

UMOWA NR ... /2020

zawarta w dniu 2020 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Skarbem Państwa – Starostą Jeleniogórskim z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego
 2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego
- przy kontrasygnacie –

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa broszur edukacyjnych**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa *brostur* edukacyjnych o tematyce związanej z ekologią i ochroną środowiska, w łącznym nakładzie 5.700 szt. (słownie: pięć tysięcy siedemset sztuk), w tym format A4 i A5 (lub formaty zbliżone)¹:

- 1) A5 (148 x 210 mm): 4.050 szt.,
- 2) A4 (210 x 297 mm): 1.650 szt.

2. Informacje dotyczące wymaganych parametrów przedmiotu umowy:

- 1) katalog szyty kolorowy / broszura,
- 2) zadruk – dwustronny 4/4 wewnątrz;

¹ Przez sformułowanie „*formaty zbliżone*”, Zamawiający rozumie:

- 1) dla formatu A4 wymiary: min. 205 x 295 mm, max 216 x 303 mm;
- 2) dla formatu A5 wymiary: min. 145 x 205 mm, max. 154 x 216 mm.

- 3) okładka 4/1;
 - 4) okładki: papier kreda błysk min. 90 g/m²,
 - 5) środki: papier offset 80 g/m²,
 - 6) ilość stron:
 - 4/4 okładki,
 - środki: minimum 8 stron / maksymalnie 24 strony.
3. W skład kompletnego przedmiotu zamówienia wchodzi:
- 1) Broszura dotycząca zagrożeń powodowanych przez pożary:
 - format A5 (lub format zbliżony),
 - nakład: 640 szt.,
 - treści dostosowane dla uczniów klas 0 i I-VI szkół podstawowych.
 - 2) Broszura dotycząca ochrony środowiska naturalnego, ekologii:
 - format A5 (lub format zbliżony),
 - nakład: 640 szt.,
 - treści dostosowane dla dzieci w wieku 7-11 lat.
 - 3) Broszura dotycząca zachowań podczas różnych zagrożeń, w tym co najmniej powódź, silny wiatr, burze, środki trujące:
 - format A4 (lub format zbliżony),
 - nakład: 825 szt.
 - treści dostosowane dla dzieci w wieku 6-13 lat.
 - 4) Broszura dotycząca ekologii, w tym co najmniej zagrożenia związane z zaśmiecaniem otoczenia, zasad segregacji odpadów, ocieplenia klimatu:
 - format A4 (lub format zbliżony),
 - nakład: 825 szt.,
 - treści dostosowane dla dzieci powyżej 5 roku życia oraz szkół podstawowych.
 - 5) Broszura dotycząca niebezpieczeństwa w sytuacji zagrożeń, w tym co najmniej pożar, czad, powódź, burza, wiatr, substancje chemiczne:
 - format A5 (lub format zbliżony),
 - nakład: 510 szt.,
 - treści dostosowane dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej, młodzieży, dorosłych.
 - 6) Broszura dotycząca upowszechniania wiedzy o zagrożeniach powodowanych przez pożary lasów i łąk:
 - format A5 (lub format zbliżony),
 - nakład: 730 szt.,
 - treści dostosowane dla uczniów szkół podstawowych, młodzieży, dorosłych.
 - 7) Broszura dotycząca zadań z zakresu ochrony środowiska, zawierająca diagramy, rebusy, łamigłówki:
 - format A5 (lub format zbliżony),
 - nakład: 510 szt.,
 - treści dostosowane dla dzieci w wieku 7-11 lat.
 - 8) Broszura dotycząca zagrożeń spowodowanych przez działania z wykorzystaniem ognia:
 - format A5 (lub format zbliżony),
 - nakład: 510 szt.
 - treści dostosowane dla dzieci w wieku 4-8 lat.
 - 9) Broszura dotycząca upowszechniania numeru ratunkowego 112:
 - format A5 (lub format zbliżony),

- nakład: 510 szt.,
- treści dostosowane dla dzieci powyżej 5 roku życia, młodzieży, dorosłych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 2

