

**UCHWAŁA NR LI/339/2022**  
**RADY POWIATU KARKONOSKIEGO**

z dnia 7 grudnia 2022 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.) Rada Powiatu Karkonoskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne, dla których Powiat Karkonoski jest organem rejestrującym,
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- 4) termin przekazania informacji o liczbie uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy,
- 5) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotowanym – należy przez to rozumieć dotowane przez Powiat Karkonoski niepubliczne szkoły i placówki wymienione w art. 8 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz.1082 ze zm.),
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne prowadzące na terenie Powiatu Karkonoskiego niepubliczne placówki określone w pkt 1,
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Karkonoskiego.

**Rozdział 2.**  
**Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Powiat udziela dotacji szkołom niepublicznym oraz niepublicznym placówkom oświatowym, wpisanym do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych, prowadzonej przez Powiat Karkonoski, na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego. Wzór wniosku, zawierający zakres danych podstawowych jakie wniosek powinien obejmować, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa Staroście za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest bezzwłocznie pisemnie poinformować Starostę o zmianie danych zawartych we wniosku, najpóźniej w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

5. Organ prowadzący niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 2, składa Staroście za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Zdrowia w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym danych przekazanych do Systemu Informacji Oświatowej w zakresie liczby miejsc według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący składa Staroście za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze miesięczną informację o liczbie uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy. Liczba uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem ich liczby wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy.

2. Informacja przekazywana jest w terminie:

- 1) za styczeń do dnia 12 stycznia wg faktycznej liczby uczniów/wychowanków/dzieci /słuchaczy na dzień 10 stycznia oraz planowanej wg zgłoszonych rejestracji /rezerwacji do końca miesiąca,
- 2) za miesiąc od lutego do listopada do dnia 22 każdego miesiąca wg faktycznej liczby uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy na dzień 20 każdego miesiąca oraz planowanej wg zgłoszonych rejestracji /rezerwacji do końca miesiąca,
- 3) za grudzień do dnia 10 grudnia wg faktycznej liczby uczniów/wychowanków/dzieci /słuchaczy przebywających oraz planowanej wg zgłoszonych rejestracji /rezerwacji do końca miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 dla dotowanych innych niż domy wczasów dziecięcych stanowi załącznik nr 2, a dla domów wczasów dziecięcych – załącznik nr 3.

4. Po zakończeniu miesiąca, za który złożona została informacja, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest ustalić faktyczną liczbę uczniów/wychowanków/ dzieci/słuchaczy w miesiącu, za który złożona została informacja oraz dokonać korekty liczby uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy wykazanej w informacji miesięcznej, jeżeli faktyczna liczba uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy była inna, niżeli ich liczba wykazana w informacji, w terminach:

- 1) za miesiące od stycznia do października do 22 dnia następnego miesiąca,
- 2) za miesiąc listopad do 10 grudnia,
- 3) za miesiąc grudzień do 22 grudnia.

5. Kwota dotacji przypadająca na dany miesiąc przekazywana jest dotowanym według stanu uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy wskazanego w informacji miesięcznej, z uwzględnieniem korekty za miesiąc poprzedni, o której mowa w ust. 4.

6. Korekty informacji organ prowadzący dokonuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały – w przypadku dotowanych innych niż domy wczasów dziecięcych, załącznik nr 3 – w przypadku domów wczasów dziecięcych.

7. W przypadku powzięcia przez Starostę informacji o wykazaniu nieprawidłowych danych w informacji miesięcznej, organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej korekty.

**§ 5. 1.** Niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe otrzymuje dotację z budżetu Powiatu Karkonoskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na funkcjonowanie takiego schroniska w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Karkonoskiego według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych przepisów § 4 nie stosuje się.

§ 6. 1. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r., poz.2082 ze zm.).

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Starostę za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Zdrowia w formie pisemnej.

§ 7. 1. Dotacja udzielona w roku budżetowym podlega rozliczeniu przez organ prowadzący poprzez złożenie Staroście rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, utracenia uprawnień szkoły publicznej lub zmiany organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. W przypadku ujawnienia przez Powiat braków formalnych lub błędów rachunkowych w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym przez Powiat korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji.

