

Jelenia Góra, dnia 01 lutego 2019 r.

BZP.272.2.3.2019

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

### ***Oznakowanie pionowe i poziome dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego w 2019 roku***

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja oznakowania dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego w roku 2019, w zakresie:
  - a) dostawy i montażu elementów oznakowania pionowego;
  - b) wykonania elementów oznakowania poziomego.
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie wg bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie cyklicznych zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego, na zasadach określonych w pkt 3, stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację wszystkich elementów zawartych w tabeli w pkt 3.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie elementów oznakowania pionowego i poziomego (w tym znaki, elementy bezpieczeństwa ruchu oraz elementy montażowe, a także ich montaż i demontaż), wskazanych rodzajowo w poniższej tabeli:

OZNAKOWANIE DROGOWE	
Lp.	OZNAKOWANIE PIONOWE – wg kategorii
1.	Znak A/900 typ folii I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
2.	Znak A-7/900 typ folii II generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
3.	Znaki B-2, B-20/800 typ folii II generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
4.	Znaki B-C/800 typ folii I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
5.	Znak D /600x600 typ folii I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
6.	Znaki D-6, D-6a i D-6b /600x600 typ folii II generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
7.	Znaki: D <sup>1</sup> EFGTU (m <sup>2</sup> ) typ folii I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
8.	Lustra drogowe U-18a/800 (poliwęglanowe) - (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
9.	Uchwyty i elementy montażowe znaków
10.	Słupki prowadzące U-1a
11.	Słupek do montażu znaku 3,5 m
12.	Słupek do montażu znaku 4,5 m
13.	Montaż znaku
14.	Montaż słupka
15.	Demontaż znaku
16.	Demontaż słupka
17.	Poprawienie znaku wraz ze słupkiem

<sup>1</sup> dotyczy znaku „D” poza wymiarem (600 x 600 mm)

OZNAKOWANIE POZIOME	
18.	cienkowarstwowe
19.	grubowarstwowe (termoplastyczne)

- 4) W związku z koniecznością utrzymania bezpieczeństwa ruchu drogowego, realizacja danego zlecenia na oznakowanie będzie następowała:
  - a) w trybie awaryjnym: w ciągu maksymalnie 2 godzin licząc od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego o potrzebie oznakowania miejsca niebezpiecznego powstałego w pasie drogowym w wyniku zniszczenia / uszkodzenia znaków drogowych podlegających późniejszej wymianie - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) w trybie podstawowym: w ciągu maksymalnie 12 godzin licząc od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego o potrzebie wykonania oznakowania znakami: A-7, B-1, B-5, B-18, B-20 – jeżeli przedmiot zlecenia obejmować będzie bieżące utrzymanie istniejącego oznakowania, w szczególności wymianę uszkodzonych znaków;
  - c) w trybie normalnym: w ciągu maksymalnie 14 dni licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby wykonania:
    - uzupełnienia istniejącego oznakowania – poza znakami wyszczególnionymi w pkt 4 lit. b;
    - zmian do istniejącego oznakowania na podstawie opracowanych projektów organizacji ruchu drogowego.
- 5) Oznakowanie musi być wykonane i ustawione (zlokalizowane) zgodnie z wymogami określonymi w:
  - a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie *szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1314);
  - b) rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie *znaków i sygnałów drogowych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393 z późn. zm.).
- 6) W zakresie wykonywania oznakowania pionowego, poza warunkami określonymi w ppkt 5, wymagane jest dodatkowo:
  - a) realizacja dostawy znaków drogowych pionowych wraz z uchwytyami i elementami montażowymi oraz oznakowanie pasa drogowego znakami drogowymi pionowymi z grupy wielkości (S) średnie, I i II generacji;
  - b) dla zapewnienia widoczności znaku z odległości pozwalającej kierującemu pojazdem na jego spostrzeżenie i prawidłową reakcję – do wykonania lic znaku należy stosować materiały odbłaskowe;
  - c) lica znaków drogowych powinny spełniać wymagania fotometryczne i kolorometryczne w zakresie odbłaskowości i barwy określonej dla zastosowanych znaków;
  - d) znaki powinny być mocowane w pasie drogi na konstrukcjach wsporczych, tj. słupkach z rur stalowych ocynkowanych o średnicy 60,3 mm, o przekroju kołowym i grubości ścianki min. 2,9 mm - uchwytyami i elementami montażowymi;
  - e) konstrukcje wsporcze muszą być zamocowane do fundamentów wykonanych jako: prefabrykaty betonowe lub z betonu wykonanego na mokro;



