



Jelenia Góra, dnia 01 czerwca 2022 r.

BZP.272.2.20.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do kwoty 130 000 zł na realizację zadania pn.:

„Wdrożenie systemu informatycznego ewidencji dróg powiatowych w celu poprawy jakości zarządzania zasobami drogowymi”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wdrożenia systemu informatycznego ewidencji dróg powiatowych w celu poprawy jakości zarządzania zasobami drogowymi.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Aktualizację posiadanego systemu referencyjnego w formie elektronicznej dla całej sieci dróg powiatowych Powiatu Karkonoskiego oraz dróg nadrzędnych w granicach administracyjnych powiatu;
- 2) Fotorejestracja korytarza dróg powiatowych;
- 3) Cyfrowy obraz nawierzchni jezdni dróg powiatowych;
- 4) Ocenę stanu nawierzchni dróg powiatowych;
- 5) Przegląd okresowy jednoroczny stanu technicznego dróg powiatowych;
- 6) Aktualizację ewidencji i założenie „Książek Dróg”;
- 7) Wykonanie Mapy Techniczno-Eksploatacyjnej;
- 8) Roczny przegląd 99 obiektów mostowych i 1 tunelu;
- 9) Usługę polegającą na wykonaniu lub aktualizacji dostępu do danych związanych z automatyczną identyfikacją uszkodzeń nawierzchni jezdni, (przeglądu okresowego dróg), ewidencją dróg i obiektów mostowych z poziomu przeglądarki internetowej;
- 10) Dostarczenie oprogramowania do mobilnej pracy w terenie- zbierania informacji o bieżącym stanie technicznym dróg i obiektów im towarzyszącym z funkcją odnotowania tych zdarzeń w Dzienniku Objazdu Dróg „Książki Drogi”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.10.2022r.**

3. Minimalne wymagania dotyczące:

- 1) System należy rozbudować o aktualne przebiegi dróg powiatowych mających powiązanie z drogami nadrzędnymi i przekazać w formie plików zgodnych z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem RoadMan;
- 2) Aktualizację i rozbudowę systemu referencyjnego należy zrealizować w oparciu punkty referencyjne, które tworzą odcinki referencyjne opisane pikietażem lokalnym i kilometrażem globalnym;
- 3) Drogi powiatowe i tworzące je odcinki referencyjne należy opisać również kilometrażem globalnym;
 - a) dla dróg mających początek w innym powiecie, należy przyjąć stosowną wartość kilometraża, na granicy powiatu (wartość inną niż km 0+000).

- 4) W ramach aktualizacji należy wyznaczyć również nowe punkty referencyjne w następujących miejscach:
 - a) w ciągach dróg powiatu na granicach powiatów oraz na granicy miasta na prawach powiatu – Jelenia Góra;
 - b) na skrzyżowaniach dróg powiatowych z drogami powiatowymi, krajowymi oraz na węzłach z drogami szybkiego ruchu;
 - c) lokalizację punktów referencyjnych na granicach należy wyznaczyć w oparciu o numeryczną mapę ewidencyjną.
- 5) Numerację punktów referencyjnych należy nadawać w dotychczas stosowany przez Zamawiającego sposób.
- 6) Tłem opracowania mapy interaktywnej muszą być mapy topograficzne (w standardzie BDOT10K) oraz aktualne numeryczne mapy ewidencyjne lub zasadnicze, udostępnione dla potrzeb opracowania przez Zamawiającego.
- 7) **Wymagana forma przekazania opracowania:**
 - a) Wersja elektroniczna:
 - Protokoły z przeglądu stanu technicznego obiektów mostowych składające się z części opisowej oraz zdjęciowej – format PDF,
 - Informacje odnośnie do przeprowadzonego przeglądu wprowadzone do bazy danych oprogramowania RoadMan.
 - b) Wersja papierowa:
 - Wydrukowane protokoły z przeglądów stanu technicznego obiektów mostowych składające się z części opisowej oraz zdjęciowej – wydruki dla każdego obiektu w 2 egzemplarzach.
4. Sposób rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym został określony w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (UMOWY):

Termin realizacji zamówienia (umowy): od dnia podpisania umowy do 30.10.2022r.

