

„Dostępny samorząd – granty”

Załącznik Nr 4 do SWZ  
(BZP.272.1.1.2023)  
- projekt -

**UMOWA Nr ...../2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. pomiędzy Powiatem Karkonoskim z siedzibą władz w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

przy kontrasygnacie ..... - .....

a..... z siedzibą: ....., zamieszkałym (jeśli dotyczy), zarejestrowanym pod nr KRS ..... (jeśli dotyczy), posiadającym NIP ....., REGON ....., PESEL (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn. **„Dostawa i montaż wewnętrznej platformy schodowej w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**.

**§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie dostawy, montażu i uruchomienia platformy schodowej wewnętrznej w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dziale VI *Specyfikacji Warunków Zamówienia* (SWZ). Dokument ten jest wiążący, a Strony oświadczają, że są w jego posiadaniu. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w *Specyfikacji Warunków Zamówienia* (SWZ) oraz w załącznikach do niej, zgodnie ze swoją ofertą oraz z wymaganymi kwalifikacjami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz wydanymi warunkami lub pozwoleniami technicznymi i prawnymi, a także zasadami BHP, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska,

„Dostępny samorząd – granty”

a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM, w sposób nienaruszający interesów osób trzecich.

4. WYKONAWCA oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z przepisami dozoru technicznego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. W ramach umowy WYKONAWCA opracuje dokumentację techniczno-odbiorową, na podstawie której urządzenie zostanie zgłoszone do Urzędu Dozoru Technicznego (UDT). Odpowiedzialność za kompletność i poprawność przygotowanej do Urzędu Dozoru Technicznego dokumentacji ponosi WYKONAWCA.

6. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU protokół pomiarów elektrycznych.

7. WYKONAWCA oświadcza, że oferowane urządzenia są fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, gotowe do pracy, aktualnie produkowane na rynku. WYKONAWCA oświadcza, że oferowane urządzenia są dopuszczone do użytku, posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniają wszelkie wymagania norm określone obowiązującym prawem.

8. WYKONAWCA oświadcza, że oferowane urządzenia są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie są przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.

9. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, aby wykonać przedmiot umowy.

10. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

11. Zamówienie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa II - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 - Wysokiej jakości usługi administracyjne, w związku z realizacją przez Powiat Karkonoski przedsięwzięcia grantowego pn. „Zwiększenie dostępności usług publicznych w Powiecie Karkonoskim” w ramach projektu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego pn. „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

12. Integralną część niniejszej umowy stanowić będą:

- a) oferta WYKONAWCY – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- b) wzór karty gwarancyjnej – Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- c) SWZ wraz z załącznikami.

## § 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie do:** ..... (maksymalny termin realizacji zamówienia: do dnia 17 kwietnia 2023r. - termin może zostać skrócony i zostanie wpisany do umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy).

2. Przez termin realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i podpisania przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

„Dostępny samorząd – granty”

3. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy, ponosi WYKONAWCA.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązany jest na własny koszt zorganizować i zabezpieczyć montaż wraz z niezbędnym zapleczem i mediami oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w miejscu wykonywania prac.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do gromadzenia i tymczasowego składowania odpadów podczas prac wyłącznie w wyznaczonym miejscu, uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM.

3. WYKONAWCA, po zakończeniu montażu winien uporządkować teren i pomieszczenia, z których korzystał w trakcie prowadzenia prac, a w przypadku ingerencji w ściany, przywrócić je do stanu pierwotnego lub odtworzyć do stanu co najmniej nie pogorszonego.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru.

