



**POLSKI  
ŁĄD**



BZP.272.1.17.2022

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE  
W TRYBIE PODSTAWOWYM  
OGŁOSZONYM PRZEZ**

**Powiat Karkonoski - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze  
ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra**

**pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2755D w Miłkowie  
w km 0+000 do 2+465”**

**ZATWIERDZONA PRZEZ:  
Zarząd Powiatu Karkonoskiego  
na podstawie Uchwały Nr 283/947/22  
z dnia 8 września 2022 r.**

Jelenia Góra, wrzesień 2022 r.

## SPIS TREŚCI

- I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ORAZ INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO:
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
- IV. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:
- V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:
- VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
- VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ PRZEWIDYWANE PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ PODSTAWY WYNIKAJĄCE Z ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ:
- X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
- XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP:
- XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:
- XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ, A TAKŻE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – SKŁADANYCH NA WEZWANIE, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
- XIV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:
- XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJILOKALNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP:
- XVI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE:
- XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE MOŻLIWE ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:
- XVIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZYUŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:
- XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:
- XXII. INFORMACJA O FORMIE I POSTACI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY:
- XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:
- XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERTY:
- XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:
- XXVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY:
- XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95:
- XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:
- XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ – NA PODSTAWIE ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP:
- XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:
- XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:
- XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:
- XXXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
- XXXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP:
- XXXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:
- XXXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ:
- XXXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:
- XXXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:
- XXXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO):
- XL. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

## **I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ORAZ INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (75) 64-731-00 centrala

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.powiatkarkonoski.eu/7721/dokument/21564>

adres poczty elektronicznej: [bpz@powiatkarkonoski.eu](mailto:bpz@powiatkarkonoski.eu)

adres skrzynki podawczej Zamawiającego: /7s2scta34v/SkrytkaESP

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zmiany i wyjaśnienia treści *Specyfikacji Warunków Zamówienia*, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.powiatkarkonoski.eu/7721/dokument/21564>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert - na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej SWZ.
3. Wszelkie załączniki do SWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę, ściśle według warunków i postanowień SWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia – zgodnie z art. 286 ust. 9 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub wymagać będzie od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie – zgodnie z art. 286 ust. 3 ustawy Pzp. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
7. Udzielanie wyjaśnień:
  - 1) Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ust. 2-6 ustawy Pzp.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania - Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **IV. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji - w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku skorzystania z możliwości przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu. Jednocześnie Zamawiający nie zastrzega ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą - zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 289 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie.
5. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści niniejszej SWZ, a ponadto dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz podaje kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

7. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych - wyznaczając termin zapewniający przygotowanie tych ofert, nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadzić negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej nr 2755D w Miłkowie w km 0+000 do 2+465.

2. W ramach realizacji przedmiotowego zadania przewiduje się wykonanie prac, w zakresie przebudowy drogi powiatowej w Miłkowie (gm. Podgórzyn), od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 366 do końca odcinka bitumicznego w km 2+465 graniczącego z działką Nadleśnictwa Śnieżka w Kowarach (przebudowa odcinka drogi dł. 2,465 km). Przedmiotem robót budowlanych (prac realizacyjnych) zaplanowanych w ramach inwestycji jest przebudowa nawierzchni i konstrukcji drogi, poboczy, ścian oporowych, montaż elementów bezpieczeństwa ruchu oraz wykonanie oznakowania pionowego i poziomego. Istotnym elementem zadania jest poprawa bezpieczeństwa ruchu przez wykonanie progów zwalniających oraz utwardzonych poboczy w terenie zabudowanym, koniecznych ze względu na znaczący ruch pieszych i wąski pas drogowy (droga w całości przebiega przez obszar zabudowany). Dodatkowo organizacja ruchu przewiduje wprowadzenie strefy zamieszkania, co ograniczy prędkości pojazdów i znacząco wpłynie na bezpieczeństwo mieszkańców. Droga uległa znacznej degradacji po intensywnych opadach deszczu w 2010 i 2012 roku, jej obecny stan techniczny wymaga pilnej przebudowy.

3. Inwestycja Powiatu Karkonoskiego pn. „**Przebudowa drogi powiatowej nr 2755D w Miłkowie w km 0+000 do 2+465**”, została zakwalifikowana do dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych Nr Edycja2/2021/8459/PolskiŁad, przyjętego na mocy Uchwały Nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. (zmienionej uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r.) w sprawie *ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych*, wydanej na podstawie art. 65 ust. 28 Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o *zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.). Inwestycja, której dotyczy postępowanie, jest tożsama z opisem inwestycji zawartym we wniosku o dofinansowanie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do *Specyfikacji Warunków Zamówienia* (SWZ):

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia* – Załącznik Nr 6 do SWZ;
- 2) *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót* – Załącznik Nr 6a do SWZ;
- 3) *Dokumentacja techniczna* - Załącznik Nr 6b do SWZ;
- 4) *Przedmiar robót* – Załącznik Nr 6c do SWZ;

5. Zasady realizacji i rozliczania zamówienia zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. *Przedmiar robót* Załącznik Nr 6c do SWZ oraz *Kosztorys ofertowy* – Załącznik Nr 6d do SWZ stanowią element pomocniczy do wyliczenia ceny ryczałtowej robót. Ewentualne błędy w w/w dokumentach nie będą stanowiły podstawy do roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

7. Wszystkie dokumenty tworzące dokumentację projektową i techniczną służące do opisu przedmiotu zamówienia są wiążące. Rysunki i część opisowa dokumentacji są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

- 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi, w sposób nienaruszający interesów osób trzecich.
- 2) Zamawiający informuje, że podczas prac zapewni bieżący nadzór inwestorski oraz w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba - nadzór archeologiczny.
- 3) Wszystkie prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz zasadami sztuki budowlanej, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, instrukcji producentów poszczególnych materiałów, przepisami BHP, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, pod stałym nadzorem technicznym. Materiały budowlane oraz elementy prefabrykowane powinny odpowiadać atestom technicznym i higienicznym, certyfikatom oraz ustaleniom odnośnych norm i przepisów.
- 4) Wybrany Wykonawca - najpóźniej w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedłoży Zamawiającemu *Kosztorys ofertowy* (Załącznik Nr 6d do SWZ) oraz Harmonogram rzeczowo-finansowy robót, zawierający terminy wykonania poszczególnych działów z Przedmiaru robót oraz ich koszt brutto. Ustala się, że łączna wartość prac wskazana w w/w dokumentach musi być tożsama z wartością wynikającą z oferty Wykonawcy i zawartej umowy. *Harmonogram rzeczowo-finansowym robót wymaga akceptacji kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego*. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji w/w dokumentów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji robót w terminie ustalonym między stronami opracować *Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia* (BIOZ), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i przedstawić do akceptacji inspektorowi nadzoru inwestorskiego.
- 6) Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną łącznie z opracowaniem inwentaryzacji powykonawczej.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zadbać o porządek na terenie robót oraz utrzymanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w szczególności w czasie realizacji zadania, utrzymywanie porządku bez składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
- 8) Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 poz. 699 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1917 z późn. zm.).
- 9) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę:
  - a) gwarancji na wykonane roboty przez okres minimum 60 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy;

- b) rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres minimum 60 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy (tożsamy z okresem gwarancji, o którym mowa w lit. a).

9. Okres gwarancji, o której mowa w pkt 9 lit. a, stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może wydłużyć oferowany termin gwarancji – na zasadach określonych w Dziale XXVI *Specyfikacji Warunków Zamówienia*. W takiej sytuacji okres rękojmi za wady wydłuży się automatycznie o przedłużony okres gwarancji. Maksymalny zaoferowany okres gwarancji, jaki będzie oceniany przez Zamawiającego w ramach jednego z kryteriów oceny ofert, wynosi 72 miesiące. Jeśli Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 72-miesięczny okres gwarancji, Zamawiający przyzna ofercie taką ilość punktów, jak dla określonego w tym kryterium oceny ofert maksymalnego 72-miesięcznego okresu gwarancji

10. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji postępowania, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

11. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W dokumentacji zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w dokumentacji postępowania należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w dokumentacji postępowania standardów przedmiotu zamówienia.

12. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, jeśli przy opisie przedmiotu zamówienia wskazuje oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp), jest

obowiązany udowodnić, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.

**14.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.

**15.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż wszystkie wyroby budowlane użyte do wykonania zamówienia nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych. *Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne Certyfikaty, Aprobaty Techniczne i Deklaracje Zgodności.*

**16.** Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, została ujęta w Dziale XXVII SWZ.

**17.** Inwestycja pn.: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2755D w Miłkowie w km 0+000 do 2+465 została zakwalifikowana Przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania promesy inwestycyjnej zapewniającej dofinansowanie ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.** W celu uzyskania dofinansowania w ramach ww. programu Zamawiający winien spełnić określone warunki, m. in. po zakończeniu realizacji inwestycji dokonać zapłaty Wykonawcy inwestycji w pierwszej kolejności z wkładu własnego, a następnie ze środków z dofinansowania. Wkładem własnym Zamawiającego jest zaliczka, która zostanie wypłacona Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 5% wynagrodzenia Wykonawcy. Jednakże w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej (wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy) przewyższy kwotę przyznanego dofinansowania, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia tej różnicy z wkładu własnego, w pierwszej kolejności zanim zostanie dokonana wypłata z dofinansowania. Dlatego też w ww. przypadku zapłata wynagrodzenia Wykonawcy po zrealizowaniu inwestycji odbędzie się w dwóch transzach.

**18.** Wykonawca musi posiadać w trakcie wykonywania zamówienia aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 0/00). Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej musi obejmować straty indywidualne, rzeczowe i majątkowe w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez cały okres jej realizacji. Ubezpieczenie musi obejmować również roboty powierzone podwykonawcom.

**19.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki pochodzące z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

**20.** Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny kod: 45233140-2 - Roboty drogowe;

dodatkowe kody:

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45000000-7 Roboty budowlane

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne



## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy** (z wyłączeniem okresu zimowego przypadającego od dnia 01.12.2022 r. do dnia 31.03.2023 r.).

Uwaga: Przewidywany maksymalny okres realizacji inwestycji musi być zgodny z zapisem wstępnej promesy dotyczącej dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład Nr Edycja2/2021/8459/PolskiŁad z dnia 15 czerwca 2022 r. oraz zgodny z wnioskiem o dofinansowanie z programu Polski Ład, tj. okres realizacji inwestycji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert. Tym samym Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia, niż termin wskazany w ust. 1 – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale XXVI *Specyfikacji Warunków Zamówienia*

4. Przed odbiorem końcowym robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek skompletować dokumentację powykonawczą, w tym gwarancje, zaświadczenia od organów kontroli technicznej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oczyszczalni, a także uporządkować teren inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację powykonawczą inspektorowi nadzoru inwestorskiego.

5. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej 10 dni przed terminem określonym w ust. 1 zakończyć wykonywanie robót budowlanych i dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych (data zgłoszenia kierownika budowy o zakończeniu robót poprzez wpis do dziennika budowy, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz dostarczenia Zamawiającemu na piśmie lub w formie elektronicznej zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego). Zamawiający od chwili otrzymania powyższego powiadomienia oraz potwierdzenia pisemnego przez inspektora nadzoru inwestorskiego o kompletności dokumentacji powykonawczej wraz z wpływem kompletnej dokumentacji powykonawczej, uzgodni termin odbioru końcowego robót budowlanych i powoła komisję odbiorową. Dokonanie odbioru końcowego robót budowlanych potwierdzone jest podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji. Protokół odbioru końcowego robót budowlanych podpisuje/a przedstawiciel/-e Zamawiającego, inspektor nadzoru inwestorskiego i Wykonawca.

6. Zamawiający zobowiązuje się najdalej w terminie 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót dokonać odbioru robót budowlanych.

## **VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:**

1. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części, tj. nie dopuścił możliwości składania ofert częściowych, ponieważ nie zachodziła przesłanka dokonania takiego podziału. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych jako całości procesu budowlanego. Dopuszczenie do realizacji poszczególnych elementów prac (jako części) w tożsamym czasie przez kilku różnych Wykonawców, powodowałoby utrudnienia organizacyjne w realizacji przedmiotu zamówienia, jak również techniczne i rozliczeniowe, w tym m.in. w zakresie udzielenia gwarancji za wykonany zakres robót przez różnych

Wykonawców – w przypadku, gdy wykonanie niektórych robót byłoby zależne od wcześniejszego wykonania innych prac. Problemem byłoby również egzekwowanie od danego Wykonawcy terminowego zakończenia danego elementu robót budowlanych, podczas gdy opóźnienia wynikałyby z niemożności rozpoczęcia tych prac w ustalonym wcześniej terminie z powodu niezakończenia odrębnej części robót realizowanych przez innego Wykonawcę. Wykonanie wszystkich elementów inwestycji przez jednego Wykonawcę pozwoli uzyskać optymalne warunki zamówienia oraz korzystną oferowaną cenę.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ PRZEWIDYWANE PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ PODSTAWY WYNIKAJĄCE Z ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie z przedmiotowego postępowania Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych w art. 111 ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

8. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7, następować będzie na okres trwania w/w okoliczności.

9. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, Zamawiający - zgodnie z art. 7 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - odrzuca ofertę tego Wykonawcy.

8. Zgodnie z art. 7 pkt 5-7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego - podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

w drodze decyzji administracyjnej do wysokości 20 000 000 zł - przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca, wykaże że:
      - d.1) w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej jedno (1) zamówienie, obejmujące swoim zakresem budowę, przebudowę lub remont drogi o nawierzchni bitumicznej o długości co najmniej 1000 m, wraz z montażem elementów bezpieczeństwa ruchu o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (brutto);
      - d.2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności: co najmniej jedną (1) osobą, posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń – posiadającą doświadczenie polegające na nadzorowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę, przebudowę lub remont drogi o nawierzchni bitumicznej o długości co najmniej 1000 m.

Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa.

**Uwaga:** W zakresie uprawnień budowlanych Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnych Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) - z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 1 pkt 2, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit d.1), dotyczący posiadanego doświadczenia, nie podlega sumowaniu, tj. nie dopuszcza się łączenia doświadczenia zdobytego przez kilku Wykonawców w postaci realizacji robót o mniejszym zakresie - w celu łącznego spełnienia postawionego warunku.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w Dziale XIII SWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby - niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca (realizując zamówienie) będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1 pkt 3 Działu XIII SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Działu XIII SWZ (Załącznik Nr 5 do SWZ), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantujące rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby – na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy

Pzp, określone w ust. 1 pkt 2 lit. d Działu X SWZ, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Oznacza to, że jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykazał samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

## **XII.INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Do oferty wspólnej winno być dołączone pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie, w takiej sytuacji wymaga się od wykonawcy, aby przedstawił umowę spółki cywilnej.

4. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 1 pkt 2 lit. d Działu X SWZ, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d.1 Działu X SWZ, nie podlega sumowaniu, tj. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału (łączenia doświadczenia).

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. d Działu X SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, w którym należy wskazać, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ).

8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębnie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SWZ). Oświadczenia te należy złożyć wraz z ofertą.

9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań dot. przedmiotowego zamówienia.

### **XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ, A TAKŻE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – SKŁADANYCH NA WEZWANIE, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wraz z ofertą składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik Nr 2 do SWZ (*oświadczenie składają odrębnie: Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*);
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ);
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ);
  - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca (realizując zamówienie) będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby,
- 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeżeli umocowanie



do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4;

6) dowód wniesienia wadium;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego – na późniejszym etapie postępowania - podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 5. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - należy je skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (.zip).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z tych Wykonawców - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór *Wykazu robót budowlanych* stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ);
- b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także doświadczenia zawodowego oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór *Wykazu osób* stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ).

Wymagania Zamawiającego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy zostały określone w ust. 1 pkt 2 lit. d Działu X SWZ.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ) - oświadczenie to składa odpowiednio: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lit. c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. Zamawiający - od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - będzie żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lit. c, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się zasady określone w ust. 6 i 7.

10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, *Wykaz robót budowlanych* (Załącznik Nr 8 do SWZ) - składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, wskazanego w ust. 1 pkt 2 lit. d.1 Działu X SWZ - dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może – na każdym etapie postępowania - wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych, określonych w SWZ, podmiotowych środków dowodowych - aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, w tym wymaganych pełnomocnictw, lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego - aktualne na dzień ich złożenia.

14. Zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

15. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ lub oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych.

17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

18. Sporządzone w języku obcym podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty (w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania) lub oświadczenia, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe złożone przez Wykonawcę budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **XIV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJILOKALNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP:**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2. Zaleca się jednak aby Wykonawca zapoznał się z przyszłym miejscem realizacji robót budowlanych, które są przedmiotem niniejszego zamówienia i jego bezpośrednim otoczeniem, celem prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.

## **XVI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców – o ile są znani Wykonawcy na tym etapie postępowania.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego, jak za działania własne.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców, a także dalszych podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia – jeżeli będą już znani. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do w/w informacji, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu zmiany tej umowy – przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę – o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zawiera co najmniej: nazwy i adresy stron umowy, zakres rzeczowy wykonywanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zadania, termin lub okres realizacji, wartość umowy, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Działu SWZ. Projekt umowy o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień wskazujących, że zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonany zakres rzeczowy nastąpi po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, ponieważ

Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie dopiero po otrzymaniu dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

8. Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp – umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

10. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy lub projektu jej zmiany, w przypadku gdy:

- 1) Zapisy przedłożonego projektu nie spełniają wymagań określonych w ust. 7 niniejszego Działu SWZ,
- 2) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż termin określony w ust. 9 niniejszego Działu SWZ,
- 3) projekt zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp, przytoczone w ust. 8 niniejszego Działu SWZ.

11. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 niniejszego Działu SWZ, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz projektu jej zmiany, w terminie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego Działu SWZ, uważa się za akceptację przedłożonego projektu umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmiany.

13. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz kopii zmiany tej umowy, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do przedłożonej umowy – w przypadkach, o których mowa w ust. 10 niniejszego Działu SWZ.

14. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 13 niniejszego działu SWZ, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, w terminie, o którym mowa w ust. 13 niniejszego Działu SWZ, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmiany – z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa materiałów i urządzeń zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku w/w umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, których wartość jest większa niż 50 000,00 zł (brutto), powyższe wyłączenie nie ma zastosowania. Jeśli termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż określony w ust. 9 niniejszego Działu SWZ, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy – pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 niniejszego Działu SWZ, podwykonawca lub dalszy podwykonawstwa przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

17. Do zmian umowy o podwykonawstwo zastosowanie mają zapisy ust. 6-16 niniejszego Działu SWZ.

18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18 niniejszego Działu SWZ, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

20. Zamawiający – przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty – umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania przedmiotowych uwag – nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W zgłaszanych uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy, niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20 niniejszego Działu SWZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie stanowić podstawę natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, i naliczenia Wykonawcy kary umownej z tego tytułu.

## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE MOŻLIWE ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w Załączniku Nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w § 18 *Projektu umowy* (Załącznik Nr 4 do SWZ).

4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZYUŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. miniportalu (dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>), a także poczty elektronicznej (adres poczty e-mail: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu)).

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP - <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>)*. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w w/w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Natomiast w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), wielkość plików przesyłanych jednorazowo wynosi maksymalnie 20 MB (bez względu na ilość załączników).

6. Zasady komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty):

- 1) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania z miniPortalu. Zamawiający podaje identyfikator (ID) postępowania na mini portalu jako Załącznik Nr 12 do *Specyfikacji Warunków*

*Zamówienia.* Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”;

- 2) w postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów i oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy oraz załączniki do oferty – w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), zawiadomień oraz przekazywanie informacji – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal („Formularz do komunikacji”). Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami (w tym składania dokumentów innych niż oferta oraz załączniki do oferty – w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) za pomocą poczty elektronicznej (pod adresem e-mail: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu));
- 3) Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki i nie mogą być szyfrowane. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email wskazany w pkt 2;
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

7. Adres skrzynki podawczej Zamawiającego (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze): /7s2scta34v/SkrytkaESP.

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym dziale SWZ – z zastrzeżeniem sposobu prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, zgodnie z art. 289 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. Identyfikator (ID) postępowania na miniPortalu został podany w formie Załącznika Nr 12 do SWZ.

## **XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Karolinę Szalewską-Wrona - dyrektora Biura Zamówień Publicznych, tel.: (75) 64 73 102, e-mail: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu);
- 2) Małgorzatę Maras – zastępcę dyrektora Biura Zamówień Publicznych, tel.: (75) 64 73 103, e-mail: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu).

## **XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, tj. **do dnia 15.12.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą



zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.

## **XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisu osobistego (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych).

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączniki do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli umocowanie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy załączyć do oferty dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też opatrzenie cyfrowego odwzorowania dokumentu (skanu) pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w wybranym formacie danych dopuszczonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), tj. w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

**Uwaga:** Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w w/w rozporządzeniu, występują: .rar .gif. bmp. Oferta złożona w tych formatach będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach dotyczących przedmiotowego postępowania.

9. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „Instrukcje”).

10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego(o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) lub podpisu zaufanego(o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

11. W *Formularzu ofertowym* - stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, Wykonawca podaje adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem. W przypadku niewskazania adresu skrzynki ePUAP, Zamawiający będzie kierował korespondencję do Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP, z której otrzymał ofertę Wykonawcy.

12. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Następnie – za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania – Wykonawca zaszyfruje folder, zawierający dokumenty składające się na ofertę. Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki.

13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233). Wszelkie przekazywane przez Wykonawcę informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa – w celu utrzymania poufności tych informacji – powinny zostać wydzielone i złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) i całość zaszyfrować.

14. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

## **XXII. INFORMACJA O FORMIE I POSTACI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY:**

1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 cytowanej w ust. 2 ustawy, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1 Działu XVIII SWZ.

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7, może dokonać również notariusz.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – niewystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6 – oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – niewystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6 – lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.

14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6-9 i 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### **XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).

2. Adres ESP Zamawiającego: /7s2scta34v/SkrytkaESP.
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach dotyczących przedmiotowego postępowania.
4. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „Instrukcje”).
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (w tym: oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. 2021 poz. 2070).
6. Szczegółowy opis w zakresie formy złożenia oferty i załączników został zawarty w Dziale XXII SWZ.
7. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do godz. 11:00 w dniu 16.11.2022 r.**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
11. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować, gdyż będzie potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika*, dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „Instrukcje”).
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.11.2022 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania złożonych ofert, dostępnego w systemie mini portal (w zakładce: *Deszyfrowanie* dostępnej po zalogowaniu na miniPortalu) – po wskazaniu pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę w ofercie należy przedstawić w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do SWZ).

2. Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych jako wartości netto, podatku VAT i brutto w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz dodatkowo wartość brutto w formie słownej.

3. Proponowana cena jest ceną zryczałtowaną i ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

4. Oferowana cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, SWZ, postanowień projektu umowy, informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, nie ujęte wprost w powyższych dokumentach, informacjach i wyjaśnieniach, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Będą to w szczególności następujące koszty: ceny materiałów i urządzeń, koszty robocizny, montażu, transportu, koszt opracowania Planu BIOZ, uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii, badań, uzgodnień i pozwoleń, koszty wszelkich robót budowlanych, przygotowawczych, porządkowych, koszty związane z powstawaniem odpadów na budowie, koszty zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, wywozu nadmiaru gruntu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty sporządzenia kompletnej dokumentacji odbiorowej, na którą składa się: dokumentacja powykonawcza w tym protokół odbioru końcowego, inwentaryzacja geodezyjna, certyfikaty, karty producenta oraz atesty dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń i wyrobów, wyniki prób i badań, dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz inne niewymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – w celu zastosowania kryterium ceny – dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

6. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 5, Wykonawca w ofercie zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuca - jako ofertę z rażąco niską ceną lub kosztem - ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. W ramach ustalonej ceny ryczałtowej Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej, bez dodatkowego wynagrodzenia.

## **XXVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

2. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium I – *CENA* – 60 pkt;
- 2) Kryterium II - *OKRES GWARANCJI* – 20 pkt
- 3) Kryterium III - *TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA* – 20 pkt

**ad. 1) Punktacja za Kryterium I – CENA** przyznawana będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 60\% = KI$$

gdzie oznacza:

**KI** – liczbę punktów z kryterium I

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert

**C<sub>b</sub>** – cenę brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów za kryterium CENA – 60 pkt

**ad. 2) Punktacja za Kryterium II – OKRES GWARANCJI** odbywać się według wzoru:

$$(G_{of.} / G_{maks.}) \times 100 \times 20\% = KII$$

gdzie oznacza:

**KII** – liczbę punktów z kryterium II

**G<sub>of.</sub>** – okres gwarancji (w miesiącach) zaoferowany w badanej ofercie

**G<sub>maks.</sub>** – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) z przedstawionych ofert

UWAGA: Jeśli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany został okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy – oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 72 miesiące – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny punktowany okres 72 miesiące.