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 15 grudnia 2020 r.**
2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ kompletnego przedmiotu umowy i protokolarnego pokwitowania przez ZAMAWIAJĄCEGO zestawienia ilościowego otrzymanego przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie w terminie ustalonym między stronami, nie później jednak niż w dniu, w którym upływa termin określony w ust. 1, w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych (II piętro).
4. Przy odbiorze ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dostarczonych broszur. O zauważonych wadach lub nieprawidłowościach przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ pisemnie lub drogą e-mail w terminie do 5 dni licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO, o których mowa w ust. 4, do usunięcia stwierdzonych wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony WYKONAWCY jest - nr telefonu adres e-mail:
2. Osobą uprawnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do nadzorowania należytego wykonania i odbioru przedmiotu umowy jest Edyta Kluczyńska – dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - nr telefonu adres e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub w innej formie uzgodnionej między stronami, o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie realizacji umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe dla WYKONAWCY w wysokości (koszt całkowity):
 - wartość netto zł
 - plus podatek VAT ... % zł
 - wartość brutto zł
 - słownie brutto:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące elementy:
 - 1) 640 szt. broszur A5 dotyczących zagrożeń powodowanych przez pożary:
 - wartość brutto zł
 - 2) 640 szt. broszur A5 dotyczących ochrony środowiska naturalnego, ekologii:
 - wartość brutto zł

- 3) 825 szt. broszur A4 dotyczących zachowań podczas różnych zagrożeń, w tym m.in. powódź, silny wiatr, burze, środki trujące:
- wartość brutto zł
- 4) 825 szt. broszur A4 dotyczących ekologii, w tym m.in. zagrożenia związane z zaśmiecaniem otoczenia, zasad segregacji odpadów, ocieplenia klimatu:
- wartość brutto zł
- 5) 510 szt. broszur A5 dotyczących niebezpieczeństwa w sytuacji zagrożeń, w tym m.in. pożar, czad, powódź, burza, wiatr, substancje chemiczne:
- wartość brutto zł
- 6) 730 szt. broszur A5 dotyczących upowszechniania wiedzy o zagrożeniach powodowanych przez pożary lasów i łąk:
- wartość brutto zł
- 7) 510 szt. broszur A5 dotyczących zadań z zakresu ochrony środowiska, zawierająca diagramy, rebusy, łamigłówki:
- wartość brutto zł
- 8) 510 szt. broszur A5 dotyczących zagrożeń spowodowanych przez działania z wykorzystaniem ognia:
- wartość brutto zł
- 9) 510 szt. broszur A5 dotyczących upowszechniania numeru ratunkowego 112:
- wartość brutto zł

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całokształt kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, w tym także dostawę wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego (ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, II piętro).

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA wystawi fakturę VAT lub rachunek na: **Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.**

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest protokolarne pokwitowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO zestawienia ilościowe odebranego przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY: *(rachunek wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów), w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.*

4. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU fakturę VAT lub rachunek najpóźniej w dniu 30.12.2020 r. do godz. 15:00, umożliwiając ZAMAWIAJĄCEMU dokonanie płatności najpóźniej w dniu 31.12.2020 r.

5. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

6. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:

- 1) 100,00 (sto złotych 00/100) zł za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy;
- 2) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków,
- 3) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.

2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY, za wyjątkiem sytuacji, w której podmiot zewnętrzny wycofa dofinansowanie na realizację przedmiotu umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Kary, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.

5. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności nie będzie dłuższy niż 4 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

§ 7

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na wykonany przedmiot umowy-miesięcznej gwarancji (*minimalny okres gwarancji 3 m-ce*) i-miesięcznej rękojmi (*minimalny okres rękojmi 3 m-ce*) za wady przedmiotu umowy, których bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy.

2. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną ujawnione wady lub braki przedmiotu umowy WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot wolny od wad – w terminie 10 dni od daty otrzymania pisemnych zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO, o których mowa w § 2 ust. 4.

3. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA