



BZP.272.1.8.2020

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***po zmianach z 27 listopada 2020 r.***

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 214.000 EURO  
OGŁOSZONEGO PRZEZ

**Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze  
ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra**

**pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania  
polegającego na przebudowie mostu drogowego nad rzeką Bóbr  
w ciągu drogi powiatowej nr 2646D w km 4+141 w miejscowości Siedlęcín”**

ZATWIERDZONA PRZEZ:

Jelenia Góra, listopad 2020 r.

## **I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

faks (075) 75-264-19

strona internetowa: <http://www.starostwo.jgora.pl/zamowienia-publiczne.html>

BIP: <https://bip.powiat.jeleniogorski.pl/5587>

e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej dalej SIWZ.

3. Wszelkie załączniki do SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę, ściśle według warunków i postanowień SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

5. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

### **8. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a-1b i 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 25.11.2020 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po

upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej – w Biuletynie Informacji Publicznej:

<https://bip.powiat.jeleniogorski.pl/5587>.

- 2) Wykonawcy składają wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej (na adres: ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra), faksem (na nr: 75 75 264 19) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (e-mail na adres: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl)).
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11. Oferta wspólna (konsorcjum):

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 Działu V niniejszej SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy mostu w km 4+141 drogi powiatowej nr 2646D nad rzeką Bóbr w miejscowości Siedlęcín (gmina Jeżów Sudecki), przewidującej rozbiórkę istniejącego i budowę nowego mostu wraz ze wszystkimi koniecznymi branżami, tj.: mostową, drogową, instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych

i kanalizacyjnych, a także instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Realizację zadania podzielono na trzy etapy:

- 1) **Etap I** – obejmujący wykonanie inwentaryzacji istniejącego obiektu oraz terenu przyległego, przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu koncepcji rozwiązania docelowego mostu oraz przedstawienie koncepcji projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych;
- 2) **Etap II** – obejmujący wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie wszelkich uzgodnień oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD), opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu (wraz z koncepcją tymczasowego mostu lub tymczasowej kładki dla pieszych);
- 3) **Etap III** – obejmujący wykonanie projektu wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej i technicznej, a także uzyskanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD), zatwierdzenie tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu.<sup>1</sup>

3. Przed rozpoczęciem prac projektowych, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy *harmonogram prac projektowych*, obejmujący wszystkie etapy realizacji zadania. Jeżeli zaistnieją przesłanki, które Zamawiający uzna za słuszne do zmian w *harmonogramie*, Wykonawca zobowiązany będzie wystąpić do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem takiej zmiany oraz przedstawić mu nowy *harmonogram* do zatwierdzenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania Zamawiającemu drogą e-mail miesięcznych raportów o postępie prac oraz informacji dotyczących zgodności terminów realizowanych zadań poszczególnych etapów z terminami wynikającymi z zatwierdzonego przez Zamawiającego *harmonogramu prac projektowych*.

6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w comiesięcznych spotkaniach roboczych, na których na bieżąco będą uwzględniane uwagi i wnioski Zamawiającego dotyczące zakresu i sposobu realizowanych prac projektowych oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w miesięcznych raportach, o których mowa w ust. 5. Zamawiający może zrezygnować z comiesięcznych spotkań roboczych, jeżeli zapewniony zostanie ciągły kontakt z Wykonawcą i realizacja uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do dokumentacji projektowej.

7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się co najmniej 3 spotkania zespołu opinii projektowych (ZOP) – zgodnie z założonymi etapami prac projektowych, tj.:

- 1) Spotkanie 1 ZOP – na którym przedstawione zostaną Zamawiającemu do zatwierdzenia: koncepcja przyjętego rozwiązania projektu mostu oraz koncepcja projektu tymczasowej organizacji ruchu;
- 2) Spotkanie 2 ZOP – na którym przedstawione zostaną Zamawiającemu do zatwierdzenia: projekt budowlany (przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRiD) oraz projekt tymczasowej i stałej organizacji ruchu (wraz z projektem tymczasowego mostu lub tymczasowej kładki dla pieszych);
- 3) Spotkanie 3 ZOP – na którym przedstawiony zostanie Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wykonawczy wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

---

<sup>1</sup> Zmiana treści z dnia 27.11.2020 r. (oznaczona zmianą koloru tła).

