

Jelenia Góra, dnia 02 sierpnia 2022 r.

BZP.272.2.24.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do kwoty 130 000 zł na realizację zadania pn.:

„Organizacja zakwaterowania oraz wyżywienia podczas dwudniowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności województwa dolnośląskiego na 2022 r. pk. PIORUN 2”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zabezpieczenia logistycznego ćwiczeń ratowniczych pn. "PIORUN 2", wynikających z planu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności województwa dolnośląskiego dla pracowników administracji samorządowej powiatu karkonoskiego oraz straży pożarnej, policji, GOPR, WOT, pogotowia ratunkowego, Nadleśnictwa Szklarska Poręba, Karkonoskiego Parku Narodowego, a także przedstawicieli samorządów powiatowych Województwa Dolnośląskiego, odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej.
2. Termin szkolenia: 14-15 września 2022 roku.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) usługę zakwaterowania (wraz ze śniadaniem) dla 17 osób (+/- 20% w ramach prawa opcji) – płatne przez Zamawiającego + rezerwacja 43 (+/- 20% w ramach prawa opcji) miejsc noclegowych (podstawą rozliczenia będą faktury VAT wystawiane przez hotel bezpośrednio na uczestników szkolenia, którzy skorzystają z zapewnionej rezerwacji, tym samym Zamawiający nie będzie ponosić w tym zakresie żadnych kosztów) w pokojach dwuosobowych z łazienką;
 - 2) udostępnienie w dniu 14.09.2022 r. sali konferencyjnej, wyposażonej w urządzenia multimedialne (projektor i ekran) – w celu przeprowadzenia szkolenia dla 60 osób (+/- 20% w ramach prawa opcji) w układzie kinowym (Wykonawca udostępni sprzęt multimedialny do obsługi przedstawicielom Zamawiającego);
 - 3) zapewnienie przerwy kawowej:
 - a) w dniu 14.09.2022 r. dla 60 osób (+/- 20% w ramach prawa opcji) – przerwa kawowa całodzienna: od godz. 9:30 do godz. 13:00 oraz od godz. 14:00 do godz. 18:20, tj. przewidująca na bieżąco uzupełnianie napojów i przekąsek;
 - b) wyżywienie w formie obiadu w dniu 14.09.2022 r. od godz. 13:00 do godz. 14:00 dla 60 osób (+/- 20% w ramach prawa opcji);
 - c) wyżywienie w formie uroczystej kolacji dla 60 osób (+/- 20% w ramach prawa opcji) w dniu 14.09.2022 r. (rozpoczęcie o godz. 20:00).
4. Planowana liczba uczestników – 60 osób. Zamawiający zastrzega – w ramach prawa opcji – możliwość zmniejszenia lub zwiększenia o 20% ilości uczestników,

a tym samym zakresu zamówienia. Informację o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji zamówienia. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* podaje ceny obejmujące realizację zamówienia bez opcji (czyli bez uwzględniania 20% zwiększenia/zmniejszenia zakresu zamówienia), ale w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji (w terminie, o którym mowa powyżej), Wykonawca uwzględni faktycznie zrealizowany zakres zamówienia (z opcją zmniejszającą lub zwiększającą maksymalnie o 20%) w dokumentach rozliczeniowych (fakturze VAT).

5. Zamawiający – nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji zamówienia – przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) listę osób, które będą uczestniczyły w szkoleniu (w tym listę osób do zakwaterowania).

