



Jelenia Góra, dnia 30 listopada 2020 r.

BZP.272.2.43.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.: „**Dostawa środków czystości na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze**”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
2. Dostawy środków czystości będą następowały sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną, telefoniczną lub w innej formie ustalonej między stronami. Zamawiający wymaga aby dostawa poszczególnych partii zamawianego asortymentu odbywała się do dwóch obiektów w Jeleniej Górze, tj. przy ul. Kochanowskiego 10 oraz przy ul. Podchorążych 15. Zamawiający zamieści każdorazowo w zleceniu adres dostawy danego zamówienia.
3. Lista artykułów wraz z określeniem przewidywanych do zamówienia ilości w trakcie trwania umowy, została wskazana w załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*. Ilości i rodzaje asortymentu, wskazane w Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, są ilościami orientacyjnymi, stąd wybranemu Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w tabeli. Dostawy realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo i co do rodzaju – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostaw środków wyprodukowanych dla sieci marketów.
6. Wykonawca realizuje dostawy każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
7. W sytuacjach wyjątkowych (interwencyjnych) dostawa środków czystości realizowana będzie w terminie do 24 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia potrzeb przez Zamawiającego.
8. Sposób realizacji zamówienia zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

II. Czas na jaki zostanie zawarta umowa: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r. (24 m-ce).**III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:****NAJNIŻSZA CENA – 100%**

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:



- K** – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,
C_{min} – najniższą łączną cenę brutto z przedstawionych ofert,
C_b – łączną cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium *NAJNIŻSZA CENA*.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT. Ceny jednostkowe brutto należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączną cenę zamówienia należy podać jako wartości: netto, podatku VAT i brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.

3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

VI. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 11⁰⁰ w dniu 09.12.2020 r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl w jednym z dwóch n/w sposobów:

- 1) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
- 2) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie lub opakowaniu zewnętrznym należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.43.2020** lub umieścić napis: **„Oferta cenowa na dostawę środków czystości”**. UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar osobistego złożenia oferty należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na



zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu).

3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.

4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

7. Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

VII. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 6473103, Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 6473102.

VIII. Informacje dotyczące procedury:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



3. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:

- 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
- 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 3) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.

4. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:

- 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
- 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyższej ocenioną. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (každorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

IX. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane



przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.

2. Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

X. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie podpisana w terminie uzgodnionym między stronami.

XI. Załączniki:

1. *Przewidywane ilości i rodzaje asortymentu – Załącznik Nr 1;*
2. *Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2;*
3. *Projekt umowy – Załącznik Nr 3;*
4. *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 4.*