



Jelenia Góra, dnia 30 października 2020 r.

BZP.272.2.40.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.: „**Zakup wraz z dostawą mobilnych symulatorów zagrożeń pożarowych**”

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu mobilnych symulatorów zagrożeń pożarowych, składającego się z trzech modułów wraz z telewizorem LED do wyświetlania obrazu z kamer. Symulatory - makiety (domu rodzinnego, budynku użyteczności publicznej oraz lasu i jeziora) będą pełnić rolę nowoczesnych narzędzi w zakresie edukacji ekologicznej oraz przeciwpożarowej. Zamawiający wymaga aby symulatory posiadały funkcję sterowania za pomocą aplikacji umożliwiającej symulowanie wielu scenariuszy, w tym np.: pożarów w przygotowanych pomieszczeniach budynku: np. zapalenie się oleju na patelni w kuchni, pożar w kotłowni czy też zapalenie się choinki. Zadymianie pomieszczeń, płomienie symulowane czerwonymi diodami oraz efekty dźwiękowe bardzo realistycznie oddające prawdziwy pożar z możliwością przesyłania obrazu na ekran telewizora w jakości HD z kamer umieszczonych bezpośrednio w każdym pokoju symulatora.
2. Minimalne wymagania dotyczące poszczególnych modułów symulatorów:
  - 1) Moduł I – *DOMEK JEDNORODZINNY* wykonany w skali 1:12 musi posiadać co najmniej sześć pomieszczeń na trzech kondygnacjach,
  - 2) Moduł II – *BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ* wykonany w skali 1:24 musi posiadać dziesięć pomieszczeń na trzech kondygnacjach.
  - 3) Zamawiający wymaga aby oba moduły (Moduł I – *DOMEK JEDNORODZINNY* oraz Moduł II – *BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ*) spełniały poniższe oczekiwania:
    - a) symulacja zagrożeń pożarowych za pomocą efektów specjalnych,
    - b) możliwość pracy zarówno w trybie manualnym, jak i poprzez zdefiniowane scenariusze,
    - c) sterowanie oświetleniem, drzwiami i czujkami przez dedykowane komputery,
    - d) realistyczne efekty dźwiękowe oraz świetlne – tętniącego życiem domu/budynku,
    - e) system monitoringu wizyjnego,
    - f) duży realizm wnętrza, pełne umeblowanie,
    - g) system automatycznego przygotowania do kolejnego pokazu.
  - 4) Moduł III – *LAS I JEZIORO* – jako interaktywna makietka wykonana w skali 1:87 musi umożliwiać:
    - a) pokaz złych oraz dobrych zachowań podczas wypoczynku nad wodą oraz w lesie,
    - b) edukację w zakresie bezpiecznego zachowania się nad wodą, podczas wypoczynku oraz kąpiele,
    - c) edukację w zakresie zachowania, w szczególności używania otwartego ognia na terenach leśnych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę telewizora LED, umożliwiającego transmisję pokazów edukacyjnych z w/w symulatorów, posiadającego minimalne parametry:



- 1) ekran minimum 40 cali,
  - 2) format HD: Full HD,
  - 3) rozdzielczość ekranu: minimum 1920x1080,
  - 4) dźwięk: Dolby Digital, Dolby Digital Plus, Dolby Pulse,
  - 5) moc głośników: minimum 10W,
  - 6) funkcje medialne: Smart TV, Wi-Fi, przeglądarka internetowa, menu w języku polskim, minimum 2 złącza HDMI, minimum 2 złącza USB,
  - 7) kolor: czarny.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również gwarancję bezpłatnego szkolenia osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi symulatorów, w dniu dostawy.
5. Wymagane jest, aby Wykonawca udzielił gwarancji na przedmiot zamówienia - co najmniej 24 miesiące.
6. Okres rękojmi za wady przedmiotu zamówienia jest tożsamy z okresem gwarancji.
7. Sposób realizacji zamówienia zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

**II. Termin realizacji zamówienia:** maksymalnie 7 tygodni od dnia podpisania umowy.

**III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

**NAJNIŻSZA CENA – 100%**

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą łączną cenę brutto z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – łączną cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium *NAJNIŻSZA CENA*.

**IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączną cenę zamówienia (zestawu mobilnych symulatorów zagrożeń pożarowych składający się z trzech modułów wraz z telewizorem LED) należy podać jako wartości: netto, podatku VAT i brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca w ofercie podaje ceny jednostkowe brutto oraz wskazuje stawkę należnego podatku VAT – dla każdej pozycji wyceny odrębnie (w *Formularzu ofertowym*).

**V. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl).



3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

#### VI. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami (w tym: *Opis oferowanego produktu – Załącznik Nr 2 Zapytania ofertowego*) należy złożyć w terminie **do godz. 9<sup>00</sup> w dniu 05.11.2020 r.** w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo w formie elektronicznej na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w jednym z dwóch n/w sposobów:

- 1) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
- 2) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie lub opakowaniu zewnętrznym należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.40.2020** lub umieścić napis: **„Oferta cenowa na zadanie pn.: Symulatory pożarowe”**.

3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.

4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

7. Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

**VII. Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

**Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:** Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel.: 75 6473103, Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel.: 75 6473102.

**VIII. Informacje dotyczące procedury:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 3) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
4. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
  - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia pełnomocnictw niezalączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
  - 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez



Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyższej ocenioną. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

**IX. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
2. Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

**X. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie podpisana w terminie uzgodnionym między stronami.

**XI. Załączniki:**

1. *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1;
2. *Opis oferowanego produktu* – Załącznik Nr 2;
3. *Projekt umowy* – Załącznik Nr 3;
4. *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 4.