6. Harmonogram:

1) I dzień – 14.09.2022 r.:

- a) 08:00-09:30 - przyjazd uczestników szkolenia, zakwaterowanie,
- b) 09:30-13:00 - szkolenie – przerwa kawowa dla uczestników szkolenia,
- e) 13:00-14:00 - obiad dla uczestników szkolenia,
- d) 14:00-18:20 - szkolenie – przerwa kawowa dla uczestników szkolenia,
- e) godz. 20:00 - uroczysta kolacja dla uczestników szkolenia,
- f) nocleg z gwarancją śniadania w cenie noclegu (dla 17 osób zgłoszonych przez Zamawiającego; +/- 20% w ramach prawa opcji) + rezerwacja 43 (+/- 20% w ramach prawa opcji) miejsc noclegowych z gwarancją śniadania w cenie noclegu (dla osób dokonujących rezerwacji noclegu indywidualnie);

2) II dzień – 15.09.2022 r.:

- a) 08:00-09:30 - śniadanie dla osób zakwaterowanych w obiekcie hotelowym,
- b) godz. 10:00 - wykwaterowanie i przejazd na miejsce ćwiczeń.

7. Miejsce szkolenia w dniu 14.09.2022 r.: sala konferencyjna w obiekcie hotelowym (miejscu zakwaterowania).

8. Minimalne wymagania dotyczące obiektu hotelowego:

- 1) obiekt musi spełniać standardy w kategorii: hotel minimum trzygwiazdkowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w *sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) – z restauracją oraz salą konferencyjną wyposażoną w urządzenia multimedialne, tj. projektor, ekran, który Wykonawca udostępni do obsługi przedstawicielom Zamawiającego (na min. 60 osób +/- 20% w ramach prawa opcji);
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na przyległym do obiektu hotelowego parkingowi co najmniej 60 miejsc parkingowych bezpłatnych dla uczestników szkolenia, w tym osób, które zostaną zakwaterowane w obiekcie;
- 3) Zamawiający wymaga, aby obiekt hotelowy znajdował się na terenie powiatu karkonoskiego;
- 4) Wykonawca w obiekcie hotelowym zapewni bezpłatny dostęp do Internetu za pośrednictwem WiFi.

9. Minimalne wymagania dotyczące zakwaterowania w terminie 14-15.09.2022 r.:

- 1) Wykonawca zapewni zakwaterowanie (wraz ze śniadaniem, którego koszt zostanie ujęty w cenie noclegu) dla 17 osób (+/- 20% osób w ramach prawa

opcji) w pokojach dwuosobowych – każdy pokój z 2 pojedynczymi łóżkami, samodzielną łazienką, wyposażoną co najmniej w toaletę, umywalkę, prysznic lub wannę (koszt ponosi Zamawiający);

- 2) Wykonawca zapewni rezerwację 43 miejsc noclegowych (+/- 20% miejsc noclegowych w ramach prawa opcji) dla uczestników szkolenia spoza osób zgłoszonych bezpośrednio przez Zamawiającego i zapewni zakwaterowanie tych osób wraz ze śniadaniem (koszt śniadania zostanie ujęty w cenie noclegu) w pokojach dwuosobowych – każdy pokój z 2 pojedynczymi łóżkami, samodzielną łazienką, wyposażoną co najmniej w toaletę, umywalkę, prysznic lub wannę. Osoby niezgłoszone przez Zamawiającego będą indywidualnie dokonywać rezerwacji noclegu w hotelu, a płatność za ich zakwaterowanie będzie dokonywana przez uczestników szkolenia na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę; Zamawiający nie pośredniczy w dokonywaniu rezerwacji dla tych osób oraz w rozliczeniach między Wykonawcą a osobą dokonującą rezerwacji w hotelu;
- 3) Wykonawca zapewni zakwaterowanie (lub możliwość pozostawienia bagażu w pokojach) uczestnikom szkolenia w dniu 14.09.2022 r. od godz. 08:00;
- 4) Wykonawca umożliwi wykwaterowanie w dniu 15.09.2022r. do godz. 11:00 albo – w przypadku konieczności wcześniejszego wykwaterowania – zapewni pomieszczenie do przechowywania bagażu;