Jeśli w ofercie nie zostanie w ogóle podany oferowany okres gwarancji (Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu w miesiącach) oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Maksymalna liczba punktów za Kryterium II – OKRES GWARANCJI – 20 pkt

**ad. 2) Punktacja za Kryterium III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** odbywać się według wzoru:

$$(T_{\min.} / T_b) \times 100 \times 20 \% = KIII$$

gdzie oznacza:

**KIII** – liczbę punktów z Kryterium III

**T<sub>min.</sub>** – najkrótszy zaoferowany termin wykonania zamówienia spośród złożonych ofert

**T<sub>b</sub>** – termin wykonania zamówienia zaoferowany w ofercie badanej

Punkty za Kryterium III zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do SWZ) terminu wykonania przedmiotowego zamówienia.

**Przez termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.**

Ustala się, że zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia w (pełnych) miesiącach nie będzie dłuższy niż 6 miesięcy – licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z wyłączeniem okresu zimowego, przypadającego od dnia 01.12.2022 r. do dnia 31.03.2023 r.). Do obliczenia punktów ustala się limit miesięcy możliwych do zaoferowania, tj. najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia wynosi 4 miesiące. Jeśli zaoferowany zostanie termin wykonania zamówienia krótszy niż 4 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie wskazany powyżej najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia, tj. 4 miesiące.

Jeśli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany został termin wykonania zamówienia dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeśli w ofercie nie zostanie w ogóle podany oferowany termin wykonania zamówienia (Wykonawca nie wskaże oferowanej liczby miesięcy) oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Maksymalna ilość punktów za Kryterium III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I), **Kryterium II** (Wynik II), **Kryterium III** (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

**Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

## **XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95:**

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli podwykonawcy powierzona zostanie realizacja części zamówienia) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2022r. poz. 1510).



2. Na podstawie stosunku pracy muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, tj. osoby realizujące czynności bezpośrednio na terenie budowy pod kierownictwem pracodawcy (Wykonawcy lub podwykonawcy) w wyznaczonym przez niego czasie, za ustalonym między pracodawcą a pracownikiem wynagrodzeniem, w szczególności prace takie jak: realizacja robót przygotowawczych i rozbiórkowych, robót ziemnych, nawierzchniowych, drogowych, związanych z uporządkowaniem terenu, a ponadto prace związane z wdrożeniem tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jej likwidacją po zakończeniu prac, wykonaniem i utrzymaniem oznakowania zabezpieczającego, wdrożeniem stałej organizacji ruchu.

Uwaga: Z powyższego obowiązku wyłączone są czynności przewidziane dla kierownika budowy jak również związane z obsługą geodezyjną, opracowaniem inwentaryzacji powykonawczej, polegające na dostawie urządzeń i materiałów na teren budowy oraz obejmujące transport odpadów.

3. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia – Zamawiający może żądać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) innych dokumentów (w szczególności takich jak: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń)  
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego – wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu – przedłożyć Zamawiającemu dowody, o których mowa w ust. 3, potwierdzające wypełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań w zakresie określonym w ust. 1 i 2.

5. Wykonawca – w terminie 10 dni roboczych licząc od daty protokolarnego przejęcia terenu prowadzenia prac (placu budowy) – zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2, zawierające w szczególności wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które są wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy.

6. Przekazywane dowody Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane wskazane w ust. 3 nie podlegają anonimizacji.

7. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 1 i 2, związanych z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1 i 2, oraz dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1 i 2;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych:

- 1) w wysokości 1000,00 zł – za każde niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4;
- 2) w wysokości 100,00 zł – za każdy dzień zwłoki w terminowym przekazaniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w ust. 3, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia dowodów;
- 3) w wysokości 5000,00 zł – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego od Państwowej Inspekcji Pracy informacji o wykonywaniu czynności określonych w ust. 2 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2.

10. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie: 40 000,00 zł (*słownie: czterdzieści tysięcy złotych 0/100*);

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione – według wyboru Wykonawcy – w jednej lub kilku poniższych formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, nr: 85 1020 5226 0000 6002 0681 3671**;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. O skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu decyduje moment uznania jego kwoty (tj. zaksięgowania) na rachunku bankowym Zamawiającego do upływu terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku

bankowym.

