (łącznie za 12 m-cy) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt

2) Kryterium II – DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 20% (20 pkt)

Punktacja za kryterium – **DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA** odbywać się będzie według zasad:

Punkty w tym kryterium oceny ofert zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty Wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia. Oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. liczony w miesiącach stażu pracy albo okres świadczenia usługi, polegającej na pełnieniu nadzoru nad gospodarką leśną, ponad wymagany minimalny okres 12 miesięcy – zgodnie z zapisem pkt 3 w Części IV *Rozeznania cenowego*.

Punktacja przyznawana będzie według poniższego schematu:

- od 13 do 24 miesięcy stażu pracy lub okresu świadczenia usługi, polegającej na pełnieniu nadzoru nad gospodarką leśną, wykonywanej przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Zamawiający przyzna 5 punktów,
- od 25 do 36 miesięcy stażu pracy lub okresu świadczenia usługi, polegającej na pełnieniu nadzoru nad gospodarką leśną, wykonywanej przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Zamawiający przyzna 10 punktów,
- od 37 do 48 miesięcy stażu pracy lub okresu świadczenia usługi, polegającej na pełnieniu nadzoru nad gospodarką leśną, wykonywanej przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Zamawiający przyzna 15 punktów,
- od 49 miesięcy i powyżej stażu pracy lub okresu świadczenia usługi, polegającej na pełnieniu nadzoru nad gospodarką leśną, wykonywanej przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Zamawiający przyzna 20 punktów.

UWAGA: Zamawiający nie będzie punktować warunku wymaganego, określonego jako minimalny w pkt 3 Części IV niniejszego Rozeznania cenowego.

Maksymalna ilość punktów za Kryterium II **DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA** – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP):

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)



Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Rozeznania cenowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.
2. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę w ofercie należy przedstawić w *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 1 do *Rozeznania cenowego*.
2. Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych jako wartości netto, podatku VAT i brutto w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Proponowana cena jest ceną ryczałtową i ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy oraz należne opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług.

VII. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 12:00 w dniu 18.12.2020 r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl w jednym z dwóch n/w sposobów:

- 1) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),



- 2) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie lub opakowaniu zewnętrznym należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.49.2020** oraz umieścić napis: **„Oferta cenowa: nadzór nad lasami”**. UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar osobistego złożenia oferty należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu).
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. **Do oferty należy załączyć:**
- 1) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
 - 2) *Oświadczenie dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz wykształcenia i uprawnień, posiadanych przez tę osobę (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozeznania cenowego)*, w którym należy wskazać dane osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotowego zamówienia oraz podać informację o posiadanych przez tę osobę: wykształceniu i uprawnieniach – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w pkt 1-2 Części IV *Rozeznania cenowego*;
UWAGA – osoba wskazana przez Wykonawcę w w/w oświadczeniu musi zostać następnie wskazana przez Wykonawcę w *Wykazie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia* (Załączniku Nr 4 do *Rozeznania cenowego*);
 - 3) *Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego*), w którym należy podać opis doświadczenia posiadanego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia (wskazaną w Załączniku Nr 3 do *Rozeznania cenowego*) – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w pkt 3 Części IV oraz (ewentualnie) w pkt 2 Części V *Rozeznania cenowego*. Do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów (np. referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy z zakresami obowiązków) potwierdzających posiadanie doświadczenia oraz określających okres świadczenia usługi albo staż pracy. W przypadku, gdy doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia dotyczy zakresu prac wykonywanych w danym okresie na rzecz Zamawiającego (Powiatu Jeleniogórskiego – Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze), za okres ten Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

IX. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

1. Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel. 75 6473103,
2. Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel. 75 6473102.

X. Informacje dotyczące procedury:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra) albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 11:00 w dniu 15.12.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo w wyniku dodatkowych negocjacji, o których mowa w pkt 8, cena została obniżona do wysokości tej kwoty;
 - 4) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.



6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (každorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert).

XI. Informacje dotyczące zawierania umowy:

1. Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotowego zamówienia wykształcenia wyższego II stopnia o specjalności leśnictwo oraz uprawnienia brakarza (minimum II klasy).
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów korespondencyjnie, a także podpisanie umów bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XII. Załączniki:

1. *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1;
2. *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2;
3. *Oświadczenie dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz wykształcenia i uprawnień, posiadanych przez tę osobę* – Załącznik Nr 3;
4. *Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia* – Załącznik Nr 4;
5. *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 5.