10. Minimalne wymagania dotyczące wyżywienia:

- 1) Wykonawca zapewni w obiekcie hotelowym wyżywienie dla wszystkich uczestników dwudniowego szkolenia, w tym:
 - a) przerwę kawową w dniu 14.09.2022 r. ciągła - dla uczestników szkolenia
 - b) obiad – w dniu 14.09.2022 r. – dla uczestników szkolenia,
 - c) kolację – w dniu 14.09.2022 r. – dla uczestników szkolenia,
 - d) śniadanie – w dniu 15.09.2022 r. dla osób zakwaterowanych.
- 2) Wykonawca uwzględni w serwowanych posiłkach wariant wegetariański. Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy – przed terminem realizacji zamówienia – ile osób spośród uczestników szkolenia będzie korzystało z wariantu wegetariańskiego posiłków;
- 3) Wyżywienie będzie realizowane w godzinach określonych w ust. 6 (Harmonogram) – z zastrzeżeniem możliwości zmiany harmonogramu, a tym samym dostosowania godzin serwowania posiłków do bieżących potrzeb Zamawiającego i uczestników szkolenia;
- 4) Szczegółowe menu zostanie uzgodnione między wybranym Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego – Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
- 5) Minimalne wymagania dotyczące śniadania – śniadanie w formie bufetu szwedzkiego z napojami (kawa, herbata, woda mineralna + cukier, cytryna, mleczko);
- 6) Minimalne wymagania dotyczące obiadu – dla jednej osoby, składający się z dwudaniowego ciepłego posiłku oraz deseru i napojów, musi zawierać co najmniej:
 - a) zupę min. 300 ml (trzy rodzaje do wyboru, w tym jedna wegetariańska – dotyczy propozycji przedstawionych Zamawiającemu przez wybranego Wykonawcę na etapie ustalania menu),

- b) drugie danie co najmniej 450 g (do wyboru trzy rodzaje, w tym jedno wegetariańskie – dotyczy propozycji przedstawionych Zamawiającemu przez wybranego Wykonawcę na etapie ustalania menu), składające się z potrawy głównej (np. filet drobiowy lub rybny), dodatków (np. ziemniaki, ryż, frytki) oraz surówki (np. typu colesław),
 - c) deser (np. deser lodowy, szarlotka, sernik),
 - d) kawa i herbata wraz z dodatkami typu: cukier, cytryna, mleczko,
 - e) dwa rodzaje soków owocowych (co najmniej 0,5 litra),
 - f) woda mineralna gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra);
- 7) Minimalne wymagania dotyczące uroczystej kolacji – kolacja dla jednej osoby, składająca się z dwóch gorących dań, przekąski, deseru i napojów, musi zawierać co najmniej:
- a) dwa ciepłe posiłki (do wyboru 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie, np. pierogi, gulasz mięsny, filet z ryby, tarta, placki – dania zostaną ustalone na podstawie propozycji przedstawionych Zamawiającemu przez wybranego Wykonawcę na etapie ustalania menu),
 - b) trzy rodzaje wędlin w plastrach / zamiennie danie wegetariańskie (np. pasztet wegetariański, sałatka),
 - c) deska serów,
 - d) świeże warzywa sezonowe w plasterkach (np. pomidor, ogórek),
 - e) przekąski (cztery rodzaje, np. śledź, roladki z łososia, 2 sałatki, jajka w majonezie, pikle),
 - f) pieczywo,
 - g) masło,
 - h) deser (np. deser lodowy, szarlotka, sernik),
 - i) kawa i herbata wraz z dodatkami typu: cukier, cytryna, mleczko,
 - j) dwa rodzaje soków owocowych, woda mineralna gazowana i niegazowana (napoje bezalkoholowe bez ograniczeń);
- 8) Minimalne wymagania dotyczące przerwy kawowej – w formie bufetu – zestaw dla jednej osoby powinien zawierać co najmniej:
- a) ciasto mokre (np. szarlotka, sernik),
 - b) suche ciasteczka,
 - c) kawę i herbatę wraz z dodatkami typu: cukier, cytryna, mleczko;
 - d) dwa rodzaje soków owocowych,
 - e) wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
11. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:
- 1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednią obsługę oraz – w razie konieczności – umożliwi modyfikację zamówienia uwzględniając ewentualną dietę poszczególnych uczestników szkolenia;
 - 2) smak i podanie posiłków muszą charakteryzować się wysoką jakością;
 - 3) do oszacowania oferty Wykonawca powinien przyjąć wielkość porcji zgodnie ze standardem, przy zachowaniu norm żywieniowych;
 - 4) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków oraz utrzymywania odpowiedniej temperatury posiłków.
12. Sposób rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym został określony w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