2. W odbiorze przedmiotu niniejszej umowy uczestniczyć będą przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

3. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady, ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru i wyznacza termin na usunięcie wad lub usterek;
- 2) jeżeli wady nadają się do usunięcia, jednak uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznacza termin na usunięcie wad;
- 3) jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych w SWZ lub niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady, które nie nadają się do usunięcia i/lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz odstąpić od umowy. Odstąpienie, o którym mowa w nin. punkcie, nastąpić może poprzez pisemne oświadczenie złożone w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze. Protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy sporządza ZAMAWIAJĄCY i doręcza go WYKONAWCY w dniu zakończenia odbioru. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

5. WYKONAWCA jest zobowiązany do usunięcia wad wykrytych podczas odbioru

„Dostępny samorząd – granty”

w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Przy wyznaczaniu terminu na usunięcie wad ZAMAWIAJĄCY uwzględni rodzaj wad, technologię ich usuwania, a także uzasadnione stanowisko WYKONAWCY. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 lit. c.

6. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad lub usterek przekroczy 5 dni od daty wyznaczonego terminu przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCA odmówi ich usunięcia, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony usunąć wady lub usterki siłami własnymi lub zlecić innemu wykonawcy ich usunięcie, a kosztami wykonania obciążyć WYKONAWCĘ.

§ 5

1. Do występowania w sprawach związanych z przedmiotem umowy i koordynowania czynności związanych z realizacją zadania WYKONAWCA wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: : .....

2. Do występowania w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia i wykonywania nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są: Aneta Fuzowska – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (tel. 75 64 73 131, e-mail: a.fuzowska@powiatkarkonoski.eu) oraz Krzysztof Leśniak – Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (tel. 75 64 73 123, e-mail: krzysztof.lesniak@powiatkarkonoski.eu).

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe dla WYKONAWCY – zgodnie z ofertą – w wysokości:

- wartość netto ..... zł  
- plus podatek VAT ...% ..... zł  
- wartość brutto ..... zł

*słownie brutto:* .....

2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom, z zastrzeżeniem § 11 umowy.

3. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat. Wykonawca oświadcza, że wysokość wynagrodzenia odpowiada cenie ofertowej, którą skalkulował z należytą starannością, na podstawie kompleksowej analizy opisu przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem zasad sztuki budowlanej i doświadczenia branżowego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie inne niewyszczególnione w SWZ koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

„Dostępny samorząd – granty”

5. Rozliczanie wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez obydwie Strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek rozliczeniowy WYKONAWCY: .....  
(rachunek wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów) w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez ZAMAWIAJĄCEGO. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność.

7. W przypadku niedotrzymania przez którąkolwiek ze stron terminów płatności, określonych w umowie, stronie poszkodowanej przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, Wykonawca wskazuje jako adres PEF Zamawiającego NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

## § 7

1. WYKONAWCA, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, udziela ZAMAWIAJĄCEMU ...-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, której bieg rozpoczyna się od dnia protokolarnego ostatecznego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO prac za należyte wykonane.

2. Warunki udzielonej gwarancji wynikają z zapisu WYKONAWCY w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz Karty gwarancyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

3. ZAMAWIAJĄCY realizuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy przez okres tożsamy z okresem gwarancji, o której mowa w ust. 1.

4. W okresie gwarancji i rękojmi WYKONAWCA zobowiązuje się do bezpłatnego dokonywania przeglądów oraz do usuwania (w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, bądź w innym terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni) zaistniałych wad i usterek.

5. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji, termin gwarancji ulega wydłużeniu o okres od dnia zawiadomienia WYKONAWCY o dostrzeżonej wadzie lub usterce do czasu jej usunięcia, stwierdzonego protokolarnie.

6. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych części zamówienia.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Tym samym WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.

4. WYKONAWCA przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy prac: ..... Pozostały zakres prac WYKONAWCA wykona własnymi siłami.  
albo

4. Na dzień podpisania umowy WYKONAWCA oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest podać ZAMAWIAJĄCEMU – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) – nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, a także dalszych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy – jeżeli są już znani.

7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zawiadamiać ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 6, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

## § 9

1. Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:

a) w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA;

„Dostępny samorząd – granty”

- b) w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym wykonaniu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - c) w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
- 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY – z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
2. Kara umowna zapłacona będzie przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty kar umownych. Strony ustalają, że ZAMAWIAJĄCY może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności WYKONAWCY.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w *Kodeksie cywilnym*.
4. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania WYKONAWCY.