8. W skład ZOP, o którym mowa w ust. 7, wchodzi upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz projektanci wyznaczeni przez Wykonawcę do opracowania dokumentacji projektowej. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia ZOP do Zamawiającego występuje Wykonawca. Spotkania odbywają się w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego, przy czym dopuszczalne jest wydłużenie tego terminu, o ile przedstawiciele stron wyrażą na to zgodę.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności opis stanu istniejącego, przewidywany zakres opracowania projektowego oraz opis wymagań i parametrów techniczno-użytkowych, został zawarty w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 9 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

10. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami stosowanymi w budownictwie, w tym w szczególności zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
  - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
  - d) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie *warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.),
  - e) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie *warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.),
  - f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie *szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz. U. z 2017 r. poz. 784),
  - g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie *szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.),
  - h) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219),
  - i) obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.
- 2) Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja musi być opracowana przez Wykonawcę zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), która wejdzie w życie z dniem 01.01.2021 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opisał przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje

produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”, a także podane zostaną w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które umożliwią Zamawiającemu zweryfikowanie równoważności.

**3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Inwestora (Zamawiającego) wydanej przez właściwy organ administracyjny decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).<sup>2</sup>**

**4) Wykonawca – w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia oraz wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty – zobowiązany jest (na późniejszym etapie realizacji robót budowlanych) pełnić nadzór autorski nad opracowanym projektem – w zakresie zgodnym z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).**

**5) Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, w skład której wchodzi:**

- a) projekt budowlany przebudowy mostu wraz z przyległymi węzłami przedmostowymi oraz z projektami branżowymi – w ilości 4 egzemplarzy,**
- b) projekt koncepcyjny mostu tymczasowego lub tymczasowej kładki pieszojezdnej – w ilości 4 egzemplarzy,**
- c) projekt wykonawczy przebudowy mostu wraz z przyległymi węzłami przedmostowymi – w ilości 4 egzemplarzy,**
- d) opracowanie dotyczące klasy MLC – w ilości 2 egzemplarzy,**
- e) mapa do celów projektowych – w ilości 1 egzemplarza,**
- f) opracowanie geologiczne – w ilości 2 egzemplarzy,**
- g) operat terenowo-prawny – w ilości 1 egzemplarza,**
- h) operat wodno-prawny (jeśli jego wykonanie będzie wymagane) – w ilości 2 egzemplarzy,**
- i) opracowania środowiskowe – w ilości 1 egzemplarza,**
- j) zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu – w ilości 4 egzemplarzy,**
- k) zatwierdzony projekt docelowej organizacji ruchu – w ilości 4 egzemplarzy,**
- l) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 4 egzemplarzy,**
- m) przedmiar robót – w ilości 4 egzemplarzy,**
- n) kosztorys inwestorski – w ilości 2 egzemplarzy.**

**6) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie papierowej (w ilościach wskazanych w pkt 5) oraz w formie elektronicznej w ilości 1 kpl. na nośniku CD lub DVD w formacie edytowalnym (dwg – część rysunkowa, docx – część pisemna oraz xls – przedmiary i kosztorysy, albo kompatybilnym do wymienionych) oraz w formacie nieedytowalnym (pdf – część rysunkowa i pisemna). Ponadto wszelkie uzgodnienia, pisma, opinie i decyzje Wykonawca dołączy w formie papierowej (o ile Wykonawca posiada te oryginały) oraz dodatkowo zeskanuje i dołączy w formie elektronicznej w formacie pdf na nośniku CD lub DVD.**

## **11. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia:**

---

<sup>2</sup> Zmiana treści z dnia 27.11.2020 r. (oznaczona zmianą koloru tła).

