

## **Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski**

### **1. Wstęp**

Wspieranie uczniów przez organy prowadzące w obecnym stanie prawnym możliwe jest poprzez przyjęcie programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży. Niniejszy program obejmuje uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski i zawiera regulamin określający szczegółowe warunki, formy i zakres udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy.

Zadaniem programu w postaci przyznawania stypendiów i nagród jest promowanie uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie wyniki w nauce lub chcą się nadal rozwijać oraz tworzenie dodatkowej motywacji do rozwoju i wzrostu aspiracji utalentowanych uczniów. Grono stypendystów będzie stanowić pozytywny wzorzec dla środowiska oraz będzie wzmacniać poczucie własnej wartości w lokalnej społeczności.

### **2. Cele programu**

1. Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
2. Motywowanie uczniów do podejmowania działań mających na celu odkrywanie własnych uzdolnień oraz do ciągłej pracy nad rozwijaniem talentów i pogłębianiem wiedzy.
3. Stwarzanie pozytywnych wzorców dla społeczności uczniowskiej szkół powiatowych.
4. Motywowanie rodziców do wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.
5. Wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień oraz stwarzanie możliwości udziału w powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich imprezach (np. olimpiadach, konkursach, festiwalach, turniejach itp.).
6. Promowanie wśród dyrektorów placówek oświatowych, nauczycieli i rodziców idei konieczności wspomaganie rozwoju uzdolnień i talentów dzieci i młodzieży.
7. Promowanie młodzieży szczególnie uzdolnionej.
8. Promocja Powiatu Jeleniogórskiego jako powiatu przyjaznego uczniom wybitnie uzdolnionym.

### **3. Sposoby działania**

1. Przyznawanie stypendiów uczniom zdolnym przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego.
2. Zwiększanie liczby uczestników olimpiad i konkursów przedmiotowych.
3. Promowanie i nagradzanie uczniów szczególnie uzdolnionych.
4. Motywowanie, aktywizowanie oraz pomoc uczniowi w rozwoju uzdolnień.

5. Udział uczniów w kołach zainteresowań.
6. Wzbogacanie szkolnych bibliotek w specjalistyczne książki i czasopisma.
7. Doposażenie istniejących pracowni dydaktycznych.

#### **4. Adresaci programu**

Program skierowany jest do uczniów szkół, dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym.

#### **5. Finansowanie programu**

Realizacja programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży odbywać się będzie w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu Jeleniogórskiego. Wysokość przyznanego stypendium ustalana będzie corocznie, w zależności od zaplanowanych na ten cel środków finansowych w budżecie Powiatu.

#### **6. Spodziewane efekty**

1. Wzrost aktywności edukacyjnej dzieci i młodzieży.
2. Tworzenie warunków każdemu uczniowi do rozwoju pasji i zainteresowań.
3. Promocja uczniów zdolnych.
4. Wzrost zaangażowania w działania na rzecz środowiska lokalnego i regionalnego.
5. Wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych.
6. Wzrost kreatywności i umiejętności nauczycieli oraz wzbogacanie metod pracy, uaktualnianie wiedzy na temat procesów poznawczych, w tym sposobów efektywnego uczenia i nauczania.
7. Zwiększenie udziału rodziców w życiu szkoły.
8. Promocja Powiatu Jeleniogórskiego w województwie i kraju.

# **Regulamin wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski.**

**§ 1.** Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **programie**, należy przez to rozumieć niniejszy program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski;
- 2) **szkole**, należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną dla młodzieży funkcjonującą samodzielnie lub w zespole szkół, dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym;
- 3) **uczniu**, należy przez to rozumieć uczniów szkół, o których mowa w pkt 2.

**§ 2.** Zasady realizacji programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski.

1. Rada Powiatu Jeleniogórskiego określa corocznie w odpowiednich działach uchwały budżetowej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Dyrektorzy szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski zostają powiadomieni o wysokości środków. Informacje te przekazują zainteresowanym.
3. Osoby zainteresowane przystępują do realizacji Programu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego przyznaje środki finansowe na poszczególne zadania, biorąc pod uwagę zapisy Programu.
5. Szkoły składają rozliczenia finansowe ze środków związanych z realizacją zadań określonych w Programie do 15 grudnia oraz odpowiednio do 30 czerwca każdego roku do Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
6. Szkoły składają sprawozdania merytoryczne z realizacji zadań, na które otrzymały wsparcie do dnia 31 stycznia za II półrocze roku poprzedniego oraz do 31 lipca za I półrocze bieżącego roku (według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik nr 6, 7 lub 8 do niniejszego regulaminu) do Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
7. Wsparciem objętym niniejszym regulaminem mogą być:
  - 1) stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego;
  - 2) nagroda Starosty Jeleniogórskiego;
  - 3) środki finansowe na zajęcia pozalekcyjne;
  - 4) środki finansowe na zajęcia fakultatywne dla klas maturalnych;
  - 5) wspieranie finansowe szkół w realizacji zadań, projektów edukacyjnych realizowanych z zewnętrznych źródeł finansowania;
  - 6) wspieranie zawodowe uczniów.

**§ 3. Stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego, zwane dalej „stypendium”:**

- 1) przyznawane jest na okres roku szkolnego, liczonego od września do czerwca (10 miesięcy) w kwocie nie przekraczającej 200 % maksymalnego zasiłku rodzinnego, określonego w odrębnych przepisach;

- 2) o stypendium mogą się ubiegać uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jeleniogórski, zwani dalej uczniami;
- 3) warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium jest uzyskanie średniej ocen w poprzednim roku nauki co najmniej 5,0;
- 4) wnioski zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu składane są w terminie do 30 września każdego roku do Dyrektora szkoły, który opiniuje wnioski i przekazuje je do wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze w terminie do 10 października każdego roku. Opinia zawiera w szczególności informację o aktywności społecznej, zachowaniu i środowisku ucznia.
- 5) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego w oparciu o zestawienie przygotowane na podstawie wniosków złożonych przez dyrektorów szkół, może przyznać stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego i powiadamia pisemnie o swojej decyzji dyrektorów szkół, którzy z kolei zawiadamiają zainteresowanych uczniów;
- 6) wręczenie dokumentu potwierdzającego przyznanie stypendium następuje w sposób uroczysty, podczas październikowej sesji Rady Powiatu Jeleniogórskiego. W przypadku, gdy uroczystość ta nie będzie mogła odbyć się w planowanym terminie, wręczenie odbywa się podczas kolejnej sesji;
- 7) wypłaty stypendium dokonuje szkoła;
- 8) środki finansowe na wypłatę stypendiów przekazywane są w ramach planu wydatków budżetowych w zakresie pomocy materialnej dla uczniów;
- 9) po otrzymaniu środków finansowych, szkoła wypłaca uczniom stypendium w comiesięcznych transzach (do 15 dnia każdego miesiąca);
- 10) uczeń, któremu przyznano stypendium, traci prawo do jego wypłaty z końcem miesiąca, w którym zaprzestał pobierania nauki w szkole. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia organu prowadzącego o takiej sytuacji i zwrotu niewykorzystanej części kwoty przeznaczonej na ten cel.

#### **§ 4. Nagroda Starosty Jeleniogórskiego, zwana dalej „nagrodą”:**

- 1) przyznawana jest za wybitne osiągnięcia w jednej z poniższych kategorii:
  - a) jako uczeń szkoły prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski, który w poprzednim roku szkolnym wykazał się wybitnymi osiągnięciami w trakcie nauki w dziedzinie naukowej, społecznej, kulturalnej lub innej. Nagrodę mogą otrzymać laureaci konkursów, olimpiad szczebla krajowego i międzynarodowego;
  - b) jako uczeń zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski, który w poprzednim roku szkolnym w szkole prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski spełnił następujące kryteria: uzyskał średnią ocen co najmniej 4,25 z przedmiotów zawodowych; uzyskał ocenę z przedmiotów ogólnokształcących nie niższą niż 4,0; uzyskał wzorową ocenę z zachowania; nie uzyskał oceny niedostatecznej z żadnego z przedmiotów;
- 2) uczeń zasadniczej szkoły zawodowej nie może ubiegać się o nagrodę w dwóch kategoriach, co oznacza, że dyrektor szkoły podejmuje decyzję, w ramach której kategorii uczeń będzie ubiegał się o Nagrodę Starosty;



- 3) wysokość i formę nagrody (pieniężną lub rzeczową) określa Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego. Kwoty nagród są kwotami brutto. Właściwy podatek odprowadzany zostaje przez Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze;
- 4) z wnioskiem o nagrodę mogą wystąpić zainteresowani uczniowie, wychowawcy, dyrektorzy, organizacje szkolne i społeczne;
- 5) wnioski, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub 3 do niniejszego regulaminu składane są do dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku. Dyrektor szkoły opiniuje wnioski i przekazuje do odpowiedniego wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze w terminie do 10 października każdego roku. Opinia zawiera w szczególności informacje o osiągnięciach, aktywności społecznej, zachowaniu oraz środowisku ucznia. Wniosek nr 3 wymaga dodatkowo zaopiniowania przez pracodawcę, u którego uczeń odbywa lub odbywał praktyki;
- 6) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego rozpatruje wnioski i może zdecydować o przyznaniu nagrody. Starosta Jeleniogórski wręcza przyznane nagrody w sposób uroczysty;
- 7) wypłaty nagrody finansowej dokonuje się na wskazane przez osobę nagrodzoną (lub rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej) konto bankowe.

#### **§ 5. Środki finansowe na zajęcia pozalekcyjne:**

- 1) mogą otrzymać szkoły o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu;
- 2) projekty zajęć pozalekcyjnych składają dyrektorowi szkoły nauczyciele po dokonaniu analizy zainteresowań oraz potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 3) projekty na kolejny rok należy składać dyrektorowi szkoły zgodnie ze wzorem nr 4 stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, w terminie do 10 grudnia danego roku;
- 4) w miesiącu styczniu następnego roku Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego dokonuje oceny projektów, proponuje sposób rozdysponowania środków oraz przekazuje poszczególnym szkołom projekt podziału środków;
- 5) w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wysokości proponowanej kwoty, dyrektor szkoły przekazuje plan jej podziału na poszczególne zajęcia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
- 6) po analizie zasadności wydatków oraz akceptacji propozycji podziału przez Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego środki finansowe są przekazywane do planu finansowego szkoły;
- 7) szkoła dysponuje przekazanymi środkami finansowymi zgodnie z zaakceptowaną przez Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego propozycją podziału;
- 8) złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 2, jest warunkiem koniecznym do otrzymania środków na następny okres.

#### **§ 6. Środki finansowe na zajęcia fakultatywne dla klas maturalnych:**

- 1) mogą otrzymać szkoły o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu;

- 2) dyrektor szkoły dokonuje rozeznania potrzeb edukacyjnych uczniów klas maturalnych, możliwości ich zaspokojenia poprzez zajęcia nauczycieli określone w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 3) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego może przyznać środki finansowe poszczególnym szkołom na dane półrocze i powiadamia pisemnie o swojej decyzji dyrektorów szkół;
- 4) dyrektor szkoły dokonuje podziału środków finansowych otrzymanych na dane półrocze na poszczególne zajęcia według zapotrzebowania przedstawionego przez nauczycieli w oparciu o deklaracje uczniów;
- 5) w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wysokości przyznanej kwoty, dyrektor szkoły przekazuje plan jej podziału na poszczególne zajęcia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
- 6) środki finansowe na przyznane fakultety są przekazywane do planu finansowego szkoły;
- 7) warunkiem rozpoczęcia i kontynuacji danych zajęć jest utrzymanie średniej miesięcznej frekwencji na minimalnym poziomie 10 uczniów;
- 8) zajęcia fakultatywne odbywają się w miesiącach październik – kwiecień;
- 9) złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 2, jest warunkiem koniecznym do otrzymania środków na następny okres.

#### ***§ 7. Wspieranie finansowe szkół w realizacji zadań, projektów edukacyjnych realizowanych z zewnętrznych źródeł finansowania.***

Z uwagi na możliwość ubiegania się o dofinansowanie projektów edukacyjnych z zewnętrznych źródeł finansowania, Powiat Jeleniogórski wspiera szkoły w realizacji projektów. Wsparcie dotyczy projektów skierowanych do uczniów tych szkół, które ubiegają się o dofinansowanie. Wsparcie udzielane jest w formie finansowej (poprzez zabezpieczenie w budżecie odpowiedniej kwoty, stanowiącej wkład własny projektu) lub w formie niepieniężnej. Wsparcie udzielane jest do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Jeleniogórskiego. Dyrektor szkoły, który zamierza realizować projekt przy wsparciu Powiatu Jeleniogórskiego, w którym jest wymagany wkład własny, zwraca się pisemnie do Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego z wnioskiem i uzasadnieniem projektu. Po akceptacji Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego projekt może być realizowany. Kwestie dotyczące: transferu środków finansowych, rozliczenia projektu, sprawozdawczości, okresu realizacji projektu itp. każdorazowo są regulowane przez umowę o dofinansowanie projektu.

#### ***§ 8. Wspieranie zawodowe uczniów.***

Dyrektorzy szkół przygotowując plany pracy szkoły uwzględniają problematykę wspierania zawodowego uczniów. Wsparcie to powinno być systematycznie planowane, realizowane przez zatrudnionych w szkołach doradców zawodowych, pedagogów i psychologów. W realizacji tego zadania dyrektor szkoły korzysta z usług pracowników prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych. Szkoła wykorzystuje również pomoc, jaką może udzielić Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze. Szkoła na koniec roku szkolnego dokonuje analizy stopnia realizacji oraz skuteczności podjętych działań, w szczególności wykorzystując raporty o stanie bezrobocia absolwentów szkół

przygotowanych przez Powiatowy Urząd Pracy. Sprawozdanie i analizę przekazują do Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, do końca roku szkolnego.

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte we wniosku)

**Wniosek o stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego**

**na rok szkolny: ...../.....**

1.	Imię i Nazwisko ucznia	
2.	Adres zamieszkania ucznia	
3.	Szkoła	
4.	Adres szkoły	
5.	Klasa	
6.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny	
7.	Pieczętka i podpis dyrektora szkoły potwierdzające średnią ocen za poprzedni rok szkolny w szkole prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski	

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o Stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego:

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia niepełnoletniego)

9. Akceptuję regulamin programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Jeleniogórskiego:

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia niepełnoletniego)

10. Opinia dyrektora szkoły:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte we wniosku)

**Wniosek o Nagrodę Starosty Jeleniogórskiego  
za wybitne osiągnięcia (dotyczy § 4 pkt 1 lit. a)**

**na rok szkolny: ...../.....**

1.	Imię i Nazwisko ucznia	
2.	Adres zamieszkania ucznia	
3.	Szkoła	
4.	Adres szkoły	
5.	Klasa	
6.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny	
7.	Pieczętka i podpis dyrektora szkoły potwierdzające średnią ocen za poprzedni rok szkolny	
8.	NIP	
9.	PESEL	
10.	Data urodzenia	
11.	Imiona rodziców	
12.	Rok szkolny dokonania osiągnięcia	
13.	Dziedzina, w której uczeń uzyskał osiągnięcia	
14.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego ucznia lub osoby upoważnionej	
15.	Imię i nazwisko właściciela konta	

**16.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o Nagrodę Starosty Jeleniogórskiego za wybitne osiągnięcia.

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia niepełnoletniego)

**17.** Akceptuję regulamin programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Jeleniogórskiego:

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia niepełnoletniego)

**18. Prezentacja osiągnięć ucznia w wybranej dziedzinie:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

**18. Opinia dyrektora szkoły:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte we wniosku)

**Wniosek o nagrodę Starosty Jeleniogórskiego  
za wybitne osiągnięcia (dotyczy § 4 pkt 1 lit. b)**

**na rok szkolny: ...../.....**

1.	Imię i Nazwisko ucznia	
2.	Adres zamieszkania ucznia	
3.	Szkoła	
4.	Adres szkoły	
5.	Klasa	
6.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny	
7.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny z przedmiotów zawodowych	
8.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny z przedmiotów ogólnokształcących	
9.	Oceny z zachowania za poprzedni rok szkolny	
10.	Pieczętka i podpis dyrektora szkoły	
11.	Pieczętka i podpis dyrektora szkoły potwierdzające informacje wymienione w pkt. 6, 7, 8, 9, 10	
12.	NIP	
13.	PESEL	
14.	Data urodzenia	
15.	Imiona rodziców	
16.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego ucznia lub osoby upoważnionej	
17.	Imię i nazwisko właściciela konta	

**18. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o Nagrodę Starosty Jeleniogórskiego:**

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia niepełnoletniego)



**19.** Akceptuję regulamin wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu powiatu jeleniogórskiego:

(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia niepełnoletniego)

**20. Opinia dyrektora szkoły:**

---

---

---

---

---

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**21. Opinia pracodawcy:**

[illegible]

(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w informacji)

**Informacja o planowanej realizacji  
zajęć pozalekcyjnych  
w okresie od ..... do .....**

**I. Informacja wstępna:**

1.	Imię i Nazwisko osoby prowadzącej zajęcia	
2.	Szkoła (zespół szkół)	

**II. Opis zadania:**

1.	Nazwa zajęć	
2.	Miejsce realizacji zajęć	
3.	Opis rzeczowy zajęć	
4.	Opis uczestników	
5.	Planowana liczba uczestników	
6.	Cel zajęć	
7.	Zakładane rezultaty zajęć	
8.	Harmonogram czasowy zajęć	

**III. Kosztorys:**

1.	Koszty osobowe	
2.	Zestawienie wydatków rzeczowych	
3.	Koszty inne	
4.	Oczekiwana kwota dofinansowania zadania z uzasadnieniem	

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis przygotowującego informację)

**V. Opinia dyrektora uwzględniająca w szczególności:**

- 1) wpływ zadania na realizację planu pracy szkoły;**
- 2) stopień faktycznego zainteresowania proponowanymi zajęciami;**
- 3) proponowane zajęcia są nową inicjatywą, czy kontynuacją?.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w informacji)

**Informacja o podziale środków finansowych  
na zajęcia fakultatywne**

**w okresie od ..... do .....**

Nazwa szkoły: .....

Nazwa zajęć									
Liczba uczestników na zajęciach									
Liczba godzin tygodniowo									
Liczba tygodni zajęć									
Koszt zajęć tygodniowo									
Koszt zajęć łącznie w planowanym okresie									

Łączny koszt zajęć:

w tym:

§ .....

§ .....

§ .....

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w sprawozdaniu)

**Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków  
na stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego**

**1. Informacja zawierająca dane (tabela):**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Okres rozliczeniowy (od MM/RRRR do MM/RRRR)	Łączna kwota wypłaconego stypendium w podanym okresie	Wyjaśnienia (dot. uczniów, którzy nie otrzymali stypendium w pełnej wysokości)

**2. Sprawozdanie merytoryczne z otrzymanego stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego**  
(w szczególności określenie wysokości średniej ocen uzyskanej przez uczniów w okresie pobierania stypendium oraz ocena wpływu stypendium na wyniki w nauce uczniów pobierających stypendium):

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w sprawozdaniu)

**Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków  
na zajęcia pozalekcyjne**

**I. Tytuł zadania:**

**II. Informacja zawierająca dane:**

1.	Tytuł (nazwa zajęć, przedmiot)	
2.	Prowadzący zajęcia	
3.	Liczba zrealizowanych godzin zajęć	
4.	Okres realizacji	
5.	Średnia liczba uczniów na zajęciach	
6.	Poniesione koszty	
	- osobowe	
	- rzeczowe	
	- inne	
	- łącznie	

**7. Sprawozdanie merytoryczne ze zrealizowanych zajęć (w szczególności wpływ zajęć na wyniki uczniów biorących w nich udział):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis przygotowującego sprawozdanie)

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w sprawozdaniu)

### Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków na zajęcia fakultatywne

I. Tytuł zadania:

II. Informacja zawierająca dane:

1.	Tytuł (nazwa zajęć, przedmiot)	
2.	Prowadzący zajęcia	
3.	Liczba zrealizowanych godzin zajęć	
4.	Okres realizacji	
5.	Średnia liczba uczniów na zajęciach	
6.	Poniesione koszty	
	- osobowe	
	- rzeczowe	
	- inne	
	- łącznie	

**7. Sprawozdanie merytoryczne ze zrealizowanych zajęć (w szczególności wpływ zajęć na wyniki uczniów biorących w nich udział):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis przygotowującego sprawozdanie)

