



Jelenia Góra, dn. 25 października 2023 r.

BZP.272.2.12.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 130 000 zł pn.:

„Budowa progów zwalniających i przejścia dla pieszych pomiędzy istniejącymi zatokami autobusowymi w miejscowości Miłków w ramach Etapu II zadania pn. Poprawa bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie progów wyspowych, chodników, przejścia dla pieszych pomiędzy istniejącymi zatokami autobusowymi wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym w ciągu drogi powiatowej nr 2741D w m. Miłków w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Poprawa bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych - etap II 2022-2023 (budowa małych rond, przejść dla pieszych, w tym wyniesionych progów zwalniających).
2. Szczegółowy zakres robót znajduje się w dokumencie pn.: „Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu dla miejscowości Miłków DP 2741D – wykonanie progów zwalniających i przejścia dla pieszych pomiędzy istniejącymi zatokami autobusowymi” (Załącznik Nr 7 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*), Przedmiarze robót (Załącznik Nr 8 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Załącznik Nr 10 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*).
3. Ze względu na wykonywanie prac pod ruchem z wyłączeniem pasa jezdni ruchu kołowego należy opracować tymczasową organizację ruchu na czas prowadzenia robót.
4. Zamówienie obejmuje również:
 - a) zawarcie z właścicielami działek umów/porozumień pod zajęcia czasowe, koszty odszkodowań, koszty doprowadzenia działek do stanu uzgodnionego z Właścicielami;
 - b) zapewnienie należytej eksploatacji oznakowania tymczasowego stanowiącego zabezpieczenie robót i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wycenę robót w oparciu o projekt stałej organizacji ruchu, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Załącznik Nr 10 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*) oraz wizję w terenie, uwzględniając wszystkie czynniki wpływające na końcową cenę. Zadanie będzie rozliczane ryczałtowo wg zapisów umowy podstawowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Załącznik Nr 10 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*).
6. Wykonawca odpowiada za teren budowy i bezpieczeństwo podczas realizacji robót, aż do zakończenia i ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić Zarządcy drogi powiatowej wprowadzenie stałej organizacji ruchu – zgodnie z w/w projektem stałej organizacji ruchu – Zatwierdzenie nr 347/2021 ważne do 31 grudnia 2023 r.



8. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną łącznie z opracowaniem inwentaryzacji powykonawczej.
9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi, w sposób nienaruszający interesów osób trzecich.
10. *Przedmiar robót* (Załącznik Nr 8 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*) oraz *Kosztorys ofertowy* (Załącznik Nr 9 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*) stanowią element pomocniczy do wyliczenia ceny ryczałtowej robót. Ewentualne błędy w w/w dokumentach nie będą stanowiły podstawy do roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia (umowy): od dnia podpisania umowy **do dnia 15 grudnia 2023 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 2) spełniają warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a) wykonali w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł (brutto), obejmujące swoim zakresem budowę, przebudowę lub naprawę drogi, w ramach którego wykonane zostało co najmniej układanie kostki brukowej oraz układanie krawężników lub obrzeży; oraz
 - b) dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję *Kierownika budowy* przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej w co najmniej ograniczonym zakresie lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga: W zakresie uprawnień Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnych Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) – z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).



1. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty*) oraz załączonych do oferty dokumentów.
2. Spełnianie warunków dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca potwierdza w Wykazie robót budowlanych (Załączniku Nr 2 do *Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty*) oraz Wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Załączniku Nr 3 do *Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty*).
3. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH TYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
2. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium I – *CENA* – 60 pkt
- 2) Kryterium II – *OKRES GWARANCJI* – 40 pkt

ad. 1) Punktacja za Kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 60 \% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert

C_b – cenę brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów za kryterium CENA – 60 pkt

ad. 2) Punktacja za Kryterium II – OKRES GWARANCJI odbywać się według wzoru:

$$(G_{of.} / G_{maks.}) \times 100 \times 40\% = KII$$

gdzie oznacza:

KII – liczbę punktów z kryterium II

G_{of.} – okres gwarancji (w miesiącach) zaoferowany w badanej ofercie

G_{maks.} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) z przedstawionych ofert

UWAGA: Jeśli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany został okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona na podstawie Działu XIII pkt. 5 ust. 1) *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* – jako niezgodna z treścią *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny punktowany okres 60 miesięcy.



Jeśli w ofercie nie zostanie w ogóle podany oferowany okres gwarancji, tj. Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu w miesiącach, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował okres gwarancji na minimalnym poziomie 36 miesięcy.

Zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielanej gwarancji jakości reguluje *Projekt umowy* stanowiący Załącznik nr 4 do *Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty*.

