



OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki** – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze – pełny wymiar czasu pracy.
- 3.1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: wymagania niezbędne:**
 - a) określone w art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
 - b) wykształcenie wyższe na kierunku geodezyjnym,
 - c) uprawnienia zawodowe określone w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024r. poz. 1151 ze zm.),
 - d) co najmniej 10 – letni staż pracy, w tym 3 – letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) dobra znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
- 3.2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) studia podyplomowe w zakresie GIS (systemów informacji geograficznej),
 - b) prawo jazdy kat. B.
- 3.3. **Znajomość przepisów prawa:** Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków, Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o pracownikach samorządowych.
- 4.1. **Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a) kierowanie Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze,
 - b) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem baz powiatu karkonoskiego: EGIB (ewidencji gruntów i budynków), GESUT (geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu), BDOT 500 (bazy danych obiektów topograficznych), BDSOG (bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych), RCN (rejestr cen nieruchomości),
 - c) nadzór nad zgłoszeniami prac geodezyjnych i kartograficznych, weryfikacja prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przyjmowanie dokumentacji technicznej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - d) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
- 4.2. **Warunki pracy na danym stanowisku:** praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy a także poza siedzibą, stanowisko pracy usytuowane na 2 piętrze w budynku z windą, stanowisko pracy jest przystosowane do



pracy na wózku inwalidzkim, praca decyzyjna, samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

4.3. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- a) życiorys (CV) z aktualnym adresem zamieszkania oraz adresem poczty elektronicznej oraz nr telefonu,
- b) kopie dokumentów (dyplomów, świadectw pracy, umów o pracę, zaświadczeń o zatrudnieniu itp.) potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1. ppkt b – d oraz w pkt 3.2.,
- c) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów: **do dnia 23 września 2024 r.**

dokumenty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze (58-500) ul. Jana Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze**”. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania u operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
7. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia.

Inne informacje:

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
- Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny;
- Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.

Jelenia Góra, 10 września 2024 r.

STAROSTA
Krzysztof Wisniewski