



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa ul. 1-go Maja na odcinku od ul. Jedności Narodowej do ul. Kilińskiego w Szklarskiej Porębie (w km 0+000 do 0+561)”

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
71.52.00.00-9 - Usługi nadzoru budowlanego**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprawowaniu kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa ul. 1-go Maja na odcinku od ul. Jedności Narodowej do ul. Kilińskiego w Szklarskiej Porębie (w km 0+000 do 0+561)”.
2. Zadanie pn. „Przebudowa ul. 1-go Maja na odcinku od ul. Jedności Narodowej do ul. Kilińskiego w Szklarskiej Porębie (w km 0+000 do 0+561)” w zakresie robót budowlanych oraz nadzoru inwestorskiego dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (2022).
3. Zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot kompleksowego nadzoru inwestorskiego obejmuje następujące branże:
 - 1) *drogową* (Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej pełnić będzie jednocześnie rolę Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego),
 - 2) *mostową*,
 - 3) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 4) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
4. Nadzorowane roboty budowlane realizowane będą na podstawie:
 - 1) *Pozwoleń na budowę* - Decyzja Nr 334/2021 z dnia 30.06.2021 r.
 - 2) *Dokumentacji projektowo-technicznej* inwestycji pn. „Przebudowa ul. 1-go Maja na odcinku od ul. Jedności Narodowej do ul. Kilińskiego w km 0+000 do 0+561 w Szklarskiej Porębie” opracowanej przez PHU PROMAX MACIEJ WANDZEL, 58-500 Jelenia Góra, ul. Poziomkowa 10.
Dokumentacja projektowo-techniczna inwestycji, przedmiary robót oraz inne dokumenty związane z realizacją inwestycji, w tym projekt umowy z wykonawcą robót budowlanych, dostępne są na stronie internetowej BIP Zamawiającego pod linkiem: <http://bip.powiatkarkonoski.eu/7721/dokument/19401>.
5. **Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy (Inspektorów nadzoru dla poszczególnych branż) obejmuje:**
W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla poszczególnych branż do obowiązków Wykonawcy należeć będą wszelkie czynności określone

w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.), a w szczególności dyspozycji art. 25 i 26 oraz w przepisach wykonawczych, a ponadto:

I. Na etapie prac przygotowawczych:

- 1) zapoznanie się oraz przeanalizowanie dokumentacji projektowo-technicznej (dostęp pod linkiem: <http://bip.powiatkarkonoski.eu/7721/dokument/19401>);
- 2) analiza i przekazanie ewentualnych uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego dostarczonego przez wykonawcę robót budowlanych;
- 3) ustalenie i opracowanie, we współdziałaniu z Zamawiającym, rodzajów i wzorów dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz sposobu ich obiegu (w szczególności zaś wzorów protokołów odbiorowych).

II. Na etapie robót budowlanych:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz umową na roboty budowlane; w tym zakresie ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

- 2) Zamawiający wymaga pobytu na budowie Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej) co najmniej 1 (jeden) raz w tygodniu. Obecność na budowie inspektorów nadzoru inwestorskiego pozostałych branż - wg bieżących potrzeb.

W przypadku braku obecności Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (branża drogowa) minimum 1 (jeden) raz w tygodniu przez 3 kolejne tygodnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

Czas pracy Inspektorów nadzoru musi być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych. Każdy pobyt inspektora winien być dokumentowany poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w technice cyfrowej) dokumentującej postęp prac oraz napotkane problemy i zastosowane rozwiązania. Dokumentację fotograficzną w zakresie aktualnie wykonanych zakresów robót Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu przynajmniej co 7 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia robót budowlanych).

Inspektor ma obowiązek do powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni przed planowaną nieobecnością Inspektora na terenie budowy oraz powiadomienia Zamawiającego o osobie zastępującej Inspektora w wykonywaniu jego obowiązków.

W przypadku absencji chorobowej, w pierwszym dniu zwolnienia chorobowego, Inspektor ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o swojej nieobecności oraz ma obowiązek do trzech dni roboczych wyznaczyć i powiadomić Zamawiającego o osobie zastępującej Inspektora w wykonywaniu obowiązków na budowie.

Uwaga: Częstotliwość wizyt na budowie stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może zwiększyć częstotliwość wizyt na budowie –

na zasadach określonych w Dziale XXVI Specyfikacji Warunków Zamówienia. W takiej sytuacji częstotliwość wizyt na budowie zwiększy się automatycznie o wskazaną przez Wykonawcę ilość wizytacji na budowie. Maksymalna ilość wizyt na budowie, jaka będzie oceniana przez Zamawiającego w ramach jednego z kryteriów oceny ofert, wynosi 2 (dwa) razy w ciągu tygodnia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą niż 2 ilości wizyt na budowie w tygodniu, Zamawiający przyzna ofercie taką ilość punktów, jak dla określonej w tym kryterium oceny ofert maksymalnej ilości wizyt na budowie, tj. 2 (dwa) razy w ciągu tygodnia.

- 3) Dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne, z uwzględnieniem, że Zamawiający wymaga aby maksymalny czas reakcji Wykonawcy (Inspektora nadzoru inwestorskiego) w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w ewentualnych konsultacjach z Zamawiającym w miejscu przez niego wskazanym wynosił 6 godzin.

W przypadku 4-krotnego przekroczenia 6-godzinnego czasu reakcji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

Uwaga: Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może skrócić czas reakcji – na zasadach określonych w Dziale XXVI Specyfikacji Warunków Zamówienia. W takiej sytuacji czas reakcji skróci się automatycznie o wskazany przez Wykonawcę czas reakcji w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby. Minimalny czas reakcji Wykonawcy (Inspektora nadzoru inwestorskiego) w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w ewentualnych konsultacjach z Zamawiającym w miejscu przez niego wskazanym wynosi 2 godziny. Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy niż 2-godzinny czas reakcji, Zamawiający przyzna ofercie taką ilość punktów, jak dla określonego w tym kryterium oceny ofert minimalnego czasu reakcji, tj. 2 (dwie) godziny.

- 4) współdziałanie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo w celu wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów pojawiających się podczas realizacji inwestycji,
- 5) podejmowanie działań dotyczących:
- a) udzielania Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy o roboty budowlane w odniesieniu do nadzorowanych branż,
 - b) wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o roboty budowlane i przepisami BHP i p.poż.,
 - c) akceptacji wbudowanych materiałów, sprzętu oraz środków transportu użytych do robót w nadzorowanych branżach, co do ich zgodności z warunkami umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
- 6) nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych w kontekście harmonogramu, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia,
- 7) dokonywanie stosownych wpisów w Dzienniku budowy,
- 8) opiniowanie (zgłaszanie uwag, zastrzeżeń) umowy o roboty budowlane z podwykonawcą przedstawianej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego,

- 9) pisemne zatwierdzanie i dopuszczanie do wbudowania materiałów budowlanych zgłaszanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz archiwizowanie wniosków materiałowych,
- 10) weryfikacja dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorem częściowym, odbiorem końcowym), w tym m. in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania ilości wykonanych robót oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 11) kontrola jakości i wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowym, końcowym,
- 12) dokonywanie odbiorów robót budowlanych, w tym: odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbioru po okresie rękojmi oraz gwarancji i odbioru ostatecznego, potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych dotyczących inwestycji.
Odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu należy dokonać w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu przez wykonawcę robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy.
- 13) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- 14) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 15) sprawdzanie zakresu robót wykonanych w danym okresie w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 16) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym sprawdzanie wartości robót wykonanych w danym okresie w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 17) udział w czynnościach mających na celu określenie ewentualnych robót, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy określonego w umowie o roboty budowlane, w tym wydawanie wykonawcy robót budowlanych na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym stosownych poleceń,
- 18) przygotowywanie i zatwierdzenie protokołów konieczności – jeżeli wystąpi konieczność ich sporządzenia w tym sprawdzanie kalkulacji kosztów ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych,
- 19) potwierdzanie w Dzienniku budowy wpisu kierownika budowy o gotowości obiektu budowlanego lub robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należyтым urządzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych,
- 20) kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót budowlanych, niezbędnych do dokonania rozliczenia bądź odbioru inwestycji,
- 21) kontrolowanie i weryfikacja podwykonawców i dalszych podwykonawców realizujących roboty budowlane na terenie budowy pod kątem ich prawidłowego zgłoszenia u Zamawiającego oraz okresu prowadzenia robót na budowie (prowadzenie przekazanego przez Zamawiającego rejestru podwykonawców),
- 22) kontrola płatności na rzecz podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy na realizację inwestycji;

