

UMOWA NR ... /2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJCYM, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,

przy kontrasygnacie Małgorzaty Jarosz – Nowosielskiej – Głównej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. –,
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie na **„Dodruk przewodnika pn.: Karkonosze”**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa dotycząca dodruku przewodnika pn.: „Karkonosze” wraz z dostawą do siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

2. Informacje dotyczące wymaganych parametrów przedmiotu umowy:

- 1) format – A5 pion (210x148 mm);
- 2) rodzaj: katalog klejony / wzdłuż dłuższej krawędzi;
- 3) zadruk dwustronny 4/4 okładka, 4/4 wnętrze;
- 4) ilość stron: 4 okładka, 116 środek;
- 5) okładka: papier kredowy, błyszczący, foliowany jednostronnie błysk – 350 g/m²;
- 6) wnętrze: papier kreda błysk – 90 g/m²;
- 7) kolor: 4x4x CMYK.

3. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY gotowy materiał do druku, tj. przewodnik w trzech wersjach językowych, w formacie pdf, w formie elektronicznej lub na płycie CD-R wraz z nadanymi numerami ISBN.

4. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU kompletny przedmiot zamówienia w formie:

- 1) papierowej – łączny nakład 7.800 egzemplarzy (*a w przypadku zastosowania prawa opcji: maksymalnie 8.800 egzemplarzy*), w tym:
 - 1.400 szt. – wersja w języku angielski;
 - 1.400 szt. – wersja w języku niemieckim;
 - 5.000 szt. – wersja w języku polskim.

2) spakowanej po maksymalnie 80 sztuk.

5. WYKONAWCA jest zobowiązany do informowania ZAMAWIAJĄCEGO na jego żądanie o stanie realizacji usługi objętej umową.

6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozesznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 2

Ustala się termin wykonania zamówienia: **do dnia 28 grudnia 2020 r.**

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony WYKONAWCY jest

.....

2. Osobą uprawnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do nadzorowania należytego wykonania i odbioru przedmiotu umowy jest Sekretarz Powiatu – Ewa Lijewska - Małachowska, tel. 75/ 647 31 30.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie trwania umowy.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązany jest przed przystąpieniem do dostawy przedmiotu umowy, ustalić datę i godzinę dostawy z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO, wskazanym w § 3 ust. 2.

2. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez przedstawicieli WYKONAWCY oraz ZAMAWIAJĄCEGO na protokole odbioru przedmiotu umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

4. W dniu dostawy przedmiotu umowy (nie później niż w dniu 28.12.2020 r.) WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU fakturę VAT wystawioną na: Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48 – umożliwiając ZAMAWIAJĄCEMU dokonanie płatności najpóźniej w dniu 31.12.2020 r.

5. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

6. Przy odbiorze przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności i poprawności wykonania przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY o zauważonych wadach lub brakach w przedmiocie umowy poinformuje niezwłocznie WYKONAWCĘ na piśmie lub w innej formie ustalonej między stronami.

7. WYKONAWCA bezpłatnie usunie braki i/lub wady przedmiotu umowy wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie braków i/lub wad przedmiotu umowy nastąpi w terminie ustalonym między stronami, z zastrzeżeniem, że termin ten będzie nie dłuższy niż 7 dni roboczych licząc od dnia przekazania WYKONAWCY informacji o stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO brakach i/lub wadach przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie WYKONAWCY – zgodnie z ofertą i wyborem ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie prawa opcji (jeśli dotyczy) – w wysokości:

- wartość netto zł
- wartość podatku VAT zł
- wartość brutto zł

słownie:

1. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY: (rachunek wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów), w terminie do dnia 31.12.2020 r. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu płatności, określonego w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następującego po dniu, w którym upłynął wyznaczony termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2;
- 2) za opóźnienia w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków.

2. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.

3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania WYKONAWCY.

§ 7

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na wykonany przedmiot umowy-miesięcznej gwarancji (minimalny okres gwarancji 12 m-cy) i-miesięcznej rękojmi (minimalny okres rękojmi 12 m-cy) za wady przedmiotu umowy, których bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy.

2. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną ujawnione wady przedmiotu umowy WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy – w terminie ustalonym między stronami, z zastrzeżeniem, że termin ten będzie nie dłuższy niż 7 dni roboczych licząc od dnia przekazania WYKONAWCY informacji o stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO wadach przedmiotu umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA