



Jelenia Góra, dnia 4 grudnia 2020 r.

BZP.272.2.47.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.: **„Dostawa energii elektrycznej do budynków administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 i ul. Podchorążych 15 w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r., do budynków administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze:
 - 1) przy ul. Kochanowskiego 10;
 - 2) przy ul. Podchorążych 15.
2. Ilości przewidywanej do zamówienia energii elektrycznej (wskazane poniżej) są wielkościami orientacyjnymi, stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w szacunkowych ilościach. Dostawa energii elektrycznej realizowana w trakcie obowiązywania umowy może różnić się ilościowo - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dla budynku **przy ul. Kochanowskiego 10:**
 - 1) szacowane zużycie (w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.): 133 580 kWh;
 - 2) grupa taryfowa: C11;
 - 3) moc umowna: 22kW;
 - 4) nr PPE: 590322412500661547;
 - 5) w budynku zlokalizowane jest jedno przyłącze.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dla budynku **przy ul. Podchorążych 15:**
 - 1) szacowane zużycie (w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.): 264 104 kWh;
 - 2) grupa taryfowa: C21;
 - 3) moc umowna: 56 kW;
 - 4) nr PPE: 590322412501096577;
 - 5) w budynku zlokalizowane jest jedno przyłącze.
5. Okres rozliczeniowy: 1-miesięczny.
6. Zamawiający informuje, że w zakresie administrowania w/w budynkami posiada dwie odrębne umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, zawarte na czas nieokreślony z OSD – Tauron Dystrybucja S.A.
7. Obecnym dostawcą energii do budynku przy ul. Kochanowskiego 10 oraz przy ul. Podchorążych 15 jest TAURON Sprzedaż sp. z o. o., z siedzibą: ul. Łagiewnicka 60, 30-417 Kraków.
8. Dotychczasowe umowy na dostawę energii elektrycznej, do budynków administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 i przy ul. Podchorążych 15, zostały zawarte na czas oznaczony - do dnia 31 grudnia 2020 r.
9. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania czynności związanych ze zmianą sprzedawcy energii elektrycznej. Zamawiający informuje, że przekaze Wykonawcy dane niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy oraz



udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej do OSD oraz wykonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy u OSD wg wzoru stosowanego powszechnie przez Wykonawcę (jeśli będzie taka konieczność).

- 2) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zapewnił Zamawiającemu w okresie realizacji umowy dostęp on-line do systemu internetowego (na podstawie loginu i hasła), w którym prowadzone będzie dla Zamawiającego indywidualne konto klienta. Dostęp on-line do w/w konta klienta umożliwi podgląd wszystkich danych klienta przetwarzanych elektronicznie przez Wykonawcę, w szczególności: faktur, wskazań pomiarowych (odczytów), zużycia energii – w każdym miesiącu i dla każdego punktu odbioru – z możliwością elektronicznego generowania dokumentów z systemu internetowego w formacie danych kompatybilnym z MS Office (np. w formacie Excel), przy czym faktury VAT będą możliwe do wygenerowania z systemu internetowego w formacie pdf. Koszt prowadzenia konta klienta oraz dostęp on-line przez Zamawiającego do w/w konta zostanie wliczony w cenę dostawy energii wskazaną przez Wykonawcę w ofercie, tj. nie będzie osobno naliczany.

UWAGA: Wykonawca udostępni Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy, login i hasło do indywidualnego konta klienta on-line w systemie internetowym.

- 3) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym), Wykonawca wskazuje jako adres PEF Zamawiającego NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.
- 4) Zamawiający wymaga zawarcia odrębnej umowy dla każdego z obiektu oraz wymaga każdorazowo odrębnych faktur VAT (dla każdego obiektu).

II. Pozostałe postanowienia i warunki zamówienia:

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.) oraz podpisaną generalną umowę dystrybucyjną zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego – TAURON Dystrybucja S.A. W sytuacji, gdy umowa, o której mowa powyżej, wygaśnie przed zakończeniem realizacji przedmiotowego zamówienia, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ważności umowy generalnej z OSD do czasu wygaśnięcia umowy zawartej z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewnia standardy jakościowe obsługi odbiorców zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
3. Zmiany cen i stawek jednostkowych w okresie trwania umowy mogą nastąpić wyłącznie przy zmianie:
 - 1) podatku akcyzowego;
 - 2) podatku VAT;
 - 3) ogólnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - 4) mocy umownej i/lub grupy taryfowej;
 - 5) promocji lub rabatów zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, obniżających wysokość cen i stawek.

**III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:****NAJNIŻSZA CENA – 100%**

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

C_{min.} – najniższą łączną cenę brutto z przedstawionych ofert,

C_b – łączną cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* - Załącznik Nr 1a do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* oraz *Formularzu cenowym* - Załącznik Nr 1b do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
2. Ceny należy podać w polskich złotych:
 - 1) na *Formularzu cenowym* – w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a w odniesieniu do cen jednostkowych – z dokładnością do czterech miejsc po przecinku;
 - 2) na *Formularzu ofertowym* (łączną wartość dla obu obiektów) – w formie cyfrowej i słownej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także marżę Wykonawcy oraz dostęp on-line do systemu internetowego (na podstawie loginu i hasła), w którym prowadzone będzie dla Zamawiającego indywidulane konto klienta.

V. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

VI. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* oraz *Formularz cenowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie do godz. 11:00 w dniu 11.12.2020 r. w formie elektronicznej na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:



- 1) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
- 2) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.47.2020 oraz umieścić napis: „Dostawa energii elektrycznej”. UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar osobistego złożenia oferty należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu).

3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie o zawartej umowie generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) – TAURON Dystrybucja S. A. – na świadczenia usług dystrybucyjnych energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*);
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.

5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo w kopii poświadczonej notarialnie.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

8. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.



Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 6473103, Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 6473102.

VII. Informacje dotyczące procedury:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
4. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy oświadczeń i/lub pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń i/lub pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń i pełnomocnictw niezwiązanych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
 - 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.



7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
8. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
2. Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

IX. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przygotowania projektu umowy (odrębnej dla każdego z dwóch obiektów) oraz przedstawienia do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
2. Zamawiający wymaga aby umowy zawierały zapis dotyczący naliczenia kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) - w razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego ust. 7 pkt 2 Działu I *Zapytania ofertowego* - tj. dotyczącego udostępnienia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy, loginu i hasła do indywidualnego konta klienta on-line w systemie internetowym. W razie zaistnienia w/w okoliczności Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
3. Przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umów, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.);



4. Umowy z wybranym Wykonawcą zostaną zawarte (na czas oznaczony) w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów korespondencyjnie, a także podpisanie umów bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1a;
2. Formularz cenowy – Załącznik Nr 1b;
3. Oświadczenie o zawartej umowie generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) – Załącznik Nr 2;
4. Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 3.

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.