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru Etapu III zadania do dnia protokolarnego odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej – jednak nie dłużej niż przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

12. Sposób realizacji usługi został zawarty w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

13. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, została ujęta w Dziale XXX *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

14. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod: 71.32.00.00-7 – *Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*. Dodatkowe kody: 71.24.20.00-6 – *Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów*.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 30.11.2021 r., w tym:**
  - 1) **Etap I** zadania zostanie wykonany w terminie **do dnia 26.02.2021 r.;**
  - 2) **Etap II** zadania zostanie wykonany w terminie **do dnia 20.09.2021 r.;**
  - 3) **Etap III** zadania zostanie wykonany w terminie **do dnia 30.11.2021 r.**
2. Przez termin wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia uważa się dzień przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu danego etapu zadania i podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu. Zamawiający potwierdza odbiór każdego etapu zadania odrębnie – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu zamówienia, przy czym protokół zdawczo-odbiorczy Etapu III zadania stanowi jednocześnie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia.
3. Przez termin wykonania całości przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2, potwierdzającego wykonanie wszystkich trzech etapów przedmiotu zamówienia.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu zadania, Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanego przedmiotu danego etapu i w przypadku stwierdzenia prawidłowości i kompletności przekazanego przedmiotu zamówienia tego etapu, podpisze ostateczny protokół odbioru tego etapu zadania, przy czym podpisanie ostatecznego protokołu odbioru Etapu III zadania, stanowi potwierdzenie należytego wykonania całości zadania.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję *Projektanta branży mostowej* przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mającą doświadczenie w projektowaniu, polegające na opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub odbudowy obiektu mostowego drogowego o długości całkowitej co najmniej 30 m i przęsle o rozpiętości co najmniej 20 m;

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję *Projektanta branży elektroenergetycznej* przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję *Projektanta branży wodociągowej* przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję *Projektanta branży gazowej* przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA: Wykonawca może wyznaczyć jedną osobę do pełnienia łącznej funkcji *Projektanta branży wodociągowej i gazowej*, pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała uprawnienia określone powyżej dla obu w/w funkcji. Tym samym Wykonawca nie jest zobowiązany do dysponowania dwoma osobami do pełnienia odrębnie funkcji: *Projektanta branży wodociągowej* i *Projektanta branży gazowej*, ale do pełnienia obu tych funkcji Wykonawca może



wyznaczyć dwie lub jedną osobę, pod warunkiem że wskazana/e osoba/osoby posiada/ją uprawnienia określone powyżej dla tych funkcji.

W zakresie uprawnień budowlanych Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) – z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wypełnia Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Uwaga: dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotowego zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej, będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego – na zasadach określonych w Dziale XVIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W sytuacji określonej w ust. 3, Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje wykluczenie z przedmiotowego postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące oświadczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 2 do SIWZ (Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania);
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ (Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców odrębnie składa oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w ust. 1 (Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ).

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 (Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ).

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

## **VIII. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ:**

Wraz z ofertą (wypełnionym *Formularzem ofertowym* – Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz oświadczeniami, o których mowa w Dziale VII SIWZ, Wykonawca składa:

- 1) *Oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej* – wypełnione na zasadach określonych w Dziale XVIII SIWZ (Załącznik Nr 10 do SIWZ);

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik (pełnomocnictwo musi być oryginalne lub poświadczane notarialnie);
- 3) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Z przedmiotowego zobowiązania, lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 4) pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi Wykonawców do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni – terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**:
  - a) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór *Wykazu osób* stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ). Wymagania Zamawiającego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy zostały określone w ust. 1 pkt 2 lit. c Działu V SIWZ. UWAGA – osoba wskazana przez Wykonawcę w złożonym wraz z ofertą *Oświadczeniu dotyczącym doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej* (Załączniku Nr 10 do SIWZ), posiadająca doświadczenie podlegające punktacji, musi zostać następnie wskazana przez Wykonawcę w *Wykazie osób* (Załączniku Nr 7 do SIWZ), składanym na późniejszym etapie postępowania, tj. na wezwanie Zamawiającego;
- 2) w celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa powyżej, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji:

- a) w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp),
- b) dotyczący podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, tj. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 niniejszego Działu SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli te oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 niniejszego Działu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,

w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **X. INFORMACJA O OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przedkłada Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik Nr 5 SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, odrębnie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym partnerzy konsorcjum i wspólnicy spółek cywilnych).

