



## OGŁOSZENIE Nr 28/2024 O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki** – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – stanowisko ds. księgowości budżetu powiatu, ewidencji druków zarachowania oraz obsługi administracyjnej Wydziału Finansowo-Budżetowego – pełny wymiar czasu pracy.
- 3.1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: wymagania niezbędne:**
  - a) określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
  - b) wykształcenie wyższe,
  - c) co najmniej 6 miesięczny staż pracy w służbach finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych,
  - d) znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
- 3.2. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Karkonoskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o finansach publicznych.
- 4.1. **Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - a) dekretacja i księgowanie wyciągów z rachunku podstawowego oraz rachunków pomocniczych powiatu (m.in. analiza otrzymanych dochodów budżetowych, subwencji i udziałów oraz wysokości przekazywanych od jednostek środków budżetowych) w systemach księgowych,
  - b) sporządzanie memoriałowych dowodów księgowych,
  - c) analiza i ewidencjonowanie prawidłowości rozliczeń w systemie księgowym,
  - d) sporządzanie przeksięgowania w systemie finansowo-księgowym (miesięcznych i rocznych) związanych z rozliczeniami powiatu,
  - e) wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości i statystyki w zakresie realizowanych zadań,
  - f) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
  - g) obsługa administracyjna Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- 4.2. **Warunki pracy na danym stanowisku:** praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze w budynku bez windy, stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.



#### 4.3. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- a) życiorys (CV) z aktualnym adresem zamieszkania oraz adresem poczty elektronicznej oraz nr telefonu,
- b) kopie dokumentów (świadczeń pracy, umów o pracę, zaświadczeń o zatrudnieniu itp.) potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1. ppkt b – c,
- c) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

#### 5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów: **do dnia 10 stycznia 2025 r.**

dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze (58-500) ul. Jana Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie „***Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetu powiatu, ewidencji druków zarachowania oraz obsługi administracyjnej Wydziału Finansowo-Budżetowego.***”  
Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania u operatora pocztowego.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
7. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.2 ogłoszenia.

#### Inne informacje:

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
- Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny;
- Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.

Jelenia Góra, 30 grudnia 2024 r.