Maksymalna liczba punktów za Kryterium II – OKRES GWARANCJI – 40 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I), **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*. Cena podana w *Formularzu ofertowym* jest ceną zryczałtowaną.
2. Cenę stanowiącą łączną wartość zamówienia należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
3. Ofertę składa się w formie elektronicznej – przy czym dopuszczalna jest również forma pisemna. W/w formy (elektroniczna/pisemna) dotyczą również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych, uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się w formie pisemnej jako oryginał lub kopia albo w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo jako cyfrowe odwzorowanie (skan) pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej.
8. Każda poprawka w treści oferty składanej w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.12.2023**) oraz tytuł: **„Budowa progów zwalniających i przejścia dla pieszych pomiędzy istniejącymi zatokami autobusowymi w miejscowości Miłków w ramach Etapu II zadania pn. Poprawa bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.
10. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.12.2023**) oraz tytuł: **„Budowa progów zwalniających i przejścia dla pieszych pomiędzy istniejącymi zatokami autobusowymi w miejscowości Miłków w ramach Etapu II zadania pn. Poprawa bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych”**, Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail bez otwierania załączników – o ile Wykonawca wymagać będzie potwierdzenia wpłynięcia wiadomości e-mail. Otwarcie załączników do wiadomości nastąpi po upływie terminu składania ofert.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty, zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

VII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego* – *zaproszenia do złożenia oferty*) wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w **terminie do godz. 10.00 w dniu 3 listopada 2023 r.** w formie elektronicznej, tj. poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym) albo przesłanie plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) – w formie wiadomości e-mail na adres: bpz@powiatkarkonoski.eu.



2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
6. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 5, albo oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:
 - 1) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego;
 - 2) jeśli oferta została złożona w wersji pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (adres e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami również w formie pisemnej (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, pokój nr 7, parter).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentacji zamówienia (*Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty i załączników*) oraz ofert.
3. W komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), wielkość plików przesyłanych jednorazowo wynosi maksymalnie 20 MB (bez względu na ilość załączników).
4. W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres



elektroniczny podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Karolinę Szalewską-Wronę – dyrektora Biura Zamówień Publicznych, tel.: 75 64 73 102, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu;
 - 2) Agnieszkę Karasińską – referenta Biura Zamówień Publicznych, tel.: 75 64 73 119, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

1. Wraz ze składaną ofertą (*Formularzem ofertowym – Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór *Wykazu robót budowlanych* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*);

2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór *Wykazu osób* stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*).

Wymagania Zamawiającego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy zostały określone w ust. 1 Część III *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*;

4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego



właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub pełnomocnictw, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa oświadczenie i pełnomocnictwo na wezwanie Zamawiającego – aktualne na dzień złożenia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia – w wyznaczonym przez siebie terminie – wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu.
5. Niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub poprawienie oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty*, dokonywane będą w PLN.

XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowaną cenę, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i powodach wykluczenia;
 - 3) odrzuconych ofertach i powodach odrzucenia tych ofert;
 - 4) unieważnieniu postępowania i powodach jego unieważnienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów – pod warunkiem, że cena kolejnej najwyższej ocenionej oferty nie przewyższa kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie



zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny przedmiotowej oferty.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*,
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 4) zostanie zawarta na okres wskazany w *Zapytaniu ofertowym – zaproszeniu do złożenia oferty*.
2. *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
3. Podpisanie umowy nastąpi w formie i terminie ustalonym między stronami.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
 - a) przedłożyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - b) przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień dotyczących wskazanych przez Wykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia (zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym - zaproszeniu do złożenia oferty*) oraz zaświadczenia o członkostwie w/w osób we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa (aktualność wpisu w/w osób do izby musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy).

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników Zamawiający przekaże drogą e-mail Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego –*



zaproszenia do złożenia oferty i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bpz@powiatkarkonoski.eu).

4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 8;
 - 4) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
6. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw niezwiązanych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw - przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (každorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden



z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
2. Wykaz robót budowlanych – **Załącznik Nr 2;**
3. Wykaz osób – **Załącznik Nr 3;**
4. Projekt umowy – **Załącznik Nr 4;**
5. Oświadczenie (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.) – **Załącznik Nr 5;**
6. Obowiązek informacyjny – **Załącznik Nr 6;**
7. Projekt stałej organizacji ruchu – **Załącznik Nr 7;**
8. Przedmiar robót – **Załącznik Nr 8;**
9. Kosztorys ofertowy – **Załącznik Nr 9;**
10. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – **Załącznik Nr 10.**

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.