



STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473130 fax. 75/7526419
www.powiat.jeleniogorski.pl email: organizacyjny@powiat.jeleniogorski.pl

KARTA USŁUG
SYMBOL OR-02

OPIS POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE WPISU STOWARZYSZENIA DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

- 1) Wniosek w sprawie wpisu stowarzyszenia do ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
- 2) regulamin działalności stowarzyszenia (2 egzemplarze, po sprawdzeniu jeden egzemplarz regulaminu jest zwracany do stowarzyszenia, drugi egzemplarz przechowywany jest w Starostwie wraz z inną dokumentacją stowarzyszenia zwykłego),
- 3) lista założycieli (zawierająca ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, własnoręczne podpisy założycieli),
- 4) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu,
- 5) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje powołanie takiego organu,
- 6) adres siedziby stowarzyszenia zwykłego,
- 7) regulamin musi być podpisany przez przedstawiciela, w sytuacji, gdy w stowarzyszeniu powołany jest zarząd podpisy powinni złożyć wszyscy członkowie zarządu, to samo dotyczy wniosku o wpis do ewidencji,
- 8) wskazane jest dołączenie protokołu z zebrania założycielskiego.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Wniosek w sprawie wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych nie podlega opłacie skarbowej. Jeżeli przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego lub zarząd stowarzyszenia zwróci się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis, wówczas należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł. Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000), stawka opłaty zgodna z tabelą stanowiącą zał. do niniejszej ustawy - części II pkt 21.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 (parter pokój nr 0.06),
- Sekretariat Wydziału Organizacyjnego ul. Kochanowskiego 10 (I piętro pokój nr 1.13),
- za pośrednictwem poczty.

MIEJSCE WYKONYWANIA

Stanowisko ds. organizacji pozarządowych, petycji, skarg i wniosków parter – pokój nr 0.14, tel. 75/647 31 34, 75/647 31 30, e-mail: organizacyjny@powiat.jeleniogorski.pl lub m.chabros@powiat.jeleniogorski.pl

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Starosta po otrzymaniu wszystkich wymaganych dokumentów bada czy są one poprawne pod względem formalnym, czy regulamin jest zgodny z przepisami prawa, oraz czy założyciele spełniają wymogi określone w ustawie - Prawo o stowarzyszeniach. Jeśli Starosta nie ma uwag i zastrzeżeń wobec celu powstania stowarzyszenia ani wobec złożonych dokumentów, wpisuje stowarzyszenie zwykłe do ewidencji. Ma na to 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Stowarzyszenie (przedstawiciel lub zarząd) dostaje niezwłocznie informację od Starosty o wpisie stowarzyszenia do ewidencji bądź jego braku. Jeżeli wniosek zawiera braki, Starosta wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tej sprawie. Jeśli Starosta nie zarejestruje

stowarzyszenia w ciągu 7 dni (od wpłynięcia wniosku albo jego uzupełnienia) przedstawiciel lub zarząd ma prawo do wniesienia skargi na bezczynność organu do sądu administracyjnego. Na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, prowadzona jest ewidencja stowarzyszeń zwykłych. W ewidencji tej zamieszcza się między innymi następujące informacje: nazwę stowarzyszenia zwykłego, datę wpisu do ewidencji, adres siedziby i cel działania stowarzyszenia, a także imię i nazwisko przedstawiciela, lub imiona i nazwiska członków zarządu/komisji rewizyjnej, jeśli takie organy zostały ustanowione w stowarzyszeniu, jeżeli takich organów nie powołano w stowarzyszeniu to zamieszcza się informację o tym fakcie. Zamieszczana jest także informacja czy dane stowarzyszenie zwykle posiada statusu organizacji pożytku publicznego.

CZAS REALIZACJI

Termin wynosi 7 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że wniosek lub przedstawiona dokumentacja jest niekompletna (patrz powyżej).

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji można odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze (58-500 Jelenia Góra, ul. Górna 10-11) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Jeleniogórskiego. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, poczta.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2019 r., poz. 713),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz.U. z 2016 r., poz. 644),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000).

WZORY WNIOSKU/-ÓW DO POBRANIA

Wzór wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

DODATKOWE UWAGI

- Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona jest wyłącznie elektronicznie i ogólnie dostępna na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
- Stowarzyszenie zwykle nie może:
 - 1) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych;
 - 2) zrzeszać osób prawnych;
 - 3) prowadzić działalności gospodarczej;
 - 4) prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- Stowarzyszenie zwykle uzyskuje środki na działalność ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej. Stowarzyszenie zwykle może otrzymywać dotacje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie www.powiat.jeleniogorski.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30. do godz. 14.30. Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 jest czynna – w poniedziałki, wtorki, czwartki: od 8.00. do 14.30.; w środy od 8.00. do 15.30.; w piątki od 8.00 do 13.30.