- f) znaki i tablice zamontowane na konstrukcjach wsporczych nie mogą stanowić zagrożenia dla użytkowników dróg i winny być odporne na obciążenie siłą wiatru w odpowiedniej strefie wiatrowej;
  - g) tarcze znaków powinny być odchylone w poziomie od linii prostopadłej do osi jezdni;
  - h) odchylenie tarczy znaków powinno wynosić około 5° w kierunku jezdni. Jeśli znaki umieszczone są na łukach poziomych – odchylenie tarczy znaku należy skorygować zależnie od wielkości promienia oraz od jego kierunku;
  - i) znaki na drogach z poboczem należy umieszczać tak, aby odległość znaku od krawędzi jezdni była nie mniejsza niż 0,5 m;
  - j) wysokość umieszczenia znaku powinna być dostosowana do rodzaju drogi (ulicy) oraz konkretnego miejsca na drodze;
  - k) przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględniać ruch pieszych, tj. ustawić oznakowanie pionowe w taki sposób, aby nie stanowiło ono przeszkody w ruchu pieszych (w szczególności znak nie może zostać ustawiony zbyt nisko);
  - l) znaki należy umieszczać w odległości minimum 2,0 m, licząc od poziomu terenu do dolnej krawędzi znaku.
- 7) W zakresie wykonywania oznakowania poziomego, poza warunkami określonymi w ppkt 5 (rozporządzenia), wymagane jest wykonanie, na nawierzchni, linii ciągłych lub przerywanych, pojedynczych lub podwójnych, strzałek, napisów, symboli oraz innych linii jako znaków mających znaczenie segregujące, informacyjne, ostrzegawcze, zakazujące lub nakazujące – przy użyciu materiałów, które mogą zostać naniesione poprzez malowanie, natryskiwanie, odlewanie, wytłaczanie, rolowanie, klejenie na nawierzchnie drogowe w następujący sposób:
- a) cienkowarstwowy – jako farby rozpuszczalnikowe nakładane warstwą grubości od 0,5 mm do 0,8 mm na mokro;
  - b) grubowarstwowy – materiały nakładane warstwą grubości od 3,0 mm jako masy chemoutwardzalne stosowane na zimno oraz termoplasty.
- 8) Oznakowanie poziome powinno charakteryzować się intensywną bielą i dobrą odblaskowością z zastosowaniem materiałów w postaci kulek szklanych refleksyjnych do posypywania lub narzucania pod ciśnieniem na oznakowanie wykonane materiałami, które powinny zapewniać widzialność oznakowania w nocy poprzez odbicie powrotne padającej z reflektora pojazdu wiązki światła w kierunku pojazdu.
- 9) Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy zapewniające bezpieczeństwo własne jak i użytkowników danego odcinka pasa drogowego.
- 10) Wymagane jest, aby Wykonawca udzielił gwarancji:
- a) dla tarczy znaków pionowych – na okres co najmniej 60 miesięcy;
  - b) dla konstrukcji wspornej oznakowania pionowego (w zakresie zabezpieczenia antykorozyjnego) – na okres co najmniej 60 miesięcy;
  - c) na wykonany montaż znaków i słupków – przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - d) dla wykonanego oznakowania poziomego cienkowarstwowego – na okres co najmniej 12 miesięcy;
  - e) dla wykonanego oznakowania poziomego grubowarstwowego – na okres co najmniej 60 miesięcy.
- Okres rękojmi za wady przedmiotu zamówienia jest tożsamy z okresem gwarancji.

- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane z realizacją przedmiotu zamówienia – od chwili rozpoczęcia czynności związanych z wykonywaniem oznakowania do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego zlecenia.
  - 12) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
3. **Terminy realizacji danego zlecenia:** zostały określone w ust. 1 pkt 4 niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**  
Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %  
Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:  
$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$
  
gdzie oznacza:  
**K** – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,  
**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę z przedstawionych ofert (sumę cen jednostkowych),  
**C<sub>b</sub>** – cenę oferty badanej (sumę cen jednostkowych).  
Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**  
Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT. W ceny oferowanych tarcz znaków, tablic i luster należy wliczyć niezbędne uchwyty i elementy montażowe.
6. **Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419.
  - 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
  - 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną (skan).



**7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- 1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie do godz. 12:00 w dniu 07.02.2019 r. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić znak sprawy: **BZP.272.2.3.2019** lub napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Oznakowanie dróg powiatowych w 2019 r.**”.
- 4) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).

**8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.**

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

1. Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych,
2. Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych.

**9. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:**

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach publikując w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego informację w tym zakresie.

**10. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

#### **11. Informacje dotyczące procedury:**

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
- 4) badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną. Jeśli Wykonawca, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (každorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje wysokość zaoferowanej ceny). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający unieważni postępowanie;
- 6) unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w sytuacji, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

#### **12. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty, zostanie podpisana w terminie uzgodnionym między stornami.

*Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty.*

Przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, której kwota ubezpieczenia nie będzie niższa niż 50.000 zł – w celu potwierdzenia faktu ubezpieczenia. W przypadku upłynięcia ważności pierwszej polisy OC, wybrany Wykonawca zawrze kolejną umowę



z Towarzystwem Ubezpieczeniowym w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia OC (wysokość kolejnego ubezpieczenia nie będzie niższa niż 50.000 zł) i przedłoży potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowej polisy oraz potwierdzenia jej opłacenia.

**13. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,
- 3) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,*
- 4) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych.*

  
STAROSTA  
Krzysztof Wiśniewski

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego:

<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019&mc=2>