

**DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „JUNIOR” W MIŁKOWIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie, zgodnie z art. 6 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Główny księgowy

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Specjalnych w Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR”
58-535 Miłków, ul. Lipowa 18
Tel.: (75) 76 10 321

Stanowisko: główny księgowy

Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

Wymagania niezbędne:

Wymagania niezbędne określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634).

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej w jednostkach samorządowych,
2. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
3. znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
4. znajomość przepisów podatkowych,
5. znajomość przepisów płacowych,
6. znajomość przepisów ZUS,
7. biegła znajomość obsługi komputera oraz programów finansowo – księgowych (Płace VULCAN, F-K, Płatnik ZUS, BESTIA)
8. Komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość.

Obowiązki:

Zakres obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego reguluje art. 54 ust.1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634).

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w art. 54 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.)
- kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy,
- dodatkowe kopie dokumentów potwierdzających inne posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę, na podstawie art. 7 ust. 1 RODO, na przetwarzanie przez administratora, którym jest Zespół Szkół Specjalnych w DPS „Junior” w Miłkowie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach w celu przeprowadzenia procedury konkursowej na stanowisko głównego księgowego. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO.

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych w DPS „Junior” w Miłkowie, ul. Lipowa 18 w terminie do dnia 20.10.2022 r. do godz.15⁰⁰ w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko urzędnicze – Główny księgowy”**.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zakwalifikowani do dalszego etapu kandydaci będą informowani telefonicznie.

Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na:

- stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ZSS w DPS „Junior” w Miłkowie,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze,
- na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Specjalnych w DPS „Junior” w Miłkowie.

Dyrektor
Zespołu Szkół Specjalnych
w DPS „Junior” w Miłkowie
Alicja Kudlaszyk