



Jelenia Góra, dnia 7 grudnia 2020 r.

BZP.272.2.45.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

„Ochrona budynków administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części:
 - a) Część I – obejmującą świadczenie usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze;
 - b) Część II – obejmującą świadczenie usługi polegającej na ochronie technicznej obiektu przy ul. Podchorążych 11 w Jeleniej Górze.
- 2) Informacje dotyczące Części I zamówienia:
 - a) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części I został określony w Załączniku Nr 1a do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*
 - b) Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838) oraz przepisami ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418).
 - c) Wykonawca zapewni wykonywanie dozoru oraz czynności recepcjonisty (wydawania i odbioru kluczy) i porządkowe w obiekcie w godzinach: 7:00-20:00 przez jednego ze swoich pracowników.
 - d) Wybrany Wykonawca – w okresie trwania umowy, tj. od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. – zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w szczególności obejmującej ochronę osób i mienia), na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest – przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł. W przypadku przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie, że okres ważności ubezpieczenia OC wygaśnie przed dniem 31.12.2021 r., Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności tego ubezpieczenia lub zawarcia kolejnej umowy ubezpieczeniowej, i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu, w którym upływa ważność pierwotnego ubezpieczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego ciągłość ubezpieczenia OC – z zachowaniem opisanych powyżej wymagań Zamawiającego.
 - e) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz straty powstałe przy realizacji zamówienia – o ile powstaną one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



- f) Rozliczenie za realizację usługi następować będzie na podstawie comiesięcznej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni, z terminem płatności 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - g) Wykonawca nie może przewidywać dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Informacje dotyczące Części II zamówienia:
- a) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części II został określony w Załączniku Nr 1b do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*
 - b) Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
 - c) Wykonawca wykona prace montażowe w obiekcie, związane z instalacją systemu ochrony technicznej (tj. czujników ruchu, centrali alarmowej oraz akumulatora ładowanego energią słoneczną albo akumulatorów głębokiego rozładowania) w terminie do dnia 31.12.2020 r. Wykonawca instaluje w/w system na swój koszt i stanowi on jego własność, a także zostanie zdemontowany przez Wykonawcę po zakończeniu świadczenia usługi – nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia zakończenia umowy. Po zakończeniu świadczenia usługi własność w/w sprzętu nie przechodzi na Zamawiającego.
 - d) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz straty powstałe przy realizacji zamówienia – o ile powstaną one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - e) Rozliczenie za realizację usługi będzie następować na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni z terminem płatności 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - f) Wykonawca nie może przewidywać dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia, przy czym w zakresie Części II zamówienia Wykonawca może złożyć ofertę uwzględniającą zastosowanie akumulatora zasilanego energią słoneczną (Opcja 1) albo ofertę uwzględniającą zastosowanie akumulatorów głębokiego rozładowania (Opcja 2). Jednocześnie dopuszcza się w zakresie Części II zamówienia, aby jeden Wykonawca złożył po jednej ofercie na każdą z dwóch opcji. Zamawiający dokona porównania między sobą ofert dotyczących danej opcji. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru opcji po otwarciu ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych na tę wybraną opcję.
2. Termin realizacji usługi (w zakresie obu części zamówienia) – **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- 1) **w zakresie Części I zamówienia:**
- a) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
 - b) Wykonawca musi dysponować co najmniej:



- jednym pracownikiem, który będzie wykonywał w obiekcie dozór oraz czynności recepcjonisty, określone w Załączniku Nr 1a do *Zapytania ofertowego*, w godzinach wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. c *Zapytania ofertowego*;
- dwoma pracownikami ochrony (nieposiadającymi statusu osób niepełnosprawnych), wchodzącymi w skład grupy interwencyjnej, w tym co najmniej jednym pracownikiem wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonym w środki przymusu bezpośredniego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o *środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418).

UWAGA: Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę funkcji pracownika ochrony z funkcją pracownika realizującego dozór i czynności recepcjonisty w obiekcie.

- 2) w zakresie **Części II zamówienia** – Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Każda z części zamówienia punktowana będzie odrębnie.

Część I zamówienia:

Kryterium *NAJNIŻSZA CENA*

Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

Część II zamówienia:

Kryterium *NAJNIŻSZA CENA*

Zamawiający dokona porównania ofert złożonych na każdą z dwóch opcji odrębnie – przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

Jeżeli w danej części zamówienia, a w zakresie Części II – w danej opcji, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeśli zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną Zamawiający unieważni daną część zamówienia.

