



BZP.272.1.22.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 214.000 EURO
OGŁOSZONEGO PRZEZ**

**Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra**

**pn.: „Przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów
usuniętych z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a
ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*”**

**ZATWIERDZONA PRZEZ:
Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego
na podstawie Uchwały Nr 135/406/20
z dnia 30 listopada 2020 r.**

Jelenia Góra, listopad 2020 r.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

faks (075) 75-264-19

strona internetowa: <http://www.starostwo.jgora.pl/zamowienia-publiczne.html>

BIP: <https://bip.powiat.jeleniogorski.pl/5587>

e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej dalej SIWZ.

3. Wszelkie załączniki do SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę, ściśle według warunków i postanowień SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

5. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

8. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a-1b i 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 07.12.2020 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie

po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej – w Biuletynie Informacji Publicznej:

<https://bip.powiat.jeleniogorski.pl/5587>.

- 2) Wykonawcy składają wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej (na adres: ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra), faksem (na nr: 75 75 264 19) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11. Oferta wspólna (konsorcjum):

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 Działu V niniejszej SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu usługa, polegająca na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, do czasu odbioru pojazdu przez właściciela pojazdu (przez którego rozumie się właściciela pojazdu na dzień usunięcia pojazdu

z drogi) lub osobę uprawnioną. Ponadto – w stosunku do pojazdów nieodebranych przez właścicieli po upływie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia – wobec których Zamawiający może wystąpić do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze z wnioskiem o orzeczenie przepadku na rzecz Powiatu Karkonoskiego (*UWAGA: od dnia 01.01.2021 r. zmieni się nazwa Powiatu Jeleniogórskiego na Powiat Karkonoski*) – przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na sprawowaniu przez Wykonawcę dozoru nad tymi pojazdami do chwili ich odbioru przez uprawnione osoby.

2. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:

- 1) zabezpieczyć pojazd usunięty w trybie art. 130a Ustawy – zgodnie z dyspozycją wydaną przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy – od chwili przyjęcia pojazdu na parking strzeżony Wykonawcy;
 - 2) przechowywać pojazd na parkingu strzeżonym Wykonawcy;
 - 3) przechowywać w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenie pojazdu, jego części lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdu;
 - 4) zabezpieczyć pojazd z uszkodzeniami powypadkowymi – zapewnić postój takiego pojazdu pod zadaszeniem;
 - 5) wydać pojazd osobie uprawnionej;
 - 6) prowadzić ewidencję przyjmowanych i wydawanych pojazdów;
 - 7) prowadzić (w formie pisemnej lub elektronicznej) dokumentację przyjmowanych pojazdów, w zakres której wchodzi co najmniej: opis stanu technicznego przyjmowanego pojazdu oraz dokumentacja fotograficzna każdego pojazdu, wykonana w dniu przyjęcia pojazdu na parking.
3. Wymagania dotyczące miejsca przechowywania pojazdów (parkingu strzeżonego):
- 1) usytuowanie parkingu – granice administracyjne Miasta Jeleniej Góry lub powiatu jeleniogórskiego (woj. dolnośląskie);
 - 2) Wykonawca musi być właścicielem parkingu lub posiadać w stosunku do niego inny tytuł prawny do dysponowania;
 - 3) Parking musi:
 - a) być przystosowany do przechowywania pojazdów z wyciekiem oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych,
 - b) być utwardzony, tj. posiadać wyrównaną i utwardzoną nawierzchnię (bez względu na warunki pogodowe), która uniemożliwi zarastanie miejsc parkingowych roślinnością wysoką i niską,
 - c) być trwale ogrodzony i zamykany w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych na teren parkingu,
 - d) być oświetlony,
 - e) być wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy i sanitarny,
 - f) być całodobowo dozorowany oraz całodobowo obsługiwany przez osobę, która będzie przyjmować i wydawać pojazdy,
 - g) posiadać obsługę komunikacyjną poprzez drogę publiczną bez ograniczeń tonażowych;
 - 4) Wykonawca zapewni na prowadzonym parkingu strzeżonym zabezpieczone pomieszczenie, w którym przechowywane będzie wyposażenie pojazdu, jego części lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu;
 - 5) Wykonawca zabezpieczy na parkingu pojazd z uszkodzeniami powypadkowymi przed działaniem warunków atmosferycznych.

- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu danych dotyczących parkingu strzeżonego, na którym przechowywane będą usunięte pojazdy, tj. wskazania miejscowości i adresu tego miejsca, a także przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę tym parkingiem przez okres realizacji zamówienia, określony w pkt 2 Działu IV SIWZ.

4. Parkowanie pojazdów musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska naturalnego, tj. parking musi być przystosowany do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 24-godzinną dyspozycyjność oraz ciągłość świadczonych usług przez 7 dni w tygodniu.

6. Dobę parkowania liczy się od godziny przyjęcia pojazdu na parking.

7. Wykonawca zapewni na prowadzonym parkingu strzeżonym co najmniej:

- 1) 140 (sto czterdzieści) miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 2) 2 (dwa) miejsca (stanowiska parkingowe) dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 16 ton;
- 3) 1 (jedno) miejsce (stanowisko parkingowe) dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton;
- 4) 3 (trzy) miejsca (stanowiska parkingowe) dostosowane do przechowywania rowerów, motorowerów i motocykli;
- 5) 2 (dwa) zadane miejsca (stanowiska parkingowe) dla pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi.

Wykonawca potwierdza powyższe wypełniając druk *Formularza ofertowego* – Załącznik Nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Ilość miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zapewnionych na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może zaoferować większą, niż minimalna wymagana, ilość miejsc (stanowisk parkingowych) – na zasadach określonych w Dziale XVIII *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

8. Wykonawca – przez pełny okres realizacji zamówienia – zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia przechowywanych pojazdów od kradzieży z włamaniem i rabunkiem, a także od ognia i innych zdarzeń losowych, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest – najpóźniej w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy – przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w okresie od dnia 01.01.2021 r. lub od dnia zawarcia umowy (w zależności od momentu rozstrzygnięcia postępowania i zawarcia umowy) do dnia 31.12.2021 r. ubezpieczenia przechowywanych pojazdów od kradzieży z włamaniem i rabunkiem, a także od ognia i innych zdarzeń losowych, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 zł. W przypadku przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie, że okres ważności ubezpieczenia wygaśnie przed dniem 31.12.2021 r., Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ważności tego ubezpieczenia lub zawarcia kolejnej umowy ubezpieczeniowej, i przedłożenia Zamawiającemu – najpóźniej w terminie do 10 dni licząc od daty upływu dotychczasowego ubezpieczenia – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego ciągłość ubezpieczenia – z zachowaniem opisanych powyżej wymagań Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, związane z przechowywaniem pojazdów na prowadzonym parkingu, jak również za utratę pojazdów oraz przedmiotów znajdujących się w pojazdach oraz stanowiących ich wyposażenie – od chwili umieszczenia pojazdów na parkingu do czasu wydania ich uprawnionym osobom.

10. Podstawę przyjęcia pojazdu na parking strzeżony Wykonawcy stanowi kopia dyspozycji wystawionej przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy, przedłożona do wglądu przez podmiot realizujący usługę usuwania pojazdów z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a Ustawy. Dane tego podmiotu zostaną udostępnione przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

11. Fakt przyjęcia danego pojazdu na parking strzeżony Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie udokumentować poprzez zapisanie daty i godziny przyjęcia pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów, a także poprzez wpisanie na przedłożonym przez podmiot realizujący usługę usuwania pojazdów dokumencie przekazania pojazdu (kopia dyspozycji) daty i godziny jego przyjęcia na parking – oraz potwierdzenie powyższego czytelnym podpisem.

12. Wykonawca będzie przechowywać pojazd na parkingu od momentu jego przyjęcia do czasu jego odbioru przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną. Z czynności odbioru/wydania pojazdu Wykonawca sporządza protokół wydania pojazdu, według wzoru stanowiącego Załącznik do *Projektu umowy*, stanowiącego Załącznika Nr 4 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

13. Wykonawca dokona wydania pojazdu po podpisaniu protokołu wydania pojazdu, o którym mowa w ust. 12, na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w *sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej* (Dz. U. 2018 r. poz. 2285).

14. Wydanie pojazdu przez Wykonawcę bez uprzedniego podpisania przez osobę odbierającą pojazd prawidłowo sporządzonego protokołu wydania pojazdu, o którym mowa w ust. 12, będzie zobowiązywało Wykonawcę do pokrycia równowartości opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu – przy czym wysokość tej opłaty zostanie naliczona na podstawie obowiązującej w dniu usunięcia pojazdu właściwej uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do 5-go dnia każdego miesiąca przedstawiać w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu w miesiącu poprzednim (wykaz zawierać będzie co najmniej: datę i godzinę umieszczenia pojazdu na parkingu, markę i numer rejestracyjny pojazdu, a także datę i godzinę odbioru pojazdu – jeśli dotyczy).

16. O fakcie nieodebrania pojazdu z parkingu Wykonawca zobowiązany będzie powiadamiać w formie pisemnej:

- 1)** podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – nie później niż 3-go dnia od upływu pierwszego miesiąca od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a Ustawy;
- 2)** Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – nie później niż 3-go dnia licząc od dnia upływu trzech miesięcy od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a Ustawy.

17. W przypadku pojazdu usuniętego w trybie określonym w art. 130a Ustawy, nieodebranego przez właściciela lub osobę uprawnioną w terminie trzech miesięcy od dnia usunięcia, Wykonawca zobowiązany będzie przechowywać ten pojazd na parkingu strzeżonym i sprawować nad nim dozór do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu o przeпадku pojazdu na rzecz powiatu. Po uprawomocnieniu się orzeczenia sądu o przeпадku pojazdu na

rzecz powiatu, pojazd zostanie odebrany z parkingu Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (odbiór odbywa się protokolarnie, a na dokumencie wydania pojazdu Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie zapisać co najmniej: datę i godzinę odebrania pojazdu oraz jego markę i numer rejestracyjny).

18. Fakt wydania danego pojazdu z parkingu strzeżonego Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie udokumentować poprzez zapisanie w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów co najmniej: daty i godziny wydania pojazdu oraz jego markę i numer rejestracyjny.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do 5-go dnia każdego miesiąca przedstawiać w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze dwa zestawienia przechowywanych i dozorowanych pojazdów w miesiącu poprzednim. Pierwsze zestawienie dotyczyć będzie pojazdów przechowywanych do 30 dób, a drugie powyżej 30 dób od dnia usunięcia z drogi i umieszczenia na parkingu. Zestawienia będą zawierać co najmniej: rodzaj pojazdu, datę i godzinę umieszczenia, markę, model i numer rejestracyjny pojazdu, a także datę i godzinę odbioru pojazdu przez upoważnioną osobę. Przedmiotowe zestawienia stanowić będą każdorazowo załącznik do faktury VAT.

20. Wykonawca zobowiązany będzie do objęcia usługą przechowywania i dozoru również pojazdy, które w okresie poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę, nie zostały odebrane z dotychczasowego parkingu. W celu realizacji powyższego zakresu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1)** niezwłocznego (nie później jednak niż w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) i nieodpłatnego przewiezienia około 100 pojazdów z dotychczasowego miejsca ich przechowywania i dozoru, usytuowanego w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra (dokładną liczbę pojazdów oraz lokalizację parkingu Zamawiający poda Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 5 dni licząc od daty zawarcia umowy);
- 2)** zapewnienia do przewozu pojazdów specjalistycznego sprzętu, który musi być odpowiednio przystosowany oraz spełniać warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej.