4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2022 r., poz.1634 ze zm.).

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub inne osoby na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

2. Upoważnienie zawiera numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego oraz organu prowadzącego, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia dotowanego przez organ prowadzący pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanego, o którym mowa w § 2, w dni powszednie w godzinach pracy tego podmiotu, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a osobą lub osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

5. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego, umożliwia się przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolującego. Kontrolowany – na żądanie kontrolującego – jest zobowiązany wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas kontroli.

6. W zakresie dotyczącym wydatkowania środków z dotacji organ prowadzący dotowanego prowadzi dokumentację finansowo-księgową umożliwiającą jednoznaczną identyfikację i wyodrębnienie wydatków finansowanych z dotacji oraz określenie sposobu ich wykorzystania i zamieszcza na dowodach księgowych opis przeznaczenia wydatków.

7. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające wydatki poniesione z dotacji winny być zatwierdzone do wypłaty oraz sprawdzone pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym przez osobę upoważnioną przez organ prowadzący placówkę do tych czynności, oraz zawierać adnotacje w jakiej części (kwotowo) dany wydatek został pokryty ze środków pochodzących z dotacji i dacie jego poniesienia.

8. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień oraz dostarczać żądanych dokumentów w terminie wskazanym przez kontrolującego.

**§ 9.** 1. Po zakończeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę dotowanego oraz imię i nazwisko jej kierownika,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) czas trwania kontroli,
- 4) ustalenia i uwagi zespołu kontrolnego,
- 5) ewentualne wyjaśnienia dotowanego składane w toku kontroli,
- 6) wykaz załączników.

3. Dotowanemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

4. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolujący zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

5. Przyczyny nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący wskazuje w wystąpieniu pokontrolnym.

6. Dotowany może odmówić podpisania protokołu.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania.

**§ 10.** 1. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające oceny kontrolowanej działalności, a w przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

2. Wystąpienie pokontrolne kontrolujący doręcza dotowanemu oraz organowi prowadzącemu.

3. Organ prowadzący, w terminie ustalonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadamia Starostę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia uchybień lub nieprawidłowości.

#### **Rozdział 4.** **Przepisy końcowe**

**§ 11.** Uchyla się uchwałę nr V/31/2019 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu

**Edyta Bielecka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/339/2022  
Rady Powiatu Karkonoskiego  
z dnia 7 grudnia 2022 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość i data)

## Starosta Karkonoski

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI dla szkoły lub placówki na rok.....

#### I. INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ

Pełna nazwa i adres organu prowadzącego	
NIP:	REGON:
Dane kontaktowe: 1)nr telefonu 2)adres poczty elektronicznej	1) 2)

#### II. INFORMACJA O SZKOLE LUB PLACÓWCE

Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki	
Typ, rodzaj podmiotu oświatowego	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	
NIP:	REGON:
Rachunek bankowy szkoły lub placówki właściwy do przekazania należnej dotacji (numer rachunku i nazwa banku)	
Dane kontaktowe: 1)nr telefonu 2)adres poczty elektronicznej	1) 2)

### III. PODSTAWA PRYZNANIA DOTACJI DLA SZOŁY LUB PLACÓWKI

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy oraz miejsc miesięcznie w okresie		
		Od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	Od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	Od dnia 1 września do dnia 31 grudnia
1.	Planowana liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych-specjalnych			
2.	Planowana liczba uczniów w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych			
3.	Planowana liczba wychowanków w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych			
4.	Planowana liczba wychowanków w domu wczasów dziecięcych			
5.	Planowana liczba miejsc w Szkolnych Schroniskach Młodzieżowych (wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)			
6.	Planowana liczba uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy * innych niż wskazani w pkt. 1-5 (wymienić jakich):			
	a) .....	a)	a)	a)
	b) .....	b)	b)	b)
	c) .....	c)	c)	c)

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Stosownie do §4 niniejszej Uchwały zobowiązuję się do co miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy/miejsc, w której wykazywane będą dane zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami.**

Data.....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym:

Data.....

