

UCHWAŁA NR 404/1367/23
ZARZĄDU POWIATU KARKONOSKIEGO

z dnia 5 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert w konkursie na
powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej oraz zaakceptowania
Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Zarząd Powiatu Karkonoskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej:

- 1) Agnieszka Głazewska – kierownik Działu Świadczeń, Pomocy Instytucjonalnej i Interwencji Kryzysowej PCPR w Jeleniej Górze – przewodniczący Komisji;
- 2) Katarzyna Leśniak – dyrektor Wydziału Finansowo – Budżetowego, główny księgowy – członek;
- 3) Maria Huk – zastępca dyrektora Wydziału Organizacyjnego – członek;
- 4) Paulina Borkowska - Dubik – referent ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Pomocy Instytucjonalnej PCPR w Jeleniej Górze - sekretarz.

§ 2. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Karkonoskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Karkonoski

Członek Zarządu Powiatu

Krzysztof Wiśniewski

Artur Smolarek

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, stosownie do zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), powoływana jest przez organ ogłaszający konkurs w celu opiniowania złożonych ofert.

§2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny ofert, które wpłynęły na ogłoszony przez Zarząd Powiatu Karkonoskiego otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Karkonoskiego z pomocy społecznej, wykonywanego przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz przedłożenie wyników oceny ofert i zaproponowanie Zarządowi Powiatu przyznania dotacji wraz z jej wysokością.

§3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§4.1. Komisja dokonuje oceny zawartości merytorycznej i formalnej złożonych ofert.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny ofert, odbywa się w czasie godzin pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze. W wyjątkowych przypadkach posiedzenie może odbywać się po godzinach pracy Centrum.
3. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5.1. Ocena merytoryczna i formalna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów i zapisaniu ich w formularzu indywidualnej oceny ofert, stanowiącym **załącznik nr 1a** do regulaminu.

2. Przy wypełnianiu formularza indywidualnej oceny ofert każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli ocenę w skali przewidzianej w załączniku nr 1a.
3. Ocenę Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczym formularzem oceny ofert jest formularz stanowiący **załącznik nr 1b** do regulaminu.
4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny ofert, zaproponowana zostanie do przyznania jej dotacji na realizację zadania publicznego.

§6. 1. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) rozpatruje oferty pod względem formalnym oceniając, czy oferta:
 - a) jest sporządzona na właściwym formularzu,
 - b) jest kompletna i czytelna,
 - c) jest złożona przez uprawniony podmiot,
 - d) jest złożona w terminie,
 - e) jest podpisana przez uprawnioną osobę,
 - f) zawiera wymagane załączniki.
- 2) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie:
 - a) oceniając możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) oceniając przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) oceniając proponowaną przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) oceniając zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) analizując i oceniając dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich – biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) wskazuje ofertę, na którą proponuje się udzielenie dotacji.

2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1, również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 7. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniach konkursowych,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 8. Protokół z oceny ofert wraz ze wskazaniem oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Karkonoskiemu.

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT

KRYTERIA OCENY	SKALA OCENY	NUMER OFERTY				
I. KRYTERIA FORMALNE	0-6 p.	1	2	3	4	5
Czy oferta jest sporządzona na właściwym formularzu	0-1 p.					
Czy oferta jest kompletna i czytelna	0-1 p.					
Czy oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	0-1 p.					
Czy oferta jest złożona w terminie	0-1 p.					
Czy oferta jest podpisana przez uprawnioną osobę	0-1 p.					
Czy oferta zawiera wymagane załączniki	0-1 p.					
II. KRYTERIA MERYTORYCZNE	0-10 p.					
Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot	0-2 p.					
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-2 p.					
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób	0-2 p.					
Zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2 p.					
Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich	0-2 p.					
RAZEM	16 p.					

Czytelny podpis członka Komisji:

Jelenia Góra, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT

Na realizację zadania publicznego:

„Prowadzenie domu pomocy społecznej na terenie powiatu karkonoskiego”

KRYTERIA OCENY	OCENA OFERT (PUNKTY)				
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
KRYTERIA FORMALNE					
KRYTERIA MERYTORYCZNE					
SUMA PUNKTÓW					

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

Jelenia Góra, dnia r.

UZASADNIENIE

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Stosownie do treści art. 15 ust. 2a cyt. wyżej ustawy, w celu zaopiniowania ofert, złożonych w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową. W dniu 15.11.2023 r. na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego oraz w siedzibach: Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (na tablicach ogłoszeń) zamieszczone zostało zaproszenie do wskazywania przez organizacje pozarządowe i podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy osób, które mogłyby reprezentować te podmioty w składzie Komisji Konkursowej. Z uwagi na niewskazanie przez organizacje pozarządowe i podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w okresie od 15.11.2023 r. do 27.11.2023 r. osób do udziału w pracach komisji, organizacje te nie będą miały swojego reprezentanta wśród członków komisji. W celu sprawnego przeprowadzenia oceny złożonych ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, określający zasady jej pracy.

Z tych względów zachodzi potrzeba podjęcia uchwały.