21. W zakresie realizacji zamówienia, opisanego w ust. 20, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z przewozem pojazdów, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojazdach oraz stanowiących ich wyposażenie – od chwili ich odbioru z parkingu wskazanego przez Zamawiającego do czasu wydania ich osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

22. Fakt umieszczenia na parkingu pojazdu przewiezionego z innego parkingu, Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie udokumentować poprzez zapisanie daty i godziny umieszczenia pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów.

23. Dobę dozoru pojazdów, o których mowa w ust. 20, liczy się od godziny przywiezienia i umieszczenia pojazdu na parkingu Wykonawcy.

24. Usługa przechowywania i dozoru nad pojazdami przejętymi z innego parkingu stanowi kontynuację w zakresie obliczania okresu jego przechowywania od daty usunięcia pojazdu z drogi, dlatego postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia, zapisane w ustępach od 12 do 23, Wykonawca realizuje odpowiednio.

25. W przypadku, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca doliczy do okresu przechowywania pojazdów okres ich przechowywania u dotychczasowego przechowawcy i zastosuje upust, o którym mowa w ust. 29.

26. Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzanie oględzin pojazdów przechowywanych na parkingu, a także kontroli prowadzonego parkingu oraz prowadzonej ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów oraz dokumentacji przyjmowanych pojazdów – na każde zgłoszenie takiej potrzeby przez Zamawiającego.

27. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto (za każdą dobę przechowywania pojazdów) nie mogą przekroczyć wartości ustalonych przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego Uchwałą Nr XIII/285/2019 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie *ustalenia na 2020 rok wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od jego usunięcia* – powiększonych o prognozowany na 2021 rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynoszący 1,8% – zgodnie z poniższym zestawieniem:

Opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdów		
Lp.	Rodzaj pojazdu	Kwota
1.	Rower lub motorower	19,33 zł
2.	Motocykl	26,46 zł
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	20,36 zł
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	51,91 zł
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej 7,5 t do 16 t	74,30 zł
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	135,38 zł

28. Zaoferowane ceny jednostkowe nie zostaną zwiększone przez pełny okres realizacji zamówienia – za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (stawki VAT).

29. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę będą obowiązywać przez pierwszych 30 dni licząc od dnia usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 130a Ustawy. Zamawiający wymaga, aby w stosunku do pojazdów nieodebranych w ciągu 30 dni licząc od dnia usunięcia z drogi w trybie art. 130a Ustawy, za ich przechowywanie w okresie następującym po 30-tej dobie przechowywania na parkingu, Wykonawca zastosował upust w minimalnej wysokości 70% ceny jednostkowej brutto, wskazanej w tabeli *Formularza ofertowego*, za każdą dobę przechowywania pojazdu – do czasu jego odebrania przez uprawnioną osobę.

30. Upust, o którym mowa w ust. 29, stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może zaoferować upust wyższy, niż minimalny wymagany (wynoszący 70%) – na zasadach określonych w Dziale XVIII *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Maksymalny zaoferowany upust, jaki będzie oceniany przez Zamawiającego w ramach jednego z kryteriów oceny ofert, wynosi 99,99%.

31. W przypadku, gdy pojazd zostanie odebrany przez właściciela lub osobę uprawnioną przed upływem pełnej doby przechowywania pojazdu na parkingu, opłata za przechowywanie takiego pojazdu naliczana jest z uwzględnieniem ilości godzin przechowywania pojazdu, nie zaś pełnej doby.

32. Zasady realizacji i rozliczania zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

33. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, została ujęta w Dziale XXX *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

34. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod: **98.35.11.00-9 Usługi parkingowe**; Dodatkowy kod: **98.34.11.40-8 Usługi dozoru**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia – **zakończenie: 31.12.2021 r.**
2. Planowany okres realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. (przy czym termin rozpoczęcia może ulec zmianie w związku z koniecznością zakończenia procedury przetargowej – wówczas terminem rozpoczęcia świadczenia usługi będzie dzień zawarcia umowy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W sytuacji określonej w ust. 2, Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenie z przedmiotowego postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące oświadczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 2 do SIWZ (Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania);
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ (Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców odrębnie składa oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w ust. 1 (Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ).

