



Jelenia Góra, dnia 19 października 2020 r.

BZP.272.2.32.2020

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**po zmianach z dnia 19 października 2020 r.**

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego o wartości do 10.000 euro pn.: „**Usuwanie martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zbieranie, transport i przekazywanie do utylizacji zwłok dzikich zwierząt leśnych oraz ich szczątków (produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego) z pasa drogowego dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego.
- 2) Przewóz padłych zwierząt oraz ich szczątków Wykonawca wykonywać będzie własnym środkiem transportu, dopuszczonym do transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego na podstawie stosownego zezwolenia wydanego przez właściwego miejscowo lekarza weterynarii.
- 3) Wykonawca musi posiadać wymagane prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. U z 2017 r. poz. 1855), a także przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. *określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylającego rozporządzenie (WE) Nr 1774/2002 oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 142/2011 z dnia 25 lutego 2011 r.*
- 4) Wykonawca przekazuje padłe zwierzęta oraz ich szczątki do zakładu utylizacji uprawnionego do usuwania jako odpad materiałów pochodzenia zwierzęcego, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. *określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylającego rozporządzenie (WE) Nr 1774/2002 oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 142/2011 z dnia 25 lutego 2011 r..*
- 5) Do czasu przekazania padłych zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego do zakładu utylizacji, Wykonawca przechowuje je na własnym terenie w zabezpieczonym miejscu, w sposób niewpływający negatywnie na środowisko naturalne oraz zdrowie ludzi i zwierząt.
- 6) Potwierdzenie przekazania przez Wykonawcę padłych zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego do utylizacji stanowić będzie kserokopia dokumentu potwierdzającego przyjęcie do utylizacji danej ilości i rodzaju padliny, wystawionego przez zakład utylizacji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej wyraźnie przedstawiającej lokalizację miejsca zdarzenia identyfikującej konkretny pas drogi powiatowej wraz ze znajdującymi się na nim zwłokami zwierzęcia.
- 8) Dokumenty, o których, mowa w pkt 6 i 7, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z wystawioną za dany miesiąc fakturą Vat.



9) Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca zapewni dyspozycyjność 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- b) Wykonawca podejmie działania w zakresie zbierania i transportu zwłok martwych dzikich zwierząt leśnych oraz ich szczątków – po telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
- c) Wykonawca rozpocznie realizację danego zlecenia – najpóźniej w ciągu 6 (sześciu) godzin od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
- d) Wykonawca wystawia fakturę VAT za dany miesiąc, w którym realizowane były zlecenia, i przekazuje Zamawiającemu do 14-go dnia następnego miesiąca. Do faktury VAT Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7, a także pisemną informację Wykonawcy o wykonywanych w danym miesiącu zleceniach, w której podane zostaną – odrębnie dla każdego zlecenia – dane, obejmujące co najmniej: datę realizacji danego zlecenia, godzinę przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o potrzebie interwencji, godzinę wykonania usługi, numer drogi powiatowej, z pasa której została zebrana padlina, ilość (waga) i rodzaj zebranej lub odebranej padliny w ramach danego zlecenia, datę przekazania padliny do utylizacji.

10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody i straty powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

11) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.

3. **Termin realizacji danego zlecenia:** został określony w ust. 1 pkt 9 lit. c niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

4. **Zasady rozliczeń i warunki płatności:**

- 1) Wykonawca za wykonaną usługę wystawi fakturę VAT/rachunek;
- 2) Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Zał. Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.

5. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru: NAJNIŻSZA CENA – 100 %**

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

- K** – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,
- C_{min.}** – najniższą łączną cenę brutto z przedstawionych ofert,
- C_b** – łączną cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.



Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Rozeznania cenowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium *NAJNIŻSZA CENA*.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*.
- 2) Cenę jednostkową należy podać jako wartość netto, podatku VAT oraz brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sumę cen jednostkowych należy podać jako wartość brutto.
- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym należne opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
- 4) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (powyższe dotyczy wykonawców prowadzących działalność poza granicami RP).

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Adres e-mail do porozumiewania się Zamawiającym: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) W przypadku składania ofert dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 64 73 103, Karolina Eszrych – pracownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 64 73 119.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik 1 do *Rozeznania cenowego*) należy złożyć **w terminie do godz. 12:00 w dniu 28 października 2020 r.¹** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),

¹ Zmiana z dnia 19.10.2020 r. dotycząca terminu składania ofert.



- b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.32.2020** oraz umieścić napis: **OFERTA na „Usuwanie martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego”**.

- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.
- 3) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

10. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości poniżej 10.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce dedykowanej



niniejszemu postępowaniu) oraz przekazać Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu i złożenia oferty.

- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 16 października 2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 10;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, albo w przypadku podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od udzielenia przedmiotowego zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących lub zawierających błędy pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki



polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

- 9) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

11. Informacja dotycząca zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Rozeznania cenowego.

12. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 3.