



Jelenia Góra, dnia 2 grudnia 2020 r.

BZP.272.2.33.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.: **„Opieka weterynaryjna nad dzikimi zwierzętami leśnymi”**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie opieki weterynaryjnej nad dzikimi zwierzętami leśnymi – rannymi w wyniku zdarzeń drogowych na drogach powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego.
- 2) Opieka weterynaryjna polega na przeprowadzaniu przez Wykonawcę (lekarza weterynarii) eutanazji (humanitarnego uśmiercenia) rannych dziko żyjących zwierząt leśnych – na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2020 r. poz. 638), tj. po wcześniejszej sedacji zwierzęcia – w celu wyłączenia świadomości, a także zapewnienie transportu zwierząt poddanych eutanazji celem przekazania do utylizacji.
- 3) Wykonawca musi posiadać prawo do wykonywania zawodu lekarza weterynarii – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. *o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1140).
- 4) Wymagania Zamawiającego:
  - a) Wykonawca zapewni dyspozycyjność 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu;
  - b) Wykonawca zapewni transport zwierząt poddanych eutanazji przystosowanym do tego celu środkiem transportu, dopuszczonym do przewozu zwierząt poddanych eutanazji na podstawie stosownego zezwolenia (wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii);
  - c) Wykonawca podejmie działania w zakresie opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem dzikich zwierząt leśnych na drogach powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego – po telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
  - d) Wykonawca rozpocznie działania na miejscu zdarzenia – w celu zapewnienia opieki zwierzętom poszkodowanym w wyniku wypadków komunikacyjnych – najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) godzin od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
  - e) Przekazanie zwłok zwierzęcych do utylizacji, każdorazowo potwierdzane będzie w karcie przekazania zwłok zwierzęcia, którą sporządza Wykonawca (lekarz weterynarii). Jeden egzemplarz karty przekazania (z podpisami strony



- przekazującej zwierzę i strony odbierającej zwierzę) Wykonawca załącza Zamawiającemu do faktury;
- f) Wykonawca wystawia fakturę VAT za dany miesiąc, w którym realizowane były zlecenia i przekazuje Zamawiającemu do 14-go dnia następnego miesiąca. Do faktury VAT Wykonawca załącza dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. e, a także pisemną informację Wykonawcy o wykonywanych zleceniach, w którym opisane zostaną wszelkie działania podjęte przez lekarza weterynarii w ramach wykonywanego zlecenia, w tym w szczególności: zastosowane ceny jednostkowe, data i godziny, w których zlecenie było realizowane, gatunek zwierzęcia poddawanego eutanazji oraz jego wagę, miejsce zdarzenia, odległość (w km) między siedzibą Wykonawcy (lecznicą), a miejscem zdarzenia;
  - g) Wykonawca stosuje własne środki farmakologiczne oraz środki jednorazowego użytku, typu: strzykawki, igły.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody i straty powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 6) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.

3. **Termin realizacji danego zlecenia:** został określony w ust. 1 pkt 4 lit. d niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*

4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

**Kryterium I – CENA – 80 %**

Punktacja za kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times Wp = KI$$

gdzie oznacza:

**KI** – liczbę punktów za kryterium I CENA

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert

**C<sub>b</sub>** – cenę jednostkową brutto oferty badanej

**Wp** – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Opis usługi	Waga procentowa
A	B	C
1	Dojazd do miejsca zdarzenia i powrót – w obrębie dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego – z i do siedziby Wykonawcy, tj. lecznicy weterynaryjnej (cena zryczałtowana)	7 %
2	Sedacja zwierzęcia (w tym koszt użytych środków farmakologicznych)	25 %
3	Eutanazja zwierzęcia (w tym koszt użytych środków farmakologicznych)	25 %



4	Transport zwierzęcia z dezynfekcją pojazdu (do siedziby Wykonawcy bez względu na wagę ciała zwierzęcia - cena zryczałtowana) / jednorazowo	7 %
5	Całodobowa opieka weterynaryjna (zagwarantowanie ciągłości świadczenia usługi 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) / za miesiąc	10%
6	Utylizacja	do 25 kg 3%
		powyżej 25 kg 3%

Do oceny złożonych ofert, zamawiający będzie przyjmował maksymalną cenę jednostkową brutto (dot. poz. 2 i 3 tabeli).

Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne elementy usługi. Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt.

**Kryterium II – PROPONOWANY WSKAŹNIK PROCENTOWY ZA REALIZACJĘ USŁUGI W NIEDZIELE, ŚWIĘTA ORAZ W DNI POWSZEDNIE W GODZINACH OD 18:00 DO 8:00 – 20 %<sup>1</sup>**

Punktacja za Kryterium II – PROPONOWANY WSKAŹNIK PROCENTOWY odbywać się będzie według zasad:

- wskaźnik w wysokości 50 % – 0 pkt
- wskaźnik w przedziale: 45-49 % – 1 pkt
- wskaźnik w przedziale: 40-45 % – 2 pkt
- wskaźnik w przedziale: 35-40 % – 3 pkt
- wskaźnik w przedziale: 30-35 % – 4 pkt
- wskaźnik w przedziale: 25-30 % – 5 pkt
- wskaźnik w przedziale: 20-25 % – 6 pkt
- wskaźnik w przedziale: 15-20 % – 7 pkt
- wskaźnik w przedziale: 10-15 % – 8 pkt
- wskaźnik w przedziale: 5-10 % – 9 pkt
- wskaźnik w przedziale: 1-5 % – 10 pkt
- wskaźnik zerowy – 20 pkt

Maksymalna ilość punktów za kryterium PROPONOWANY WSKAŹNIK PROCENTOWY – 20 pkt

Punkty za oba kryteria sumują się.

Łączna maksymalna suma punktów za oba kryteria – 100 pkt

**5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.
- 2) Cenę jednostkową należy podać jako wartości netto, podatku VAT oraz brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>1</sup> wskaźnik nie może być wyższy niż 50 % kosztów sedacji i eutanazji



- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym należne opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
- 4) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (powyższe dotyczy wykonawców prowadzących działalność poza granicami RP).

6. **Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel.: 75 64 73 103.
- 3) Zamawiający zastrzega, że żadne informacje nie będą udzielane Wykonawcom telefonicznie.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną. Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

7. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel.: 75 64 73 103, Karolina Eszrych – pracownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel.: 75 64 73 119.

8. **Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:**

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*) należy złożyć w terminie do godz. 12:00 dniu 9 grudnia 2020r. w formie elektronicznej na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
  - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),



- b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.33.2020** oraz umieścić napis: **OFERTA na „Opiekę weterynaryjną”**. **UWAGA:** W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103, (75) 64 73 102 lub (75) 64 73 119 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

## 9. **Informacje dotyczące procedury:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości poniżej 30.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).



- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu) oraz przekaże Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu i złożenia oferty.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego **do godziny 13:00 w dniu 04.12.2020 r.** Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
  - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, albo w przypadku podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od udzielenia przedmiotowego zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących lub zawierających błędy pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może





nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

- 9) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).
- 2) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*.

**11. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula RODO