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 (Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ).

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

VIII. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ:

Wraz z ofertą (wypełnionym *Formularzem ofertowym* – Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz oświadczeniami, o których mowa w Dziale VII SIWZ, Wykonawca składa:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik (pełnomocnictwo musi być oryginalne lub poświadczane notarialnie);

- 2) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Z przedmiotowego zobowiązania, lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi Wykonawców do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni – terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Dodatkowo Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa powyżej, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp),
 - b) dotyczący podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego

Działu, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 niniejszego Działu SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli te oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 niniejszego Działu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

X. INFORMACJA O OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przedkłada Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik Nr 5 SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, odrębnie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym partnerzy konsorcjum i wspólnicy spółek cywilnych).

XI. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ZASADY ICH UZUPEŁNIANIA I POPRAWIANIA

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 Działu VIII SIWZ, w ust. 1, 2 i 4 Działu IX SIWZ oraz w ust. 1 Działu X SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 Działu VIII SIWZ, w ust. 1, 2 i 4 Działu IX SIWZ oraz w ust. 1 Działu X SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 Działu VIII SIWZ, w ust. 1, 2 i 4 Działu IX SIWZ oraz w ust. 1 Działu X SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, o których mowa w Dziale VII SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3 Działu XV SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra), faksem (na numer: 75 75 26 419) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj. poczty elektronicznej na adres e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego) są:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 75 64 73 103, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 75 26 419;
- 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel. 75 64 73 102, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 75 26 419.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę opatrzoną własnoręcznym podpisem wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Forma pisemna dotyczy również dokumentów

i oświadczeń, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, a także pełnomocnictw.

3. Składanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 2, w formie pisemnej odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

6. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa bądź jego kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Jeśli osoba podpisująca ofertę oraz oświadczenia i dokumenty stosuje wyłącznie parafkę, winna dodatkowo użyć pieczęci imiennej. Pieczęć imienna nie jest wymagana, jeśli złożony podpis jest czytelny, co umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne ustalenie tożsamości osoby podpisującej ofertę oraz pozostałe dokumenty i jej uprawnienie do wykonywania tego rodzaju czynności.

8. Wszystkie strony oferty zawierające informacje winny być ponumerowane, zaparafowane lub podpisane i opieczetowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić numer postępowania (tj.: **BZP.272.1.22.2020**) oraz tytuł: **„Oferta przetargowa na przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

10. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11. O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

13. Ofertę, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 12 – Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

14. Wszystkie strony oferty winny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiając dekompletację zawartości oferty.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, winny być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty jako osobny, ostatni załącznik i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Za datę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w terminie **do godz. 12:00 w dniu 11.12.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra. W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.12.2020 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (Biuro Zamówień Publicznych, III piętro, pokój nr 3.14). W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze zasadami dotyczącymi wykonywania obsługi klientów, chęć udziału w sesji otwarcia ofert należy zgłosić mailowo na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl albo telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 – najpóźniej na 20 minut przed terminem wskazanym jako termin otwarcia ofert. Osoby z zewnątrz, biorące udział w sesji otwarcia ofert, muszą posiadać maseczki i rękawiczki ochronne oraz dodatkowo zdezynfekować ręce. Osoby te zostaną wpuszczone do obiektu przez pracownika Biura Zamówień Publicznych – dopiero po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu zamiaru uczestnictwa w sesji otwarcia ofert, na zasadach określonych powyżej.

4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta, zostanie

opatrzona terminem (datą i godziną) jej złożenia, liczbą dziennika podawczego, a także numerem według kolejności składania ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca cen jednostkowych, upustu, ilości miejsc parkingowych zawartych w ofertach.

8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen jednostkowych, upustu, ilości miejsc parkingowych zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny w ofercie należy przedstawić w *Formularzu ofertowym* – na Załączniku Nr 1 do SIWZ.

2. Ceny jednostkowe należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

3. Proponowane ceny mają być podane jako ceny jednostkowe netto, podatku VAT i brutto – w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. Wykonawca wskazuje w ofercie zastosowaną w oferowanych cenach stawkę podatku od towarów i usług VAT.

5. Zaoferowane ceny jednostkowe są cenami zryczałtowanymi.

6. Zaoferowane ceny jednostkowe będą obowiązywać przez pierwszych 30 dni, licząc od dnia usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 130a ustawy *Prawo o ruchu drogowym*. W stosunku do pojazdów nieodebranych w ciągu 30 dni licząc od dnia usunięcia z drogi w trybie art. 130a ustawy *Prawo o ruchu drogowym*, za ich przechowywanie w okresie następującym po 30-tej dobie przechowywania na parkingu, Wykonawca zobowiązany będzie zastosować zaoferowany przez siebie upust – przy czym minimalny oferowany upust wynosi 70%, zaś maksymalny punktowany upust wynosi 99,99% cen jednostkowych brutto za każdą dobę przechowywania danego rodzaju pojazdu – do czasu jego odebrania przez uprawnioną osobę.

7. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub istotne ich części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Kryterium I – *CENA* – 20 %

2) Kryterium II – *ZAOFEROWANY UPUST* – 40 %

3) Kryterium III – *ILOŚĆ STANOWISK PARKINGOWYCH* – 40 %

ad. 1) Punktacja za **Kryterium I – CENA** odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times Wp = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów za kryterium *CENA*,

C_{min.} – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej,

Wp – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Cena brutto	Waga procentowa
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1	Doba przechowywania roweru lub motoroweru	1 %
2	Doba przechowywania motocyklu	1 %
3	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	15 %
4	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	1 %
5	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	1 %
6	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1 %

Łączna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów jakie dana oferta uzyska – za poszczególne kategorie (rodzaje) pojazdów.

UWAGA: Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto (za każdą dobę przechowywania pojazdów) nie mogą przekroczyć wartości ustalonych przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego Uchwałą Nr XIII/285/2019 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustalenia na 2020 rok wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od jego usunięcia –

powiększonych o prognozowany na 2021 rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynoszący 1,8% – zgodnie z poniższym zestawieniem:

Opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdów		
Lp.	Rodzaj pojazdu	Kwota (brutto)
1.	Rower lub motorower	19,33 zł
2.	Motocykl	26,46 zł
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	20,36 zł
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	51,91 zł
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej 7,5 t do 16 t	74,30 zł
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	135,38 zł

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 20 pkt.

ad. 2) Punktacja za **Kryterium II – ZAOFEROWANY UPUST** odbywać się będzie według wzoru:

Wskaźnik upustu badanej oferty

----- x 100 x 40 % = pkt

Najwyższy wskaźnik upustu z zaoferowanych

Zaoferowany procentowy wskaźnik upustu podaje się w ofercie w formie liczbowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Minimalny upust, jako Wykonawca może zaoferować, wynosi 70% ceny jednostkowej brutto (wskazanej w tabeli *Formularza ofertowego*) za każdą dobę przechowywania pojazdu – do czasu jego odebrania przez właściciela lub uprawnioną osobę. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego upust wynosi 99,99% ceny jednostkowej brutto (wskazanej w tabeli *Formularza ofertowego*) za każdą dobę przechowywania pojazdu – do czasu jego odebrania przez właściciela lub uprawnioną osobę.

Jeśli Wykonawca zaoferuje upust niższy niż 70% ceny jednostkowej brutto – oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku braku podania oferowanego upustu w *Formularzu ofertowym* – Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny wymagany 70-procentowy upust – jako minimalny warunek określony w opisie przedmiotu zamówienia (w Dziale III SIWZ). Jeśli Wykonawca zaoferuje upust wyższy niż 99,99%, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny punktowany upust, czyli 99,99%.

