



BZP.272.2.26.2022

Jelenia Góra, dnia 19 sierpnia 2022 r.

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 50 000 zł pn.:

### „Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania”

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w związku z realizacją zadania „Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania” dla powiatu karkonoskiego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 (trzy) części:
  - 1) Monitory – 6 szt.;
  - 2) Zestaw komputerowy – 2 szt.;
  - 3) Laptopy – 2 szt.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*, w którym określono szczegółowo minimalne wymagania w zakresie poszczególnych części zamówienia.
5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) dla urządzeń, dla których nie zostały określone w minimalnych wymaganiach indywidualne warunki gwarancyjne, Zamawiający wymaga minimum 2 lata gwarancji, realizowanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez linię telefoniczną producenta lub autoryzowanej firmy serwisującej.
  - 2) okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia lub udostępnienia produktu w innej formie np. elektronicznej.
  - 3) urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej w żadnych projektach, nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.
6. Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z urządzeniami oświadczenia przedstawiciela producenta potwierdzającego ważność uprawnień gwarancyjnych na terenie kraju sprzedaży
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Sposób rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym został określony w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 3a/3b/3c do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

**II. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835). Wykonawca wypełnia w tym zakresie oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 5 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, odnoszących się do warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczących:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów),
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

**III. Termin realizacji zamówienia: 20 września 2022 r.****IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:****Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie kryterium cenowego.****Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 % (100 punktów)**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

- K** – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,  
**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę (łącną wartość brutto) z przedstawionych ofert,  
**C<sub>b</sub>** – cenę (łącną wartość brutto) oferty badanej.

Wskazane powyżej kryterium oceny ofert jest jednakowe dla każdej z dwóch części zamówienia. Każda z dwóch części zamówienia będzie osobno punktowana.

**Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

**V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach - składanych wraz z ofertą:**

1. Wraz ze składaną ofertą (*Formularzem oferty* - Załącznikiem Nr 2a/2b/2c do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Opis oferowanego produktu - sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
  - 2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów oraz wymaganych pełnomocnictw, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa na wezwanie Zamawiającego - aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia - w wyznaczonym przez siebie terminie - wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**VI. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 26 sierpnia 2022r.,** w formie elektronicznej na adres: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu) – w jednym z dwóch n/w sposobów:
  - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów podpisanych przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,



- b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście) – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, pok. nr 7 - Punkt kancelaryjny).
  3. Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
  4. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.26.2022** oraz umieścić napis: „**Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania**”.
  5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał numer postępowania, tj.: **BZP.272.2.26.2022**, albo tytuł: „**Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania**”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail bez otwierania załączników – o ile Wykonawca wymagać będzie potwierdzenia wpłynięcia wiadomości e-mail. Otwarcie załączników do wiadomości nastąpi po upływie terminu składania ofert.
  6. Złożenie więcej niż jednej oferty, zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
  10. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.
  11. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
    - 1) Agnieszka Karasińska – referent w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bjp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bjp@powiatkarkonoski.eu), tel.: 75 64 73 119;
    - 2) Aleksandra Mucharska – Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami, e-mail: [a.mucharska@powiatkarkonoski.eu](mailto:a.mucharska@powiatkarkonoski.eu), tel.: 75 64 73 227.

**VII. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres e-mail Zamawiającego: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu)
3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

**VIII. Informacje dotyczące procedury:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych – z zastosowaniem przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu)).
4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 3) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
  - 4) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 9;
  - 5) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą



- albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
    - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia*;
    - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
  6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
    - 1) Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą;
    - 2) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi;
    - 3) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
    - 4) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych;
    - 5) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z ww. list sankcyjnych.
  7. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
    - 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
    - 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
  8. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
  9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców,





którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**IX. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia i zawarcia umowy:**

1. Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).
2. *Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3a/3b/3c do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty.*

**X. Załączniki:**

1. *Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1a,1b,1c;*
2. *Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2a,2b,2c;*
3. *Projekt umowy – Załącznik Nr 3a,3b,3c;*
4. *Opis oferowanego produktu – Załącznik Nr 4a,4b,4c;*
5. *Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – Załącznik Nr 5,*
6. *Obowiązek informacyjny - RODO – Załącznik Nr 6.*

*Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.