#### **XI. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ZASADY ICH UZUPEŁNIANIA I POPRAWIANIA**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3 Działu VIII SIWZ, w ust. 1, 2 i 4 Działu IX SIWZ oraz w ust. 1 Działu X SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3 Działu VIII SIWZ, w ust. 1, 2 i 4 Działu IX SIWZ oraz w ust. 1 Działu X SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3 Działu VIII SIWZ, w ust. 1, 2 i 4 Działu IX SIWZ oraz w ust. 1 Działu X SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, o których mowa w Dziale VII SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3 Działu XV SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra), faksem (na numer: 75 75 26 419) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj. poczty elektronicznej na adres e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego) są:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: (75) 75 26 419, tel.: (75) 64 73 103;
- 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: (75) 75 26 419, tel.: (75) 64 73 102.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę opatrzoną własnoręcznym podpisem wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Forma pisemna dotyczy również dokumentów i oświadczeń, składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, a także pełnomocnictw.

3. Składanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 2, w formie pisemnej odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

6. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa bądź jego kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Jeśli osoba podpisująca ofertę oraz oświadczenia i dokumenty stosuje wyłącznie parafkę, winna dodatkowo użyć pieczęci imiennej. Pieczęć imienna nie jest wymagana, jeśli złożony podpis jest czytelny, co umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne ustalenie tożsamości osoby podpisującej ofertę oraz pozostałe dokumenty i jej uprawnienie do wykonywania tego rodzaju czynności.

8. Wszystkie strony oferty zawierające informacje winny być ponumerowane, zaparafowane lub podpisane i opieczetowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić numer postępowania (tj.: **BZP.272.1.8.2020**) oraz tytuł: **„Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej przebudowy mostu drogowego w Siedlęcinie”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

10. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.



11. O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

13. Ofertę, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 12 – Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

14. Wszystkie strony oferty winny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiając dekompletację zawartości oferty.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, winny być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty jako osobny, ostatni załącznik i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Za datę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w terminie **do godz. 13:00 w dniu 04.12.2020 r.<sup>3</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra. W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert

---

<sup>3</sup> Zmiana treści z dnia 27.11.2020 r. (oznaczona zmianą koloru tła).

w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.12.2020 r. o godzinie 13:30<sup>4</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (Biuro Zamówień Publicznych, III piętro, pokój nr 3.14). W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze zasadami dotyczącymi wykonywania obsługi klientów, chęć udziału w sesji otwarcia ofert należy zgłosić mailowo na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) albo telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 – najpóźniej na 20 minut przed terminem wskazanym jako termin otwarcia ofert. Osoby z zewnątrz, biorące udział w sesji otwarcia ofert, muszą posiadać maseczki i rękawiczki ochronne oraz dodatkowo zdezynfekować ręce. Osoby te zostaną wpuszczone do obiektu przez pracownika Biura Zamówień Publicznych – dopiero po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu zamiaru uczestnictwa w sesji otwarcia ofert, na zasadach określonych powyżej.

4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta, zostanie opatrzona terminem (datą i godziną) jej złożenia, liczbą dziennika podawczego, a także numerem według kolejności składania ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, posiadania doświadczenia przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w funkcji *Projektanta branży mostowej*, terminu wykonania zamówienia oraz terminów płatności zawartych w ofertach.

8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, posiadania doświadczenia przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w funkcji *Projektanta branży mostowej*, terminu wykonania zamówienia oraz terminów płatności zawartych w ofertach.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę w ofercie należy przedstawić w *Formularzu ofertowym* – na Załączniku Nr 1 do SIWZ.

2. Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych jako wartości netto, podatku VAT i brutto w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a wartość brutto dodatkowo w formie słownej.

3. Proponowana cena jest ceną zryczałtowaną i ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz należne opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

---

<sup>4</sup> Zmiana treści z dnia 27.11.2020 r. (oznaczona zmianą koloru tła).

i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub istotne ich części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XVIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Kryterium I – *CENA* – 60 %
- 2) Kryterium II – *DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W FUNKCJI PROJEKTANTA BRANŻY MOSTOWEJ* – 40 %

**ad. 1)** Punktacja za **Kryterium I – CENA** odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 60\% = KI$$

gdzie oznacza:

**KI** – liczbę punktów z kryterium I

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert

**C<sub>b</sub>** – cenę brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za Kryterium I – CENA – 60 pkt

**ad. 2)** Punktacja za **Kryterium II – DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W FUNKCJI PROJEKTANTA BRANŻY MOSTOWEJ** odbywać się będzie według zasad:

Punkty za Kryterium II zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą *Oświadczenia dotyczącego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej* (Załącznik Nr 10 do SIWZ), w którym Wykonawca wskaże posiadanie dodatkowego doświadczenia w projektowaniu przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w funkcji *Projektanta branży mostowej* (która musi jednocześnie posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

inżynierskiej mostowej bez ograniczeń oraz minimalne doświadczenie w projektowaniu – zgodnie z wymogiem określonym w ust. 1 pkt 2 lit. c tiret pierwsze Działu V SIWZ).