## § 10

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w *Kodeksie cywilnym*, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości;
  - b) w razie powzięcia informacji o fakcie, iż WYKONAWCA w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp – w terminie 30 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości;
  - c) gdy WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie – w terminie 7 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości;
  - d) jeżeli WYKONAWCA realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z przepisami prawa, postanowieniami umowy lub wskazaniami ZAMAWIAJĄCEGO, oraz pomimo pisemnego upomnienia

„Dostępny samorząd – granty”

ZAMAWIAJĄCEGO realizuje go w sposób wadliwy – w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach;

- e) gdy stwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO wady przedmiotu umowy będą skutkowały niemożnością użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – w terminie 7 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości;
  - f) gdy wystąpi powtarzające się opóźnienie w usuwaniu wskazanych w protokole odbioru wad przedmiotu umowy – w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach;
  - g) zajdą okoliczności określone w § 10 ust. 4 umowy – w terminie 7 dni od zaistnienia przedmiotowej sytuacji.
- 2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- a) jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT, pomimo dodatkowego wezwania WYKONAWCY przekazanego ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej – w terminie 2 miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury;
  - b) jeżeli ZAMAWIAJĄCY odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

2. W razie odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, o ile zrealizowana część nadaje się do odbioru jako wykonana w sposób należyty.

3. Przez odstąpienie ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. b-g, rozumie się odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.

4. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy, w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, pozostają w mocy dotychczasowe świadczenia stron, z zastrzeżeniem ust. 2. Przepisy § 7 i 9 stosuje się odpowiednio.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy – WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki:

- 1) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
- 2) WYKONAWCA zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU konieczność dokonania odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada;
- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2, WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ;

„Dostępny samorząd – granty”

- 4) ZAMAWIAJĄCY – w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada – obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

7. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych prac.

**§ 11**

1. Dopuszczalne są zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, jeśli zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- 2) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia; WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
- 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID-19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.);
- 4) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia;
- 5) konieczność dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia;
- 6) wprowadzenie zmian w zakresie materiałów, parametrów technicznych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w tym parametrów wewnętrznej platformy schodowej, w sytuacji gdy zmiana jest konieczna lub uzasadniona:
  - a) zmianą stanu prawnego,
  - b) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku materiałów lub urządzeń,

„Dostępny samorząd – granty”

- c) sytuacją ekonomiczną rynku branży budowlanej lub rynku właściwego dla dostawy platformy schodowej, w szczególności czasową niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wynikającą z sytuacji epidemicznej lub międzynarodowej, gdy oczekiwanie na materiały lub urządzenia powodowałoby zagrożenie dla terminowej realizacji przedmiotu umowy,
- d) zwiększeniem bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu umowy,
- e) usprawnieniem procesu montażu, przy równoczesnym uzyskaniu założonego efektu użytkowego.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia brutto WYKONAWCY – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych przepisów.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zostanie wprowadzona do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzony przez stronę występującą o dokonanie zmiany w umowie. Każda ze stron ma prawo odmowy dokonania zmiany umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto określonego w umowie w przypadku, gdy wniosek o dokonanie zmiany nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej.

5. Wniosek WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 4, wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, który w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku może zwrócić się do WYKONAWCY z wezwaniem o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. WYKONAWCA jest zobowiązany odpowiedzieć na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. ZAMAWIAJĄCY w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie. Za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy do doręczeń pism dla WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku, gdy wniosek WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 4, nie będzie spełniał warunków opisanych w niniejszej umowie.

6. W przypadku wniosku składanego przez ZAMAWIAJĄCEGO, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów. Przed przekazaniem wniosku, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się do WYKONAWCY o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez ZAMAWIAJĄCEGO, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w ust. 2 pkt 1 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez WYKONAWCĘ oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia - rodzaj i zakres tych informacji określi ZAMAWIAJĄCY w wezwaniu.