Maksymalna ilość punktów za Kryterium II – *ZAOFEROWANY UPUST* – 40 pkt

ad. 3) Punktacja za **Kryterium III – ILOŚĆ STANOWISK PARKINGOWYCH** odbywać się będzie według zasad:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia na prowadzonym parkingu strzeżonym co najmniej 140 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

Zapewnienie na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia większej ilości miejsc (stanowisk parkingowych) na parkingu strzeżonym Wykonawcy będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego – na następujących zasadach:

- zaoferowanie 140 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – Zamawiający **nie przyzna żadnych punktów (0 pkt)**;

- za każde kolejne zaoferowane miejsce (stanowisko parkingowe) dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, Zamawiający przyzna ofercie **1 pkt**.

Zgodnie z powyższym:

- za zaoferowanie 141 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – **1 pkt**;

- za zaoferowanie 142 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – **2 pkt**;

- za zaoferowanie 143 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – **3 pkt**;

(...)

- za zaoferowanie 180 miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – **40 pkt**.

UWAGA: jeśli z ofert wynikać będzie, że zaoferowana została ilość miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony powyżej 180 – Zamawiający nie przyzna ofercie kolejnych punktów, tzn. do obliczenia punktów za Kryterium III przyjmie maksymalnie 180 miejsc – jako maksymalną ilość podlegającą punktacji.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *IŁOŚĆ STANOWISK PARKINGOWYCH* – 40 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I), **Kryterium II** (Wynik II), **Kryterium III** (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP):

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

2. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen jednostkowych wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności gospodarczej Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4-5 niniejszego Działu, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po wyborze oferty najkorzystniejszej zawarta zostanie umowa z Wykonawcą, który ją złożył, na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.
6. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta albo jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na odległość (drogą korespondencyjną).
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę przez okres realizacji zamówienia parkingiem strzeżonym, na którym przechowywane będą usunięte pojazdy (wskazanym w ofercie Wykonawcy).
9. Przed zawarciem umowy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. Umowa podlega unieważnieniu na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany:
 - 1) cen jednostkowych określonych w umowie – w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) lokalizacji parkingu strzeżonego, na którym przechowywane są pojazdy – pod warunkiem, że nowa lokalizacja spełni wymagania Zamawiającego dotyczące usytuowania parkingu w granicach administracyjnych Miasta Jelenia Góra lub Powiatu Jeleniogórskiego, a także zagwarantowana zostanie minimalna, określona przez Zamawiającego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, ilość miejsc (stanowisk parkingowych), a w przypadku stanowisk parkingowych dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – ich ilość nie będzie mniejsza niż ilość miejsc zaoferowana przez Wykonawcę, na podstawie której oferta Wykonawcy otrzymała określoną liczbę punktów w trzecim kryterium oceny ofert.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, określone w umowie ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie, a określone w aneksie do umowy ceny jednostkowe brutto, stanowiące podstawę naliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, zostaną ustalone na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości cen jednostkowych oraz tym samym określonej w umowie szacunkowej wartości umowy i wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 1, zostanie wprowadzona do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzony przez stronę występującą o dokonanie zmiany w umowie. Każda ze stron ma prawo odmowy dokonania zmiany umowy dotyczącej wysokości cen jednostkowych brutto określonych w umowie, w przypadku gdy wniosek o dokonanie zmiany nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej. Zmiana cen jednostkowych brutto, o której mowa w ust. 3 pkt 1, nie wpływa na zmianę okresu realizacji przedmiotu umowy.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2, zostanie wprowadzona do umowy na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, w którym określona zostanie nowa lokalizacja parkingu strzeżonego (miejscowość i adres), a także ilość stanowisk parkingowych – po uprzednim dokonaniu przez Zamawiającego – w obecności Wykonawcy – wizytacji wskazanego miejsca.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem aneksu do umowy przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę przez pozostały okres realizacji przedmiotu umowy, określony w ust. 1 Działu IV SIWZ, nowym parkingiem strzeżonym.

9. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:

- 1) zmiana osób prowadzących nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy i Zamawiającego) – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z *Kodeksem spółek handlowych*, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) – zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.

