



## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

### „Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla pojazdów rejestrowanych w Powiecie Jeleniogórskim, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja.
- 2) Okres trwania umowy – od dnia 02.11.2020 r. do dnia 02.11.2021 r. (12 miesięcy).
- 3) Tablice rejestracyjne będą dostarczane do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usytuowanego w budynku przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (parter).
- 4) Płatność za dostarczenie zamówionych tablic w danym miesiącu nastąpi na podstawie jednej zbiorczej faktury VAT, którą Wykonawca wystawi Zamawiającemu do 10 dnia kolejnego miesiąca.
- 5) Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych przewidywane do zakupienia w okresie obowiązywania umowy wynoszą odpowiednio:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)
<b>TABLICE SAMOCHODOWE</b>		
1.	Zwyczajne – jednorzędowe	11.000
2.	Zwyczajne – dwurzędowe	100
3.	Indywidualne – jednorzędowe	50
4.	Indywidualne – dwurzędowe	5
5.	Zabytkowe – jednorzędowe	30
6.	Zabytkowe – dwurzędowe	10
7.	Zmniejszone	50
8.	Profesjonalne	10
<b>TABLICE MOTOCYKLOWE</b>		
1.	Zwyczajne	300
2.	Indywidualne / Zabytkowe	10
<b>TABLICE MOTOROWEROWE</b>		
1.	Zwyczajne	200
<b>WTÓRNIKI TABLIC</b>		
1.	Samochody (wszystkie rodzaje)	300
2.	Motocyklowe (wszystkie rodzaje)	20
3.	Motorowerowe zwyczajne	20



- 6) Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych, wskazane powyżej, są ilościami orientacyjnymi, stąd wybranemu Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Dostawy tablic rejestracyjnych realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo i co do rodzaju – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości (poprzez zmniejszenie) i rodzajów tablic rejestracyjnych w stosunku do tych prognozowanych, przy czym ustala się, że zmniejszenie ilości zamawianych tablic wyniesie maksymalnie 30% zakładanych wielkości.
- 7) Zamawiający – w ramach zawartej umowy – będzie uprawniony do zamawiania wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych – według cen jednostkowych zaoferowanych przez wybranego Wykonawcę dla nowych tablic rejestracyjnych.

## 2. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie ze wzorami i wymiarami podanymi w Załączniku Nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w *sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.), a także na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w *sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 547).
- 2) Dostawa gotowych tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji, a także odbiór tablic wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
- 3) Ustala się, że formą zamawiania tablic rejestracyjnych u wybranego Wykonawcy będzie forma elektroniczna – za pośrednictwem programu komputerowego, który Wykonawca bezpłatnie użyczy Zamawiającemu i zainstaluje na minimum 2 wskazanych stanowiskach komputerowych bądź udostępni za pośrednictwem strony internetowej. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi przedmiotowego programu.
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencję na użytkowanie programu na czas trwania umowy.
- 5) Wymagania dotyczące oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych:
  - a) automatyczne generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu. Wygenerowane w ten sposób zamówienie będzie uwzględniać (pomijając) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane,
  - b) kolejność odmian tablic, dla których generowane są numery rejestracyjne, będzie zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w *sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.), a w przypadku zmiany rozporządzenia w trakcie obowiązywania umowy – z rozporządzeniem obowiązującym,