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego), zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu środków na rachunek bankowy Zamawiającego tytułem wniesienia wadium.

6. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

7. Z treści gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 (art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 3, zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

9. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą - z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 oraz ust. 11.

10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z n/w okoliczności:

- 1) Upływu terminu związania ofertą;
- 2) Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) o wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust.11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.

57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ – NA PODSTAWIE ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, a także przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących przedmiotowej usługi.

#### **XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie (dotyczy każdej z części zamówienia).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone – według wyboru Wykonawcy – w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w ust. 2 pkt 1 Działu XXVIII SWZ „Wymagania dotyczące wadium”.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, dokument taki winien zawierać co najmniej zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela, że w terminie ważności gwarancji/poręczenia zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo

do zapłaty kwoty roszczenia (powstałego w związku z niewykonanie lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy albo w związku z nieusunięciem lub nienależytym usunięciem wad lub usterek, powstałych albo ujawnionych w okresie ważności gwarancji/poręczenia) – na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta) – w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego (Beneficjenta) do zapłaty należnej kwoty. Gwarancja/poręczenie musi przewidywać zastosowanie przepisu art. 453 ust. 1-3 ustawy Pzp, tj. możliwości zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane oraz 15-dniowego zwrotu kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji licząc od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Projekt dokumentu gwarancji/poręczenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja/poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokumenty w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu, uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych w ust. 4.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

15. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisaniu przez strony końcowego protokołu odbioru robót budowlanych, potwierdzającym ich należyte wykonanie.

16. Pozostała kwota – w wysokości 30% zabezpieczenia – przeznaczona jest jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

17. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 2 Działu XVII SWZ, nastąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 Działu VII SWZ, Wykonawca przed zawarciem aneksu do umowy lub najpóźniej w dniu jego zawarcia, przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania umowy albo wniesie nowe zabezpieczenie na kolejny okres wynikający z aneksu do umowy.

## **XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego – z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zgodnie z Działem XXX niniejszego SWZ;
- b) przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień dotyczących wskazanej przez Wykonawcę osoby skierowanej do realizacji zamówienia, odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi (zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 2 lit. d.2 Działu X SWZ oraz zaświadczenia o członkostwie w/w osoby we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa (aktualność wpisu w/w osób do izby musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy);
- c) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności określonych w ust. 3, będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

6. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

## **XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w PLN.

## **XXXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty – z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

## **XXXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **XXXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp („Środki ochrony prawnej”).

2. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający – mimo takiego obowiązku – nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Karkonoski z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10;**
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: [iod@powiatkarkonoski.eu](mailto:iod@powiatkarkonoski.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO;
  - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa – w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie elektronicznej i papierowej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe przetwarzane w celu:



- a) o którym mowa w pkt 3 lit. a, mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;
  - b) o którym mowa w pkt 3 lit. b, mogą zostać zniszczone po upływie 10 lat po wygaśnięciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
- a) na podstawie art. 15 RODO – dostępu do treści swoich danych osobowych – z zastrzeżeniem ograniczenia prawa do dostępu do danych, tj. w przypadku korzystania przez Panią/Pana z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego na podstawie żądania, o którym mowa w art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO – sprostowania swoich danych osobowych – przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO – zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, a ponadto nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*. Zgłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO – zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a ponadto – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

---

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XL. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu) – **Załącznik Nr 2;**
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu) – **Załącznik Nr 3;**
4. Projekt umowy – **Załącznik Nr 4;**
5. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów – **Załącznik Nr 5;**
6. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 6 do SWZ;**
  - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – **Załącznik Nr 6a do SWZ,**
  - 2) Dokumentacja techniczna - **Załącznik Nr 6b do SWZ,**
  - 3) Przedmiar robót – **Załącznik Nr 6c do SWZ,**
  - 4) Kosztorys ofertowy – **Załącznik Nr 6d,**
7. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7;**
8. Wykaz robót budowlanych – **Załącznik Nr 8;**
9. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – **Załącznik Nr 9;**
10. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia – **Załącznik Nr 10;**
11. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 11;**
12. Identyfikator postępowania na miniPortalu – **Załącznik Nr 12;**
13. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy – **Załącznik Nr 13.**