.....  
(Pieczęć i podpis organu rejestrującego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/339/2022  
 Rady Powiatu Karkonoskiego  
 z dnia 7 grudnia 2022 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość i data)

**Starosta Karkonoski**

Miesięczna INFORMACJA / KOREKTA INFORMACJI\* o faktycznej liczbie  
uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy \*

za miesiąc..... rok.....

**I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE**

Pełna nazwa	
Adres	
NIP:	REGON:

**II. PODSTAWA UDZIELENIA DOTACJI\*\***

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków/dzieci/ słuchaczy narastająco oraz miesięcznie w okresie	
		Od dnia 1 stycznia do m-c.....	za m-c .....
1.	Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych***		
2.	Liczba uczniów w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych ****		
3.	Liczba wychowanków w niepublicznych szkołach podstawowych specjalnych		
4.	Liczba uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy * innych niż wskazani w pkt. 1-3 (wymienić jakich): a) ..... b) ..... c) .....	a) ..... b) ..... c) .....	a) ..... b) ..... c) .....

\*niepotrzebne skreślić

\*\***W przypadku szkoły zorganizowanej w podmiocie leczniczym należy wypełnić dodatkowo „Załącznik do miesięcznej INFORMACJI / KOREKTY INFORMACJI o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/dzieci w szkole zorganizowanej w podmiocie leczniczym”**

\*\*\* w tym dzieci objęte w placówce dotowanej wczesnym wspomaganie rozwoju .....objęte w placówce dotowanej opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz.1082 ze zm.),

\*\*\*\* w tym uczestnicy organizowanych w placówce dotowanej zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ..... uczniowie biorący udział w organizowanych w dotowanej placówce zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz.1082 ze zm.).

**Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami.**

Data.....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)



.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość i data)

## Starosta Karkonoski

Załącznik do miesięcznej INFORMACJI / KOREKTY INFORMACJI\* o faktycznej  
liczbie uczniów/wychowanków/dzieci\* **w szkole zorganizowanej w podmiocie leczniczym**  
za miesiąc..... rok.....

### I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE

Pełna nazwa	
Adres	
NIP:	REGON:

### II. LICZBA DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Lp.	data przyjazdu	data wyjazdu	ilość dni pobytu	LICZBA RZECZYWISTA			ŚREDNIA LICZBA**		
				DZIECKO	UCZEŃ	WYCHOWANEK	DZIECKO	UCZEŃ	WYCHOWANEK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
SUMA									

\*niepotrzebne skreślić

\*\* średnia liczba dzieci – kol.4 x kol.5 / liczba dni szkolnych w m-cu  
średnia liczba uczniów – kol.4 x kol.6 / liczba dni szkolnych w m-cu  
średnia liczba wychowanków – kol.4 x kol.7 / liczba dni w m-cu

Data.....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość i data)

**Starosta Karkonoski**

**INFORMACJA / KOREKTA INFORMACJI\* o faktycznej liczbie wychowanków domu  
wczasów dziecięcych**

w miesiącu..... /.....roku

**I. INFORMACJA O PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ**

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę	
2.	Nazwa i adres placówki	

**II. INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW**

Liczba wychowanków w miesiącu..... /..... roku, wyliczona zgodnie z metodą wskazaną w art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r., poz.2082 ze zm.):.....\*\* (zgodnie ze stanem w księdze wychowanków oraz w oparciu o zapisy § 70 i § 73 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1606 ze zm.)

**III. WYSZCZEGÓLNIENIE**

L.p.	Liczba wychowanków w grupie	Data przyjazdu grupy	Data wyjazdu grupy	Liczba dni pobytu grupy/wychowanka pomniejszona o 1 dzień***	Proporcjonalna liczba wychowanków** (kol. 2x kol. 5 / 365****)
1.	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Razem					

\*niepotrzebne skreślić

\*\* należy wskazać liczbę do 4 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania

\*\*\*w przypadku, gdy wychowanek lub grupa wychowanków przebywa w domu wczasów dziecięcych na przełomie dwóch miesięcy, należy pomniejszyć liczbę dni pobytu o jeden w pierwszym miesiącu

\*\*\*\* odpowiednio 366 dni

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie wychowanków są zgodne z rzeczywistością i z obowiązującymi przepisami określającymi wychowanka domu wczasów dziecięcych.**

**Oświadczam, że wychowankowie wykazani w Informacji/Korekcie Informacji spełniają obowiązek szkolny/obowiązek nauki w DWD/szkole poza DWD i nie są uczestnikami pobytów wypoczynkowych, krajoznawczych i turystycznych.**

Data.....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LI/339/2022  
Rady Powiatu Karkonoskiego  
z dnia 7 grudnia 2022 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość i data)

**Starosta Karkonoski**

## **ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI**

W..... r.