**5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Cena podana w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 2a i/lub 2b do *Zapytania ofertowego*) jest ceną zryczałtowaną. Oferowana cena nie wzrośnie przez pełny okres realizacji zamówienia. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) w zakresie Części I zamówienia: koszty kompleksowej ochrony fizycznej osób i mienia, wykonywanej bezpośrednio w obiekcie przez pracownika ochrony w godz.: 7:00-20:00 (w tym: dozór, obsługa wydawania i obioru kluczy, obsługa informacyjna), ochrony technicznej (obsługa elektronicznego systemu alarmowego SATEL i urządzeń alarmujących, zapewnienie transmisji sygnału), ewentualnych podjazdów grupy interwencyjnej, a także koszty dodatkowe, takie jak: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, należne podatki i opłaty;
- 2) w zakresie Części II zamówienia:
 - a) składając ofertę na Opcję 1: koszty kompleksowej ochrony technicznej obiektu (zakup i montaż, a także obsługa systemu ochrony technicznej, tj. czujników ruchu, centrali alarmowej oraz akumulatora ładowanego energią słoneczną), zastępczych podjazdów grupy interwencyjnej (do czasu zamontowania i uruchomienia systemu – jeśli dotyczy), a także należne podatki i opłaty,
 - b) składając ofertę na Opcję 2: koszty kompleksowej ochrony technicznej obiektu (zakup i montaż, a także obsługa systemu ochrony technicznej, tj. czujników ruchu, centrali alarmowej oraz akumulatorów głębokiego rozładowania), zastępczych podjazdów grupy interwencyjnej (do czasu zamontowania i uruchomienia systemu – jeśli dotyczy), a także należne podatki i opłaty.

6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 15.12.2020 r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.45.2020** oraz umieścić napis: **„Oferta świadczenie usługi ochrony w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”** oraz podać numer części zamówienia, a w przypadku Części II zamówienia – numer opcji, której oferta dotyczy. **UWAGA:** W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 102 lub 103 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu. O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.



- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
 - b) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*);
 - c) w przypadku składania oferty na Część I – *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej:
 - jednym pracownikiem, który będzie wykonywał w obiekcie dozór oraz czynności recepcjonisty, określone w Załączniku Nr 1a do *Zapytania ofertowego*;
 - dwoma pracownikami ochrony (nieposiadającymi statusu osób niepełnosprawnych), wchodzącymi w skład grupy interwencyjnej, w tym co najmniej jednym pracownikiem wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonym w środki przymusu bezpośredniego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2013 r. *o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418).UWAGA: Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę funkcji pracownika ochrony z funkcją pracownika realizującego dozór i czynności recepcjonisty w obiekcie.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.



- 10) W zakresie Części II zamówienia Zamawiający dopuszcza, aby jeden Wykonawca złożył dwie oferty, tzn. po jednej ofercie na każdą z dwóch opcji. Zamawiający dokona porównania między sobą ofert dotyczących danej opcji. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru opcji po otwarciu ofert i tym samym wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert złożonych na wybraną opcję.

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Adres e-mail do porozumiewania się Zamawiającym: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel. 75 6473103;
- 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel. 75 6473102.

9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 10.12.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo jego części może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 8;



- d) jeśli – w przypadku określonym w ust. 4 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania/części oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie/część obarczone/a jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia lub jego części.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
- a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 8) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę w danej części zamówienia – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tej części zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

10. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:

Projekt umowy dotyczący Części I zamówienia stanowi Załącznik Nr 6a do Zapytania ofertowego, Projekt umowy dotyczący Części II zamówienia stanowi Załącznik Nr 6b do Zapytania ofertowego. Umowa (na każdą część odrębnie) zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, *Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty*, nie wcześniej jednak niż po przekazaniu Zamawiającemu przez wybranego (w danej części zamówienia) Wykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem (przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) kserokopii aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – wydanej na podstawie przepisów z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).

Dodatkowo – w odniesieniu do Części I zamówienia – wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł – zgodnie z zapisem ust. 1 pkt 2 lit. d *Zapytania ofertowego*.



Załączniki:

- 1) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części I – Załącznik Nr 1a,*
- 2) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części II – Załącznik Nr 1b,*
- 3) *Formularz ofertowy (dotyczący Części I) – Załącznik Nr 2a,*
- 4) *Formularz ofertowy (dotyczący Części II) – Załącznik Nr 2b,*
- 5) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – Załącznik Nr 3,*
- 6) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (dotyczy Części I) – Załącznik Nr 4,*
- 7) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 5,*
- 8) *Projekt umowy (dotyczący Części I) – Załącznik Nr 6a,*
- 9) *Projekt umowy (dotyczący Części II) – Załącznik Nr 6b.*

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.