

Uchwała Nr 6/13/18
Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 17 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania
złożonych ofert w konkursie na zlecenie realizacji zadań publicznych
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert w konkursie na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Jarosław Kotliński

Członek

Zarządu Powiatu

Artur Smolarek

UZASADNIENIE

Realizacja zadań, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację określonych zadań. Wyboru oferenta powinna dokonać komisja poprzez ocenę formalną oraz merytoryczną ofert.

Stąd potrzeba podjęcia uchwały.

Załącznik
do Uchwały Nr 6/13/18
Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 17 grudnia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej $\frac{3}{4}$ powołanego składu, w tym Przewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
3. Komisja podejmuje opinię zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
4. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest *Załącznikiem nr 1* do Regulaminu.

§ 2. 1. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej po przez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

2. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która najbardziej odpowiada na istotne potrzeby lokalnego środowiska.

§ 3. 1. Z postępowania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Zarządowi Powiatu do ostatecznej akceptacji.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
KULTURA FIZYCZNA I SPORT**

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot/ jednostka

.....

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem/ nie jestem* członkiem,
- 2) jestem/ nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem/ nie jestem* członkiem władz,

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jelenia Góra, dnia

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

OFERTY NR

Nazwa oferenta

Tytuł zadania/ oferty

.....

I. Warunki formalne

I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty.		
4.	Podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji.		
5.	Złożenie wymaganych dokumentów tj. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).		
6.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
7.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
8.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk.		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1.

3.

2.

4.

Jelenia Góra, dnia

UWAGI:

[illegible]

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

OFERTY NR

Nazwa oferenta

Tytuł zadania/ oferty

.....

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakres proponowanych działań 2. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań 3. Potrzeba wykonania zadania 4. Rzetelny i realny harmonogram prac 5. Staranność i szczegółowość opisu działań prowadzonych w zakresie realizacji zadania 	0- 50 pkt. 0-15 0-10 0-10 0-10 0-5	
II. Budżet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Realność oszacowania wydatków 3. Prawdłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) 	0-22 pkt. 0-10 0-10 0-2	
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakładana ilość adresatów zadania 2. Dostępność działań dla adresatów zadania w regionie 	0-10 pkt. 0-5 0-5	
IV. Potencjał finansowy: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysokość wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania 	1-3 pkt. 10%-20% -1 21%-25%- 2 >25% - 3	
V. Potencjał organizacyjny: <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 	0-15 pkt. 0-10 0-5	
RAZEM	100 pkt.	

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1.

3.

2.

4.

Całkowity koszt zadania: zł.

(słownie:)

Kwota wnioskowana: zł.

(słownie:)

Kwota proponowana przez Komisję: zł.

(słownie:)

Data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

Jelenia Góra, dnia

UWAGI: