

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Dodruk przewodnika pn.: Karkonosze”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca dodruku przewodnika pn.: „Karkonosze” wraz z dostawą do siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
- 2) Informacje dotyczące wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia:
 - a) format – A5 pion (210x148 mm);
 - b) okładka: papier kredowy, błyszczący, foliowany jednostronnie błysk – 350 g/m²;
 - c) wnętrze: papier kreda błysk – 90 g/m²;
 - d) kolor: 4x4x CMYK;
 - e) oprawa spiralowana srebrna po dłuższym boku;
 - f) ilość stron – 4 okładka, 116 środek;
 - g) doklejone kieszonki 13x13 cm (miejsce na mapę);
 - h) mapa Karkonoszy (polska i czeska strona) o parametrach:
 - format: 284x200 mm;
 - mapa dwustronna (na jednej stronie Karkonosze po polskiej stronie granicy, na odwrocie Karkonosze po czeskiej stronie granicy);
 - papier kredowy / błysk 135 g/m²;
 - mapa musi być składana do formatu 142x200 i włożona do kieszonki.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do nadania niniejszej publikacji numeru ISBN.
- 3) Zamawiający przekazuje Wykonawcy gotowy materiał do druku, tj. przewodnik w polskiej wersji językowej, w formacie pdf, w formie elektronicznej lub na płycie CD-R.
- 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia w formie:
 - a) papierowej – nakład 5000 (pięć tysięcy) egzemplarzy;
 - b) spakowanej po maksymalnie 80 sztuk.
- 5) Zasady realizacji zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego*.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 maja 2018 r.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*) cenę ryczałtową (jako wartość: netto, podatku VAT i brutto).

W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do godz. 13:00 w dniu 12.04.2018 r.** w formie elektronicznej (skan) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.10.2018** lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Publikacja przewodnika**”.
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie pisemnej) lub zostaną wysłane (w formie elektronicznej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

6. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra), faksem (na nr: 75 7526419) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 2) W przypadku przekazywania wniosków, wyjaśnień, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

- 4) Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.
- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych;
 - Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych.
- 6) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów i pełnomocnictw w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną (skan), natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wniosków, wyjaśnień lub innych informacji, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

8. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Wszelkie załączniki do *Rozeznania cenowego* winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, według warunków i postanowień *Rozeznania cenowego*. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację: „NIE DOTYCZY”.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający poinformuje o wprowadzonych zmianach Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu oraz opublikuje informację w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli wartość zamówienia przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do obliczonej wartości zamówienia albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe, o których mowa w pkt 7 niniejszego ustępu;
 - d) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w szczególności:
 - a) Wykonawcę, który – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – nie uzupełnił brakujących albo wadliwych dokumentów lub pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów lub pełnomocnictw;
 - b) Wykonawcę, który celowo przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- c) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku, gdy wartość zamówienia będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje wysokość zaoferowanej ceny). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

10. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy



STAROSTA
Anna Kopieczyńska

Rozeznanie cenowe podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=4>