### **I. INFORMACJA O SZKOLE/PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ**

1	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
2	Adres e-mail organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz numer telefonu	
3	Nazwa i adres szkoły/placówki	
4	Typ szkoły/placówki	

### **II. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/DZIECI/SŁUCHACZY WRAZ Z OTRZYMANĄ KWOTĄ DOTACJI**

L.p.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/dzieci/słuchaczy/miejsc	Rata przekazanej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
RAZEM			

Uwagi:

.....  
.....

#### I. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW Z UDZIELONEJ DOTACJI:

1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie: .....zł
2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi .....zł

#### II. ZAŁĄCZNIKI

1. Zestawienie poniesionych wydatków bieżących w okresie od 1 stycznia.....r.  
do 31 grudnia.....r.
2. Zestawienie pobytów wychowanków domu wczasów dziecięcych w okresie od 1  
stycznia.....r. do 31 grudnia.....r.\*

***Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji są zgodne z rzeczywistością i z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.***

***Oświadczam, że dotacja w ..... roku przeznaczona została na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania oraz opieki i została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r., poz.2082 ze zm.).***

***Oświadczam, że znane są mi przepisy art. 251 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1634 ze zm.), oraz przepisy w zakresie dotacji wynikające z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.)***

Data.....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

\* dotyczy tylko domów wczasów dziecięcych

**Zestawienie wydatków bieżących poniesionych w okresie od 1 stycznia .....r. do 31 grudnia .....r.\***

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących	Data dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty	Sposób zapłaty	Opis wydatku	Kwota całkowita	W tym kwota z dotacji powiatu	Uwagi
1.	Wynagrodzenia netto								
1.1									
...									
	Razem								
2.	Pochodne od wynagrodzeń								
2.1									
...									
	Razem								
3.	Zakup energii, wody, ciepła, itp.								
3.1									
...									
	Razem								
4.	Zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych, książek, itp.								
4.1									
...									
	Razem								
5.	Remonty bieżące								
5.1									
...									
	Razem								
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze								
6.1									
...									
	Razem								
7.	Wydatki inne:								
7.1									
---									
	Razem								
<b>OGÓŁEM 1-7</b>									

\*W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz na uczniów niepełnosprawnych dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu zgodnie z powyższym wzorem.

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne z zapisami księgowo-finansowymi placówki.**

.....  
(data, pieczęć i podpis organu prowadzącego)

**Zestawienie pobytów wychowanków domu wczasów dziecięcych w okresie od 1 stycznia .....r. do 31 grudnia .....r.**

[illegible]

\* w przypadku realizowania obowiązku szkolnego / obowiązku nauki poza DWD proszę wskazać placówkę w której ten obowiązek był realizowany

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne z zapisami w księdze wychowanków, dziennikach zajęć i skierowaniach.

.....  
(data, pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LI/339/2022  
Rady Powiatu Karkonoskiego  
z dnia 7 grudnia 2022 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość i data)

## **Starosta Karkonoski**

### **OŚWIADCZENIE\***

Oświadczam, że zgodnie z danymi w systemie informacji oświatowej (SIO) według stanu na dzień 30 września ..... roku liczba miejsc w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym ..... wynosi .....

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień 30 września ..... roku.

Data.....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

\*dotyczy Szkolnych Schronisk Młodzieżowych

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2082) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 wyżej wymienionej ustawy oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, a także termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Niniejszy projekt uchwały Rady Powiatu Karkonoskiego powstał w związku ze zmianą nazwy Powiatu oraz nowelizacją przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1606 z późn.zm.)

Mając powyższe na uwadze zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.