10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 9 pkt 1-2.

11. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile firmy podwykonawców są już znane.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego jak za działania własne.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby lub sytuację którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ) oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy, tj. dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b Działu IX SIWZ, przy czym Zamawiający może samodzielnie pobrać w/w dokument z właściwego rejestru, w przypadku wskazania przez Wykonawcę danych rejestrowych podwykonawcy, tj. nr KRS albo NIP.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDYWANYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli podwykonawcy powierzona zostanie realizacja części zamówienia) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

2. Na podstawie umowy o pracę muszą być zatrudnione osoby wykonujące czynności polegające w szczególności na przyjmowaniu pojazdów na parking Wykonawcy, ich zabezpieczaniu, ewidencjonowaniu, dozorowaniu oraz wydawaniu osobom upoważnionym – na zasadach określonych w umowie (Załącznik Nr 4 do SIWZ). Za wyjątkiem wykonywania czynności określonych w ust. 20 Działu III SIWZ, polegających na przewiezieniu określonej przez Zamawiającego ilości pojazdów z dotychczasowych miejsc ich przechowywania i dozoru, usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra, pozostały zakres prac objętych umową musi być realizowany przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia – Zamawiający może żądać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia następujących dowodów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 3) innych dokumentów (takich jak: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń) – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu, przedłożyć Zamawiającemu dowody, o których mowa w ust. 3, potwierdzające wypełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań w zakresie określonym w ust. 1 i 2.

5. Przekazywane dowody Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane wskazane w ust. 3 nie podlegają anonimizacji.

6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1 i 2, oraz dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1 i 2;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych:

- 1) w wysokości 1.000,00 zł – za każde niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4;
- 2) w wysokości 100,00 zł – za każdy dzień opóźnienia w terminowym przekazaniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w ust. 3, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia dowodów;
- 3) w wysokości 5.000,00 zł – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego od Państwowej Inspekcji Pracy informacji o wykonywaniu czynności określonych w ust. 2 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – Dział VI ustawy Pzp

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp – art. 179-198 g.

2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia

o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1)** określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3)** odrzucenia oferty odwołującego;
- 4)** opisu przedmiotu zamówienia;
- 5)** wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

10. Jeżeli Zamawiający – mimo takiego obowiązku – nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1)** 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest

udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie – w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zasady dotyczące wnoszenia odpowiedzi na odwołanie, w tym uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu oraz sprzeciwu wobec uwzględnienia zarzutów postawionych w odwołaniu, zostały określone w art. 186 ustawy Pzp.

18. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Zasady dotyczące uiszczania wpisów oraz zwrotu kosztów wpisu (o ile dotyczy) zostały określone w art. 187 ustawy Pzp.

19. Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

20. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.

21. Informacje dotyczące oddalenia lub uwzględnienia odwołania zostały określone w art. 192 ustawy Pzp.

22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

26. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

28. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Jeleniogórski z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10;**
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiat.jeleniogorski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO;
 - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa – w szczególności w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. a, mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*, natomiast dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. b, mogą zostać zniszczone po upływie 10 lat po wygaśnięciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;

- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
- a) na podstawie art. 15 RODO – dostępu do treści swoich danych osobowych – z zastrzeżeniem ograniczenia prawa do dostępu do danych, tj. gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego – zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego do wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO – sprostowania swoich danych osobowych – przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, a ponadto nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
 - c) na podstawie art. 18 RODO – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**. Wystąpienie z takim żądaniem jest ograniczone zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO – do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a ponadto – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 11) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp (dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania) – **Załącznik Nr 2;**
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu) – **Załącznik Nr 3;**
4. Projekt umowy – **Załącznik Nr 4;**
5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 5;**
6. Szacunkowa ilość pojazdów, które podlegać będą przechowywaniu i dozorowi na parkingu strzeżonym w okresie realizacji zamówienia – **Załącznik Nr 6;**
7. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia podwykonawcy, któremu Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 7.**