13. Poza przewidzianą przez Zamawiającego możliwością zwiększenia/zmniejszenia zakresu zamówienia o 20% w odniesieniu do liczby uczestników szkolenia (korzystających z usług noclegowych i cateringowych), Zamawiający dopuszcza również możliwość rozszerzenia zakresu usługi cateringowej do wartości odpowiadającej kwocie max 20% wartości złożonej oferty/wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
14. Zamawiający **zastrzega sobie przeprowadzenie wizji lokalnej** na etapie oceny ofert. W trakcie wizji Zamawiający zweryfikuje informację zawartą w złożonej ofercie, tj. *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*, oraz *Oświadczeniu w zakresie spełnienia warunków*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (UMOWY):

Termin realizacji zamówienia (umowy): **14–15 września 2022 r. (jeden nocleg)**.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych:
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 1) dysponuje obiektem hotelowym, spełniającym standardy w kategorii – hotel minimum trzygwiazdkowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w *sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) – z restauracją oraz salą konferencyjną na minimum na 60 osób (+/- 20% w ramach prawa opcji), znajdującym się na terenie powiatu karkonoskiego, jak najbliżej miejsca ćwiczeń, tj. Kolei linowej Szrenica II ul. Turystyczna 25A Szklarska Poręba – odległość mierzona drogami publicznymi na podstawie mapy Google (Kryterium II w ocenie ofert).
 - 2) dysponuje co najmniej 60 miejscami parkingowymi (na parkingu przyległym do obiektu hotelowego).
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostanie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Części IV *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

1. Wraz ze składaną ofertą (*Formularzem ofertowym* – Załącznikiem Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych – Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub pełnomocnictw, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa oświadczenie i pełnomocnictwo na wezwanie Zamawiającego – aktualne na dzień złożenia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia – w wyznaczonym przez siebie terminie – wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu.
5. Niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub poprawienie oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (adres e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami również w formie pisemnej (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punk kancelaryjny, pokój nr 7, parter).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentacji zamówienia (*Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty* i załączników) oraz ofert.
3. W komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), wielkość plików przesyłanych jednorazowo wynosi maksymalnie 20 MB (bez względu na ilość załączników).
4. W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

6. Zamawiający do komunikowania się z Wykonawcami wyznacza:
 - 1) Edytę Kluczyńską – dyrektora Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, tel.: 75 64 73 105, e-mail: e.kluczynska@powiatkarkonoski.eu;
 - 2) Agnieszkę Karasińską – referenta w Biurze Zamówień Publicznych tel.: 75 64 73 119, e-mail: bpz@powiatkarkonoski.eu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty*.
3. Ofertę składa się w formie elektronicznej – przy czym dopuszczalna jest również forma pisemna. W/w formy (elektroniczna/pisemna) dotyczą również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych, uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się w formie pisemnej jako oryginał lub kopia albo w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo jako cyfrowe odwzorowanie (skan) pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej.
8. Każda poprawka w treści oferty składanej w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić numer postępowania, tj.: **BZP.272.2.24.2022**, oraz tytuł: **„Organizacja zakwaterowania oraz wyżywienia podczas dwudniowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności województwa dolnośląskiego na 2022 r. pk. PIORUN 2”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.
10. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał numer

postępowania, tj.: **BZP.272.2.24.2022**, albo tytuł: „**Organizacja zakwaterowania oraz wyżywienia podczas dwudniowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności województwa dolnośląskiego na 2022 r. pk. PIORUN 2**”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail bez otwierania załączników – o ile Wykonawca wymagać będzie potwierdzenia wpłynięcia wiadomości e-mail. Otwarcie załączników do wiadomości nastąpi po upływie terminu składania ofert.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty, zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty*, dokonywane będą w PLN.

VIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*) wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w **terminie do godz. 10:00 w dniu 09 sierpnia 2022 r.** w formie elektronicznej, tj. poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym) albo przesłanie plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) – w formie wiadomości e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 Części IV *Zapytania ofertowego – zaproszenia o złożenia oferty*.
4. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
7. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 5, albo oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:

- 1) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego;
- 2) jeśli oferta została złożona w wersji pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia o złożenia oferty*. Cena podana w *Formularzu ofertowym* jest ceną zryczałtowaną.
2. Ceny (stanowiące wycenę poszczególnych elementów usługi) oraz łączną wartość zamówienia należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe należy podać jako wartość netto oraz wartość brutto, a także wskazać stawkę podatku VAT dla każdej pozycji wyceny odrębnie. Łączną wartość zamówienia należy podać jako wartość brutto.
3. Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

X. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH TYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium I – **CENA** – 80 % (80 punktów);
- 2) Kryterium II – **ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA ĆWICZEŃ** – 20 % (20 punktów)

ad.1) Punktacja za Kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I **CENA**,

C_{min.} – najniższą cenę (łączną wartość brutto) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę (łączną wartość brutto) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium **CENA** – 80 pkt

ad.2) Punktacja za Kryterium II – ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA ĆWICZEŃ odbywać się będzie według poniższych zasad: Podstawą przyznania punktów w ramach Kryterium II jest wskazanie odległości od miejsca ćwiczeń, tj. Kolei linowej Szrenica II przy ul. Turystycznej 25A w Szklarskiej Porębie – odległość mierzona będzie na podstawie mapy Google drogami publicznymi.

Kryterium II punktowane będzie na następujących zasadach:

- a) do 5 km – 20 pkt;
- b) do 10 km – 15 pkt;
- c) do 15 km – 10 pkt;

d) powyżej 15 km – 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów za kryterium ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA ĆWICZEŃ – 20 pkt.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP):

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (tj. która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze), a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w Kryterium I (*CENA*), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowaną cenę, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i powodach wykluczenia;
 - 3) odrzuconych ofertach i powodach odrzucenia tych ofert;
 - 4) unieważnieniu postępowania i powodach jego unieważnienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów – pod warunkiem, że cena kolejnej najwyższej ocenionej oferty nie przewyższa kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny przedmiotowej oferty.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*,

- 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 4) zostanie zawarta na okres wskazany w *Zapytaniu ofertowym – zaproszeniu o złożenie oferty*.
2. *Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*
3. Podpisanie umowy nastąpi w formie i terminie ustalonym między stronami.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego – zaproszenia o złożenie oferty* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia o złożenie oferty* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia o złożenie oferty* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bpz@powiatkarkonoski.eu). Wyjaśnienia udostępniane będą (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie prowadzonego postępowania oraz przesyłane będą drogą elektroniczną do Wykonawcy/-ów, którzy zwrócili się z zapytaniem/wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia o złożenie oferty* i/lub załączników.
4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 8;
 - 4) jeśli – w przypadku określonym w pkt 3 Części X – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - 5) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:

- 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu; ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą;
 - 2) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. *dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 3) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 4) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 5) Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2-4, następować będzie na okres trwania w/w okoliczności.
 - 6) W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, Zamawiający - zgodnie z art. 7 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - odrzuca ofertę tego Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania*

ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyższą ocenioną ofertę – w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyższą ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.), tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informujemy, że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Karkonoski z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;**
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiatkarkonoski.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby, organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów

przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. a, mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*, natomiast dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. b, mogą zostać zniszczone po upływie 10 lat po wygaśnięciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;

- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje wykonaniem przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a ponadto – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy;
- 10) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
- 2) Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych – **Załącznik Nr 2;**
- 3) Projekt umowy – **Załącznik Nr 3;**
- 4) Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r - **Załącznik Nr 4.**