Wykonawca podaje w w/w oświadczeniu co najmniej: dane osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji *Projektanta branży mostowej* (imię i nazwisko), informacje dotyczące posiadanych przez tę osobę uprawnień budowlanych do projektowania, oraz opisuje usługę/i wykonywaną/e przez tę osobę – zgodnie z opisem zawartym Załączniku Nr 10 do SIWZ, tj. podaje co najmniej ilość wykonanych usług oraz ich zakres, datę wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) usługi, dane (nazwę i adres siedziby) podmiotu zlecającego wykonanie tej usługi, a także dane (nazwę i adres siedziby) podmiotu realizującego usługę – jeżeli w/w osoba wykonywała usługę w ramach współpracy z tym podmiotem.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o treść Załącznika Nr 10 do SIWZ (*Oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej*) w poniższy sposób:

- za posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w charakterze *Projektanta branży mostowej* doświadczenia w realizacji **jednej usługi**, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub odbudowy obiektu mostowego drogowego o długości całkowitej co najmniej 30 m i prześle o rozpiętości co najmniej 20 m – Zamawiający **nie przyzna żadnych punktów** (jest to warunek udziału w postępowaniu),

- za posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w charakterze *Projektanta branży mostowej* doświadczenia w realizacji **dwóch usług**, z których każda polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub odbudowy obiektu mostowego drogowego o długości całkowitej co najmniej 30 m i prześle o rozpiętości co najmniej 20 m – Zamawiający **przyzna 10 pkt**,

- za posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w charakterze *Projektanta branży mostowej* doświadczenia w realizacji **trzech usług**, z których każda polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub odbudowy obiektu mostowego drogowego o długości całkowitej co najmniej 30 m i prześle o rozpiętości co najmniej 20 m – Zamawiający **przyzna 20 pkt**,

- za posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w charakterze *Projektanta branży mostowej* doświadczenia w realizacji **czterech usług**, z których każda polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub odbudowy obiektu mostowego drogowego o długości całkowitej co najmniej 30 m i prześle o rozpiętości co najmniej 20 m – Zamawiający **przyzna 30 pkt**,

- za posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w charakterze *Projektanta branży mostowej* doświadczenia w realizacji **pięciu usług**, z których każda polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub odbudowy obiektu mostowego drogowego o długości całkowitej co najmniej 30 m i prześle o rozpiętości co najmniej 20 m – Zamawiający **przyzna 40 pkt**.

Zamawiający nie będzie punktować doświadczenia projektanta w realizacji większej ilości w/w usług, niż 5.

UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia dotyczącego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej będzie jednoznaczne z nieprzyznaniem Wykonawcy punktów w Kryterium II.

Maksymalna ilość punktów za Kryterium II – DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W FUNKCJI PROJEKTANTA BRANŻY MOSTOWEJ – 40 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I), **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP):

**Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

2. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności gospodarczej Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
- 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
- 5) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4-5 niniejszego Działu, na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po wyborze oferty najkorzystniejszej zawarta zostanie umowa z Wykonawcą, który ją złożył, na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.

6. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta albo jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na odległość (drogą korespondencyjną), wówczas datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez drugą (ostatnią) ze stron.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień budowlanych dotyczących osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Dziale V SIWZ) oraz zaświadczeń o członkostwie tych osób we właściwej izbie samorządu zawodowego (jeśli dotyczy);
- 2) w stosunku do siebie oraz wszystkich osób wykonujących czynności związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej (która posłuży do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2646D w Siedlęcinie), oświadczenie, o którym mowa w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 tej ustawy. Druk oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

9. Przed zawarciem umowy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. Umowa podlega unieważnieniu na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany:

- 1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług;
- 2) terminu realizacji przedmiotu umowy – co wynika z okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia w ustalonym terminie, w przypadku:
  - a) wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie – takiej jak w szczególności: katastrofa naturalna, katastrofa w ruchu powietrznym i lądowym, działania wojenne, terroryzm, zamieszki, strajk spowodowany przez osoby niezwiązane z realizacją przedmiotu umowy, warunki atmosferyczne, np.: huragany, trzęsienia ziemi, długotrwałe opady deszczu lub śniegu, silne mrozy, powodzie, podtopienia – powodujące konieczność wstrzymania prac;
  - b) wejścia w życie przepisów krajowych lub międzynarodowych, skutkujących wydłużeniem lub zawieszeniem terminów dotyczących wydania przez organy administracyjne wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji lub pozwoleń, albo przedłużania się procedur administracyjnych związanych z koniecznością uzyskania tych dokumentów;
  - c) przedłużania się procedur związanych z uzgadnianiem z właścicielami sieci lub obiektów warunków przebudowy obiektu inżynierskiego lub zabezpieczeń – w przypadku zachodzenia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną;
  - d) konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu;
- 3) osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (*Projektanta danej branży*), o ile nowe osoby funkcyjne posiadają wymagane uprawnienia, a w przypadku *Projektanta branży mostowej* również doświadczenie w zakresie nie gorszym, niż osoba wskazana przez Wykonawcę na etapie oceny ofert i przyznawania punktów w drugim kryterium oceny ofert.

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, określona w umowie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 1, zostanie wprowadzona do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzony przez stronę występującą o dokonanie



zmiany w umowie. Każda ze stron ma prawo odmowy dokonania zmiany umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto określonego w umowie w przypadku, gdy wniosek o dokonanie zmiany nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 1, nie wpływa na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2, może zostać wprowadzona do umowy na podstawie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzonego przez stronę występującą o dokonanie zmiany w umowie. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek, o którym mowa powyżej, wymaga zaopiniowania i zatwierdzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę.

8. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2, polegać będzie na przesunięciu terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia o określoną ilość dni, która będzie zgodna z ilością dni, w których przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany na podstawie przesłanek określonych w ust. 3 pkt 2.

9. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 3, może zostać wprowadzona do umowy na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy, zawierającego uzasadnienie oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, albo na podstawie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących osoby/osób realizującej/ych prace projektowe, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby/osób realizującej/ych prace projektowe,
- 2) niewywiązywania się osoby/osób realizującej/ych prace projektowe z powierzonych obowiązków wynikających z umowy;
- 3) jeżeli zmiana osoby/osób realizującej/ych prace projektowe stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

10. Wprowadzenie innej osoby realizującej prace projektowe (*Projektanta danej branży*) w miejsce osoby dotychczas wykonującej te czynności, będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca potwierdzi spełnianie przez tę osobę minimalnych wymagań Zamawiającego, określonych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu oświadczenie, w którym wskazane będzie posiadanie przez proponowaną nową osobę funkcyjną (*Projektanta danej branży*) uprawnień budowlanych do projektowania, a w przypadku funkcji *Projektanta branży mostowej* również doświadczenia zawodowego (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*). Ponadto, jeśli Wykonawca uzyskał punkty w drugim kryterium oceny ofert w odniesieniu do doświadczenia posiadanego przez osobę wyznaczoną pierwotnie do realizacji zamówienia w funkcji *Projektanta branży mostowej*, zobowiązany jest wskazać w w/w oświadczeniu, że nowa osoba funkcyjna posiada doświadczenie w zakresie nie gorszym, niż doświadczenie, które było punktowane przez Zamawiającego na etapie oceny oferty Wykonawcy. Osoba niespełniająca powyższych wymagań Zamawiającego nie zostanie dopuszczona do realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany będzie wskazać inną osobę, która wymagania te spełni. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikła z konieczności wprowadzenia w miejsce dotychczasowej osoby funkcyjnej nowej osoby spełniającej wymagane przez Zamawiającego warunki (*Projektanta danej branży*), powodująca niewykonanie przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie, wynikać będzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkować naliczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej.

11. Zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji prac projektowych (*Projektanta danej branży*), zostanie wprowadzona na podstawie aneksu do umowy. Przed zawarciem aneksu do umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną

za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień budowlanych proponowanej nowej osoby funkcyjnej oraz zaświadczenia o członkostwie tej osoby we właściwej izbie samorządu zawodowego (jeśli dotyczy), a także oświadczenie tej osoby o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.<sup>5</sup>

12. Brak akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wskazanie przez Wykonawcę innej osoby funkcyjnej, spełniającej wymagania określone w ust. 10, i naliczenia Wykonawcy kary określonej w umowie.

13. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:

- 1) zmiana osób prowadzących nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy i Zamawiającego) – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z *Kodeksem spółek handlowych*, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) – zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.

14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 13 pkt 1-2.

15. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

---

<sup>5</sup> Zmiana treści z dnia 27.11.2020 r. (oznaczona zmianą koloru tła).

## XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile firmy podwykonawców są już znane.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego jak za działania własne.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Dodatkowo Wykonawca – przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy – przedłoży Zamawiającemu jego oświadczenie, o którym mowa w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 tej ustawy. Druk oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ) oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy, tj. dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b Działu IX SIWZ, przy czym Zamawiający może samodzielnie pobrać w/w dokument z właściwego rejestru, w przypadku wskazania przez Wykonawcę danych rejestrowych podwykonawcy, tj. nr KRS albo NIP. Jednocześnie – jeśli zakres zlecony podwykonawcy będzie obejmować opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (która posłuży do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2646D w Siedlęcinie), Wykonawca – przed przystąpieniem tego podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy – przedłoży Zamawiającemu jego oświadczenie, o którym mowa w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 tej ustawy. Druk oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

## **XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

## **XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDYWANYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – w przypadku zamówienia na usługi – Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Z uwagi na to, że wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, wymaga wysokiego poziomu kompetencji w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a więc dotyczy czynności, które nie zawierają cech stosunku pracy, o których mowa w art. 22 § 1 cytowanej powyżej ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* – Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedmiotowej inwestycji na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

## **XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – Dział VI ustawy Pzp**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp – art. 179-198 g.

2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

10. Jeżeli Zamawiający – mimo takiego obowiązku – nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie – w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zasady dotyczące wnoszenia odpowiedzi na odwołanie, w tym uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu oraz sprzeciwu wobec uwzględnienia zarzutów postawionych w odwołaniu, zostały określone w art. 186 ustawy Pzp.

18. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Zasady dotyczące uiszczania wpisów oraz zwrotu kosztów wpisu (o ile dotyczy) zostały określone w art. 187 ustawy Pzp.

19. Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

20. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.

21. Informacje dotyczące oddalenia lub uwzględnienia odwołania zostały określone w art. 192 ustawy Pzp.

22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

26. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

28. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.



## XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Jeleniogórski z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10;**
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: [iod@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:iod@powiat.jeleniogorski.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – w celu realizacji postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO;
  - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa – w szczególności w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. a, mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*, natomiast dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. b, mogą zostać zniszczone po upływie 10 lat po wygaśnięciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:



- a) na podstawie art. 15 RODO – dostępu do treści swoich danych osobowych – z zastrzeżeniem ograniczenia prawa do dostępu do danych, tj. gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego – zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego do wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) na podstawie art. 16 RODO – sprostowania swoich danych osobowych – przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, a ponadto nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
  - c) na podstawie art. 18 RODO – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*. Wystąpienie z takim żądaniem jest ograniczone zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO – do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a ponadto – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp (dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania) – **Załącznik Nr 2;**
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu) – **Załącznik Nr 3;**
4. Projekt umowy – **Załącznik Nr 4;**
5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 5;**
6. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – **Załącznik Nr 6;**
7. Wykaz osób – **Załącznik Nr 7;**
8. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia podwykonawcy, któremu Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 8;**
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 9;**
10. Oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji *Projektanta branży mostowej* – **Załącznik Nr 10;**
11. Mapa zasadnicza dla terenu inwestycji – **Załącznik Nr 11.**<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Dodanie załącznika – zmiana z dnia 27.11.2020 r. (oznaczona zmianą koloru tła)