



UCHWAŁA NR V/31/2019 RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne, dla których Powiat Jeleniogórski jest organem rejestrującym,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotowanym – należy przez to rozumieć dotowane przez Powiat Jeleniogórski niepubliczne szkoły, placówki oświatowo-wychowawcze wskazane w art. 2 pkt 3, 6-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne prowadzące na terenie Powiatu Jeleniogórskiego niepubliczne jednostki określone w pkt 1,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 5) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 6) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Jeleniogórskiego.

Rozdział 2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Powiat udziela dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym, wpisanym do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski.

2. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego. Wzór wniosku, zawierający zakres danych podstawowych jakie wniosek powinien obejmować, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa Staroście za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest bezzwłocznie, pisemnie poinformować Starostę o zmianie danych zawartych we wniosku, najpóźniej w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

5. Organ prowadzący niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 2, składa Staroście za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Zdrowia w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wygenerowane z Systemu Informacji Oświatowej, potwierdzenie przekazania danych do tego systemu według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa Staroście za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze miesięczną informację o liczbie uczniów.

2. Informacja przekazywana jest w terminie:

1) za styczeń do dnia 12 stycznia wg faktycznej liczby uczniów na dzień 10 stycznia oraz planowanej wg zgłoszonych rejestracji /rezerwacji do końca miesiąca,

2) za miesiąc od lutego do listopada do dnia 22 każdego miesiąca wg faktycznej liczby uczniów na dzień 20 każdego miesiąca oraz planowanej wg zgłoszonych rejestracji /rezerwacji do końca miesiąca,

3) za grudzień do dnia 10 grudnia wg faktycznej liczby uczniów przebywających oraz planowanej wg zgłoszonych rejestracji /rezerwacji do końca miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 dla dotowanych innych niż domy wczasów dziecięcych stanowi załącznik nr 2, a dla domów wczasów dziecięcych – załącznik nr 3.

4. Po zakończeniu miesiąca, za który złożona została informacja, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest ustalić faktyczną liczbę uczniów w miesiącu, za który złożona została informacja oraz dokonać korekty liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej, jeżeli faktyczna liczba uczniów była inna, niż liczba uczniów wykazana w informacji, w terminach:

1) za miesiące od stycznia do października do 22 dnia następnego miesiąca,

2) za miesiąc listopad do 10 grudnia,

3) za miesiąc grudzień do 22 grudnia.

5. Kwota dotacji przypadająca na dany miesiąc przekazywana jest dotowanym według stanu uczniów wskazanego w informacji miesięcznej, z uwzględnieniem korekty za miesiąc poprzedni, o której mowa w ust. 4.

6. Korekty informacji organ prowadzący dokonuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały – w przypadku dotowanych innych niż domy wczasów dziecięcych, załącznik nr 3 – w przypadku domów wczasów dziecięcych.

7. W przypadku powzięcia przez Starostę informacji o wykazaniu nieprawidłowych danych w informacji miesięcznej, organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej korekty.

§ 5. 1. Niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe otrzymuje na każde miejsce dotację z budżetu Powiatu Jeleniogórskiego w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej na 1 miejsce dla tego typu placówek na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3.

2. Przepisów § 4 nie stosuje się.

§ 6. 1. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dotującego w formie pisemnej.

§ 7. 1. Dotacja udzielona w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez złożenie Staroście rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, w terminie do dnia 21 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, utracenia uprawnień szkoły publicznej lub zmiany organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. W przypadku ujawnienia przez Powiat braków formalnych lub błędów rachunkowych w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym przez Powiat korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji.

Rozdział 3.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub inne osoby na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

2. Upoważnienie zawiera numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego oraz organu prowadzącego, termin przeprowadzania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia dotowanego oraz organ prowadzący pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanego, o którym mowa w § 2, w dni powszednie w godzinach pracy tego podmiotu, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a osobą lub osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

5. W zakresie dotyczącym wydatkowania środków z dotacji organ prowadzący dotowanego prowadzi dokumentację finansowo–księgową umożliwiającą jednoznaczną identyfikację i wyodrębnienie wydatków finansowanych z dotacji oraz określenie sposobu ich wykorzystania i zamieszcza na dowodach księgowych opis przeznaczenia wydatków.

6. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające wydatki poniesione z dotacji winny być zatwierdzone do wypłaty oraz sprawdzone pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym przez osobę upoważnioną przez organ prowadzący placówkę do tych czynności, oraz zawierać adnotacje w jakiej części (kwotowo) dany wydatek został pokryty ze środków pochodzących z dotacji i dacie jego poniesienia.

§ 9. 1. W terminie 21 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę dotowanego oraz imię i nazwisko jej kierownika,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,

- 3) czas trwania kontroli,
- 4) ustalenia i uwagi zespołu kontrolnego,
- 5) ewentualne wyjaśnienia dotowanego składane w toku kontroli,
- 6) wykaz załączników.

3. Dotowanemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

4. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolujący zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

5. Przyczyny nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący wskazuje w wystąpieniu pokontrolnym.

6. Dotowany może odmówić podpisania protokołu.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania.

§ 10. 1. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające oceny kontrolowanej działalności, a w przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

2. Wystąpienie pokontrolne kontrolujący doręcza dotowanemu oraz organowi prowadzącemu.

3. Organ prowadzący, w terminie ustalonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadamia Starostę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia uchybień lub nieprawidłowości.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 11. Uchyla się uchwałę nr III/19/2018 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu
Jeleniogórskiego

Eugeniusz Kleśta

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/31/2019
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 lutego 2019 r.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Miejscowość i data)

Starosta Jeleniogórski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI dla szkoły lub placówki na rok.....

I. INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ

Pełna nazwa i adres organu prowadzącego	
NIP	REGON:
Dane kontaktowe: 1)nr telefonu 2)adres poczty elektronicznej	1) 2)

II. INFORMACJA O SZKOLE LUB PLACÓWCE

Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki	
Typ, rodzaj podmiotu oświatowego	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	
NIP:	REGON:
Rachunek bankowy szkoły lub placówki właściwy do przekazania należnej dotacji (pełna nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego)	
Dane kontaktowe: 1)nr telefonu 2)adres poczty elektronicznej	1) 2)

III. PODSTAWA PRYZNANIA DOTACJI DLA SZOŁY LUB PLACÓWKI

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków oraz miejsc miesięcznie w okresie		
		Od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	Od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	Od dnia 1 września do dnia 31 grudnia
1.	Planowana liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych			
2.	Planowana liczba uczniów w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych bez oddziałów przedszkolnych			
3.	Planowana liczba uczniów w dotychczasowych gimnazjach specjalnych			
4.	Planowana liczba wychowanków w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych bez oddziałów przedszkolnych			
5.	Planowana liczba wychowanków w dotychczasowych gimnazjach specjalnych			
6.	Planowana liczba wychowanków w domu wczasów dziecięcych			
7.	Planowana liczba miejsc w Szkolnych Schroniskach Młodzieżowych			
8.	Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków* innych niż wskazani w pkt. 1-7 (wymienić jakich):			

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do co miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/miejsc.

Data

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/31/2019
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 lutego 2019 r.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Miejscowość i data)

Starosta Jeleniogórski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI dla szkoły lub placówki na rok.....

I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE

Pełna nazwa	
Adres	
NIP:	REGON:

II. PODSTAWA UDZIELENIA DOTACJI

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków oraz miesięcznie w okresie	
		Od dnia 1 stycznia do m-c.....	za m-c.....
1.	Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych**		
2.	Liczba uczniów w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych bez oddziałów przedszkolnych***		
3.	Liczba uczniów w dotychczasowych gimnazjach specjalnych***		
4.	Liczba wychowanków w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych bez oddziałów przedszkolnych		
5.	Liczba wychowanków w dotychczasowych gimnazjach specjalnych		
6.	Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków* innych niż wskazani w pkt. 1-5 (wymienić jakich):		

* niepotrzebne skreślić

** w tym dzieci objęte w placówce dotowanej wczesnym wspomaganie rozwoju(objęte w placówce dotowanej opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy prawo oświatowe),

*** w tym uczestnicy organizowanych w placówce dotowanej zajęć rewalidacyjno- wychowawczych(uczniowie biorący udział w organizowanych w dotowanej placówce zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy prawo oświatowe)

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/31/2019
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 lutego 2019 r.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Miejscowość i data)

Starosta Jeleniogórski

INFORMACJA/KOREKTA* FAKTYCZNEJ LICZBY WYCHOWANKÓW W DANYM MIESIĄCU W DOMU WZASÓW DZIECIĘCYCH za.....(m-c).....roku

I. INFORMACJA O PLACÓWCE Niepublicznej

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę	
2.	Nazwa i adres placówki	

II. INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW

Liczba wychowanków za (miesiąc).....roku....., wyliczona zgodnie z metodą wskazaną w art. 29 ust. 2 ustawy:.....** (zgodnie ze stanem w księdze uczniów)

III. Wyszczególnienie

L.p.	Liczba wychowanków w grupie	Data przyjazdu grupy	Data wyjazdu grupy	Liczba dni pobytu grupy/wychowanka pomniejszona o 1 dzień***	Proporcjonalna liczba wychowanków** (kol. 2x kol. 5 / 365****)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Razem					

* niepotrzebne skreślić

** należy wskazać liczbę do 4 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania

***w przypadku, gdy wychowanek lub grupa wychowanków przebywa w domu wczasów dziecięcych dłużej niż dwa miesiące, należy pomniejszyć liczbę dni pobytu o jeden w pierwszym miesiącu

**** odpowiednio 366 dni

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie wychowanków są zgodne z rzeczywistością.

Data

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/31/2019
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 lutego 2019 r.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Miejscowość i data)

Starosta Jeleniogórski

**ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI
W..... r.**

I. INFORMACJA O SZKOLE/PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ

1	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
2	Adres e-mail organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz numer telefonu	
3	Nazwa i adres szkoły/placówki	
4	Typ szkoły/placówki	

II. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW WRAZ Z OTRZYMANĄ KWOTĄ DOTACJI

L.p.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/miejsc	Rata przekazanej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
RAZEM			

Uwagi:

.....
.....

III. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW Z UDZIELONEJ DOTACJI:

1. Kwota dotacji przekazana w roku, za które składane jest rozliczenie: zł
2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

IV. ZAŁĄCZNIKI:

Zestawienie poniesionych wydatków bieżących w okresie od 1 stycznia.....r. do 31 grudnia.....r.

Data

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Zestawienie wydatków bieżących poniesionych w okresie od 1 styczniar. do 31 grudniar.									
L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących	Data dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty	Sposób zapłaty	Opis wydatku	Kwota całkowita	W tym kwota z dotacji powiatu	Uwagi
1.	Wynagrodzenia netto								
1.1									
...									
	Razem								
2.	Pochodne od wynagrodzeń								
2.1									
...									
	Razem								
3.	Zakup energii, wody, ciepła, itp.								
3.1									
...									
	Razem								
4.	Zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych, książek, itp.								
4.1									
...									
	Razem								
5.	Remonty bieżące								
5.1									
...									
	Razem								
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne , wychowawcze i opiekuńcze								
6.1									
...									
	Razem								
7.	Wydatki inne:								
7.1									

	Razem								
OGÓŁEM 1-7									

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w rozliczeniu są zgodne z rzeczywistością.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 wyżej wymienionej ustawy oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, a także termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Kształt i forma projektu wynika zarówno z potrzeby wyjścia naprzeciw podmiotom dotowanym poprzez doprecyzowanie i usystematyzowanie zagadnień związanych z procedurami udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, jak i z potrzeb organu dotującego wynikających z powszedniej praktyki w postępowaniu związanym z dotowaniem niepublicznych placówek oświatowych.

Podjęcie przedmiotowej uchwały nie wywołuje skutków finansowych dla Powiatu Jeleniogórskiego.

Mając powyższe na uwadze zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.