



STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/64 73 130
www.powiatkarkonoski.eu email: organizacyjny@powiatkarkonoski.eu

KARTA USŁUG

SYMBOL OR-02

w sprawie wpisu stowarzyszenia do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. Wniosek w sprawie wpisu stowarzyszenia do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
2. Regulamin działalności stowarzyszenia (2 egzemplarze, po sprawdzeniu jeden egzemplarz regulaminu jest zwracany do stowarzyszenia, drugi egzemplarz przechowywany jest w Starostwie Powiatowym wraz z inną dokumentacją stowarzyszenia zwykłego).
3. Lista założycieli (zawierająca ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, własnoręczne podpisy założycieli).
4. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu.
5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje powołanie takiego organu.
6. Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.
7. Regulamin musi być podpisany przez przedstawiciela, w sytuacji, gdy w stowarzyszeniu powołany jest zarząd podpisy powinni złożyć wszyscy członkowie zarządu, to samo dotyczy wniosku o wpis do ewidencji.
8. Wskazane jest dołączenie protokołu z zebrania założycielskiego wraz z podjętymi uchwałami.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Wniosek w sprawie wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych nie podlega opłacie skarbowej. Jeżeli przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego lub zarząd stowarzyszenia zwróci się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis, wówczas należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł. Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, stawka opłaty zgodna z tabelą stanowiącą zał. do niniejszej ustawy – części II pkt 21.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10 (parter pokój nr 0.06),
- Sekretariat Wydziału Organizacyjnego ul. Jana Kochanowskiego 10 (I piętro pokój nr 1.13),
- za pośrednictwem poczty,
- za pośrednictwem platformy ePUAP.

MIEJSCE WYKONYWANIA

Wydział Organizacyjny – pokój nr 1.10 (I piętro), tel. 75/64 73 134, 75/64 73 130
email: m.chabros@powiatkarkonoski.eu

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Starosta Karkonoski po otrzymaniu wszystkich wymaganych dokumentów bada czy są one poprawne pod względem formalnym, czy regulamin jest zgodny z przepisami prawa, oraz czy założyciele spełniają wymogi określone w ustawie - Prawo o stowarzyszeniach. Jeśli Starosta Karkonoski nie ma uwag i zastrzeżeń wobec celu powstania stowarzyszenia ani wobec złożonych dokumentów, wpisuje stowarzyszenie zwykłe do ewidencji. Organ nadzoru ma na to 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Stowarzyszenie (przedstawiciel lub zarząd) dostaje niezwłocznie informację od Starosty o wpisie stowarzyszenia do ewidencji bądź jego braku. Jeżeli wniosek zawiera braki, Starosta Karkonoski wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tej sprawie. Jeśli Starosta nie zarejestruje stowarzyszenia w ciągu 7 dni (od wpłynięcia wniosku albo

jego uzupełnienia) przedstawiciel lub zarząd ma prawo do wniesienia skargi na bezczynność organu do sądu administracyjnego. Na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, prowadzona jest ewidencja stowarzyszeń zwykłych. W ewidencji tej zamieszcza się między innymi następujące informacje: nazwę stowarzyszenia zwykłego, datę wpisu do ewidencji, adres siedziby i cel działania stowarzyszenia, a także imię i nazwisko przedstawiciela, lub imiona i nazwiska członków zarządu/komisji rewizyjnej, jeśli takie organy zostały ustanowione w stowarzyszeniu, jeżeli takich organów nie powołano w stowarzyszeniu to zamieszcza się informację o tym fakcie. Zamieszczana jest także informacja czy dane stowarzyszenie zwykłe posiada statusu organizacji pożytku publicznego.

CZAS REALIZACJI

Termin wynosi 7 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że wniosek lub przedstawiona dokumentacja jest niekompletna (patrz powyżej).

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji można odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze (58-500 Jelenia Góra, ul. Górna 10-11) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Karkonoskiego. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, poczta, ePUAP.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach,
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

WZORY WNIOSKU/-ÓW DO POBRANIA

Plik 1 - Wzór wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

DODATKOWE UWAGI

- Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona jest wyłącznie elektronicznie i ogólnie dostępna na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
- Stowarzyszenie zwykłe nie może:
 - 1) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych;
 - 2) zrzeszać osób prawnych;
 - 3) prowadzić działalności gospodarczej;
 - 4) prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- Stowarzyszenie zwykłe uzyskuje środki na działalność ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej. Stowarzyszenie zwykłe może otrzymywać dotacje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie <https://powiatkarkonoski.eu/>

GODZINY URZĘDOWANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30. do godz. 14.30.