„Dostępny samorząd – granty”

7. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6, mogą zostać wprowadzone do umowy na podstawie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzonego przez stronę występującą o dokonanie zmiany w umowie. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania zmiany, o ile takie dokumenty występują. Wniosek, o którym mowa powyżej, wymaga zaopiniowania i zatwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.

8. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:

- 1) zmiana osób prowadzących nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu WYKONAWCY i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO) – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 8.

10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Pzp podlega unieważnieniu.

11. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L. z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy;
- 2) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:

- 1) znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
- 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych

„Dostępny samorząd – granty”

---

osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;

- 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni, aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Pzp, *Prawa budowlanego* wraz z aktami wykonawczymi oraz *Kodeksu cywilnego*.

2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej lub poprzez mediację. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej lub w wyniku mediacji, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do *Projektu Umowy*  
(stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ,  
BZP.272.1.1.2023)

## KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Zadanie pn.: **„Dostawa i montaż wewnętrznej platformy schodowej w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**

Gwarantem jest:

.....  
.....  
.....

będący Wykonawcą umowy nr ..... dotyczącej zamówienia pn.: **„Dostawa i montaż wewnętrznej platformy schodowej w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**.

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

**Powiat Karkonoski z siedzibą władz w Jeleniej Górze**

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra,

posiadający numer identyfikacyjny NIP 611-250-35-48, REGON 230821492,

zwany dalej w treści dokumentu **„Zamawiającym”**,

**reprezentowany przez:**

1..... - .....,  
2..... - .....

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

### 1. Przedmiot i termin Gwarancji.

1.1 Niniejsza Gwarancja obejmuje finalny efekt prac wykonanych w ramach przedmiotowego zamówienia - zgodnie z zakresem określonym w *Specyfikacji Warunków Zamówienia* (SWZ) oraz załącznikach do SWZ.

1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.

1.3 Okres Gwarancji wynosi: ..... miesięcy od daty podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

1.4 Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 Kodeksu cywilnego.

1.5 Gwarant gwarantuje wykonanie robót, w tym usunięcie wad, objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

## 2. Obowiązki i uprawnienia stron.

2.1 Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.

2.2 W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
- b) wskazania trybu usunięcia wady,
- c) zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 lit. c umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

2.3 W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:

- a) spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad (wymagania czasowe – zgodnie z punktem 3 niniejszej Karty);
- b) spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
- c) zapłaty kary, o której mowa w punkcie 2.2. c);
- d) jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2.4 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.

2.5 Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

## 3. Tryby usuwania wad.

3.1 W razie ujawnienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Gwarant ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie lub za pośrednictwem faksu

„Dostępny samorząd – granty”

bądź poprzez e-mail - w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady oraz wyznaczyć termin na jej usunięcie.

3.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na koszt i ryzyko Gwaranta, podjąć działania mające na celu minimalizację strat oraz zapobieżenie skutkom trwającej awarii.

3.3 W uzasadnionych przypadkach, gdy dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3.1. nie będzie możliwe, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin na usunięcie wady.

3.4 Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Gwaranta.

3.5 W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w terminie, o którym mowa w pkt. 3.1, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.

#### 4. Porozumiewanie się stron.

4.1 Wszelkie ustalenia pomiędzy stronami potwierdzone zostaną w formie pisemnej. Obowiązują następujące dane adresowe:

a) Gwarant:

.....

e-mail: .....

tel.: .....

b) Zamawiający:

Powiat Karkonoski z siedzibą władz w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

e-mail: .....

tel.: .....

4.2 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

4.3 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4 Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

#### 5. Postanowienia końcowe.

5.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

5.2 Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr .....

---

„Dostępny samorząd – granty”

---

**5.3** Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**GWARANT**

**ZAMAWIAJĄCY**