- c) na etapie tworzenia zamówienia odbywać się będzie sprawdzanie zgodności wprowadzonych numerów z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, a także blokowanie możliwości wpisania niepoprawnych numerów – ze szczególnym uwzględnieniem: zgodności długości wprowadzonego numeru oraz położenia liter i cyfr dla poszczególnych typów i odmian tablic, a także blokownia dla określonych typów tablic niedozwolonych liter,
  - d) elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji dostawy,
  - e) obsługa umowy z Wykonawcą polegająca na weryfikacji wartościowej i ilościowej stanu realizacji umowy,
  - f) możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia, na podstawie którego została zamówiona – zarówno dla tablic nowych, jak i wtórników,
  - g) możliwość odszukania wycofanej tablicy oraz zlecenia, na podstawie którego została przekazana do zniszczenia,
  - h) możliwość początkowego wprowadzenia numerów już zamówionych przez Zamawiającego i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień.
- 6) Wymagania techniczne dla oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych:
- a) program powinien posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora, pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa oraz przywrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii,
  - b) możliwość wysyłania formularza zamówień drogą elektroniczną, np. w pliku xml,
  - c) możliwość wydruku zamówienia oraz zapisu zamówienia w pliku w formacie PDF,
  - d) program powinien działać w systemach operacyjnych zainstalowanych na stanowiskach komputerowych Zamawiającego, tj.: Windows XP w wersji 32-bitowej, Windows 7, Windows 8 i Windows 10 w wersjach zarówno 32 jak i 64-bitowych,
  - e) możliwość instalacji wielostanowiskowej (minimum 2 stanowiska).
- 7) Dane zamówienie, określające ilość i rodzaj tablic rejestracyjnych, które Zamawiający złoży w formie wskazanej powyżej, realizowane będzie według następujących zasad:
- a) w ciągu maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia – zgodnie z terminem dostaw zaproponowanym przez Wykonawcę w II Kryterium oceny ofert (*Termin realizacji dostaw w trybie normalnym*);
  - b) w terminie maksymalnie 48 godzin od chwili złożenia zamówienia – zgodnie z terminem dostaw zaproponowanym przez Wykonawcę w III Kryterium oceny ofert (*Termin realizacji dostaw interwencyjnych*).
- 8) Minimalny oferowany okres gwarancji na wykonane i dostarczone tablice (w tym również wtórniki tablic) nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może wydłużyć oferowany termin gwarancji – na zasadach określonych w ust. 5 niniejszego Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty. Maksymalny zaoferowany okres gwarancji, jaki będzie oceniany przez Zamawiającego w ramach jednego z kryteriów oceny ofert, wynosi 60 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaoferuje dłuższy, niż 60-miesięczny okres gwarancji, Zamawiający przyzna ofercie taką ilość punktów,



jak dla określonego w tym kryterium oceny ofert maksymalnego 60-miesięcznego okresu gwarancji. Gwarancja rozpoczyna się z dniem dostarczenia tablic rejestracyjnych Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone podpisem upoważnionego pracownika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;

- 9) szczegółowe regulacje dotyczące zasad realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*).

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 02.11.2020 r. do dnia 02.11.2021 r. (12 miesięcy).

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy marszałka województwa – zgodnie z art. 75aa ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.);
- 2) certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi – zgodnie z art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.);
- 3) doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł (brutto) – przy czym dopuszcza się łączenie ze sobą dostaw, których wartość jest niższa, a których łączna wartość jest nie mniejsza niż 50.000 zł (brutto).

5. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru:**

- 1) Kryterium I – **CENA** – 80%
- 2) Kryterium II – **TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM** – 10%
- 3) Kryterium III – **TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH** – 5 %
- 4) Kryterium IV – **OKRES GWARANCJI** – 5 %

**Ad.1) Kryterium I – CENA – 80 %**

Punktacja za kryterium – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

**KI** – liczbę punktów z kryterium I *CENA*,

*C<sub>min.</sub>* – najniższą cenę (łączną wartość brutto) z przedstawionych ofert,

*C<sub>b</sub>* – cenę (łączną wartość brutto) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 80 pkt

**Ad. 2) Kryterium II – TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM - 10%**

Punktacja za kryterium II – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* odbywać się będzie według zasad:



- dostawa w terminie do 5 dni od dnia złożenia zamówienia – 0 pkt
- dostawa w terminie do 4 dni od dnia złożenia zamówienia – 3 pkt
- dostawa w terminie do 3 dni od dnia złożenia zamówienia – 6 pkt
- dostawa w terminie do 2 dni od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt

UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 5 dni – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 2 dni – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie termin minimalny, tj. 2 dni.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* – 10 pkt

**Ad. 3) Kryterium III – TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH – 5 %**

Punktacja za kryterium III – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* odbywać się będzie według zasad:

- dostawa w terminie do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia – 0 pkt
- dostawa w terminie do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia – 5 pkt

UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 48 godzin – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 24 godziny – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie termin minimalny, tj. 24 godziny.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* – 5 pkt

**Ad. 4) Kryterium IV – OKRES GWARANCJI – 5 %**

Punktacja za kryterium IV – *OKRES GWARANCJI* odbywać się będzie według wzoru:

$$(Gof. / Gmaks.) \times 100 \times 5\% = KIV$$

gdzie oznacza:

**KIV** – liczbę punktów z kryterium *OKRES GWARANCJI*,

**Gof.** – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie (minimum 36 miesięcy; UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 36 miesięcy – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny okres 60 miesięcy),

**Gmaks.** – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji z przedstawionych ofert (minimum: 36 miesięcy; maksymalnie: 60 miesięcy; UWAGA: jeśli z ofert wynikać będzie, że zaoferowany został okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny okres 60 miesięcy).

Maksymalna ilość punktów za kryterium *OKRES GWARANCJI* – 5 pkt

W dalszej kolejności ilość punktów uzyskanych z każdego kryterium oceny ofert zostanie zsumowana.

$$\text{Wynik K I} + \text{Wynik K II} + \text{Wynik K III} + \text{Wynik K IV} = \text{SP}$$

Tak otrzymana **suma punktów (SP)** podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej łącznej ilości punktów.

Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria – 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.



**6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- 1) Cenę należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* jako wartość netto, podatku VAT i brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość brutto dodatkowo słownie. Ponadto w tabeli należy podać ceny jednostkowe brutto – według poszczególnych rodzajów tablic i ich szacunkowych ilości.
- 2) Zaoferowane ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi, tj. nie zostaną zmienione przez pełny okres obowiązywania umowy.
- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego, podatek od towarów i usług VAT, a także koszty odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowania lub utylizacji w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie oraz ewentualne wynagrodzenie i koszty związane z użyczeniem programu do zamawiania tablic oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej jego obsługi.

**7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:**

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 13 października 2020 r.** w formie elektronicznej (skan dokumentów albo dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7).
- 2) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.34.2020** oraz umieścić napis: **„Oferta cenowa na dostawę tablic rejestracyjnych”**.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty należy załączyć:
  - a) *Wykaz wykonanych dostaw* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł (brutto) – przy czym dopuszcza się łączenie ze sobą dostaw, których wartość jest niższa, a których łączna wartość jest nie mniejsza niż 50.000 zł (brutto). Do *Wykazu* należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających, że wykazana/e dostawa/y została/y wykonana/e należycie



- (np. referencje podmiotów zlecających wykonanie zamówienia). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane przez Wykonawcę w w/w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów (np. referencji), o których mowa powyżej;
- b) *Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty);
  - c) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

#### 8. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Adres e-mail do porozumiewania się Zamawiającym: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 3) W przypadku składania ofert dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.



**9. Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Komunikacji.

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach formalno-prawnych;
- 2) Karolina Eszrych – pracownik w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).

**10. Informacje dotyczące procedury:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 08.10.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów





i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
  - b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenioną. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (každorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

#### **11. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

**12. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) Umowa zostanie zawarta w formie i terminie ustalonych między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza). *Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu:
  - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy kserokopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 75ac ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*, wydanego przez właściwego marszałka województwa o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne;
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy kserokopię aktualnego certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, wydanego przez Instytut Transportu Drogowego.

**13. Załączniki:**

- 1) *Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,*
- 2) *Projekt umowy – Załącznik Nr 2,*
- 3) *Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 3,*
- 4) *Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi – Załącznik Nr 4,*
- 5) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 5.*

*Zapytanie ofertowe* podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.