- 23) zawiadamianie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy,
- 24) udzielanie wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących zadania w odniesieniu do nadzorowanych branż, uzyskanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 25) uczestniczenie na żądanie Zamawiającego w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Wojewodę Dolnośląskiego lub inne podmioty uprawnione do kontroli,
- 26) współdziałanie z Zamawiającym w przygotowywaniu projektów wyjaśnień dla jednostek współfinansujących oraz monitorujących realizację inwestycji;
- 27) podejmowanie czynności z zawiadomieniem Zamawiającego w sytuacjach nieprzewidzianych np. odkrycie na terenie budowy zabytku lub niewybuchu, zdarzeń losowych, itp.,
- 28) uzgadnianie wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej z wykonawcą robót budowlanych, Projektantem (tj. autorem dokumentacji projektowo-technicznej zadania inwestycyjnego) oraz Zamawiającym,
- 29) przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego (ekspertyzy, itp.),
- 30) reprezentowanie Zamawiającego w przypadku korzystania przez wykonawcę robót budowlanych ze środków ochrony prawnej lub prowadzenia kontroli udzielania zamówień przy postępowaniach przed właściwym organami (np. KIO, Prezes UZP, Sąd),
- 31) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót (raz w tygodniu), pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem przyczyn,
- 32) wnioskowanie o zmianę terminu wykonania robót i usługi w umowach o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót;
- 33) wydanie wykonawcy robót polecenia przyspieszenia tempa robót, jeśli będzie miało to wpływ na zachowanie umownych terminów realizacji zadania,
- 34) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z prowadzeniem badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych);
- 35) Koordynator Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej) organizuje i uczestniczy w:
 - a) bieżących przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji wynikającej z umowy z wykonawcą robót, polegających na corocznej ocenie stanu technicznego jakości robót w obecności przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót, zakończonych spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie;
 - b) końcowym odbiorze gwarancyjnym polegającym na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w obecności wykonawcy robót zakończonym spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie;
 - c) terminy przeglądów gwarancyjnych Wykonawca uzgadnia z osobą odpowiedzialną za zadanie inwestycyjne ze strony Zamawiającego;

- d) akceptuje przedstawiony przez wykonawcę robót sposób usunięcia, naprawy powstałych usterek i wad, kontroluje ich usunięcie, naprawy;
 - e) sporządza dokumentację fotograficzną z wykonanych przeglądów i odbiorów gwarancyjnych oraz z dokonywanych napraw.
- 36) wykonywanie czynności innych, nie wymienionych powyżej, a koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

III. Pozostałe zadania i obowiązki:

- 1) Podejmowanie czynności związanych z realizacją zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie całego procesu inwestycyjnego.
- 2) Zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
- 3) Zachowanie poufności zawodowej przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu.
- 4) Zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na budowę.
- 5) Uczestniczenie, prowadzenie oraz protokołowanie narad koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
- 6) Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji z określeniem przyczyn i podanie sposobu rozwiązania problemu.
- 7) Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku, gdy niemożliwe będzie podjęcie czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa.
- 8) Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich kompletności, treści merytorycznej i finansowej. Po sprawdzeniu w porozumieniu z Kierownikiem Budowy nw. dokumenty należy przekazać Zamawiającemu po zakończeniu realizacji robót:
 - a) oryginał Dziennika budowy;
 - b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy,
 - c) dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń (atesty na materiały, urządzenia);
 - d) wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych badań i sprawdzeń;
 - e) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną;
 - f) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami decyzji pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - g) inne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji procesu budowlanego.
- 9) Inspektor nadzoru inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat.

- 10)** W przypadku odstąpienia Wykonawcy robót od jej realizacji – Inspektor nadzoru inwestorskiego zapewni wykonanie inwentaryzacji stanu robót wraz z ustaleniem jej wartości w oparciu o faktyczny stan zaawansowania.
- 11)** Wymaga się aby inspektorzy nadzoru zapewnili we własnym zakresie na cały okres realizacji zamówienia:
- a)** telefon komórkowy umożliwiający kontakt w każdej sytuacji i o każdej porze,
 - b)** podręczny sprzęt pomiarowy warunkujący podjęcie decyzji o kontynuacji robót,
 - c)** odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej zgodnie z wymaganiami BHP,
 - d)** ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

6. Informacje dodatkowe:

- 1)** Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o dokumentację projektową, STWiORB oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2)** Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w szczególności koszty: urządzenia stanowiska pracy, zakwaterowania i delegacji, artykułów/środków ochrony bhp, transportu i łączności, urlopów i zwolnień, pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy - jeżeli zajdzie taka potrzeba, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich związanych z wykonywaną usługą stanowiącą przedmiot umowy, koszty wymaganych ubezpieczeń, oraz wszelkie inne, nie wymienione wyżej związane z pracą Inspektorów nadzoru inwestorskiego w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia.
- 3)** Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wskazuje czynności, których dotyczy obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców osób na podstawie umowy o pracę.