Okres gwarancji: 18 miesięcy od daty przekazania prac objętych przedmiotem zamówienia

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dla zadań przedstawionym w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
 - a) Założenie lub aktualizacja „Książki drogi” z zakodowaniem danych w oprogramowaniu do prowadzenia ewidencji dróg - zrealizowane 3 zadania dla dróg kategorii: powiatowe, wojewódzkie lub krajowe, o łącznej długości 150 km każde zadanie;
 - b) Wykonania dokumentacji fotograficznej pasa drogowego z pozycji minimum 5 kamer z przedstawieniem granic działek ewidencyjnych i ich numeracji na zdjęciach – zrealizowane 3 zadania dla dróg kategorii: powiatowe, wojewódzkie lub krajowe, o łącznej długości 150 km każde zadanie;

- c) Wykonania automatycznej identyfikacji stanu nawierzchni jezdni wraz z fotorejestracją nawierzchni jezdni przedstawiającą uszkodzenia nawierzchni - zrealizowane 3 zadania dla dróg kategorii: powiatowe, wojewódzkie lub krajowe, o łącznej długości 150 km każde zadanie;
- d) Wykonaniu Mapy Techniczno – Eksploatacyjnej sieci dróg powiatowych lub wyższej kategorii- zrealizowane minimum 3 zadania;
- e) Wykonaniu przeglądu okresowego obiektów mostowych – - zrealizowane 3 zadania dla minimum 10 obiektów każde z nich;
- f) Dostępu do bazy danych ewidencyjnych dróg i obiektów mostowych z poziomu aplikacji internetowej – zrealizowane 3 zadania dla dróg powiatowych wojewódzkich lub krajowych.
- g) Dostarczeniu oprogramowania do mobilnej pracy w terenie- zbierania informacji o bieżącym stanie technicznym dróg i obiektów im towarzyszącym z funkcją odnotowania tych zdarzeń w Dzienniku Objazdu Dróg „Książki Drogi” - zrealizowane 3 zadania dla dróg kategorii: powiatowe, wojewódzkie lub krajowe

IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

1. Wraz ze składaną ofertą (*Formularzem ofertowym – Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego*) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wykaz usług – Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 2) adres internetowy (link do usługi) z loginem i hasłem dostępu do aplikacji internetowej, spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego w Dziale IX *Opisu Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*
 - 3) Adres **funkcjonującego** portalu (link do portalu) musi być zgodny z jednym z wymienionych w Protokołach Odbioru lub Referencjach.

Brak dołączonego adresu, loginu, hasła dostępu do portalu oraz funkcji określonych w OPZ będą podstawą do wykluczenia oferenta.

- 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub pełnomocnictw, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu

albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa oświadczenie i pełnomocnictwo na wezwanie Zamawiającego – aktualne na dzień złożenia.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia – w wyznaczonym przez siebie terminie – wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu.
5. Niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub poprawienie oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (adres e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami również w formie pisemnej (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punk kancelaryjny, pokój nr 7, parter).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentacji zamówienia (*Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i załączników) oraz ofert.
3. W komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), wielkość plików przesyłanych jednorazowo wynosi maksymalnie 20 MB (bez względu na ilość załączników).
4. W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.
6. Zamawiający do komunikowania się z Wykonawcami wyznacza – Agnieszkę Karasińską – referenta w Biurze Zamówień Publicznych, tel.: 75 64 73 119, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
3. Ofertę składa się w formie elektronicznej – przy czym dopuszczalna jest również forma pisemna. W/w formy (elektroniczna/pisemna) dotyczą również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych, uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się w formie pisemnej jako oryginał lub kopia albo w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo jako cyfrowe odwzorowanie (skan) pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej.
8. Każda poprawka w treści oferty składanej w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.20.2022**) oraz tytuł: **„Wdrożenie systemu informatycznego ewidencji dróg powiatowych w celu poprawy jakości zarządzania zasobami drogowymi”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.
10. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.20.2022**) albo tytuł: **„Wdrożenie systemu informatycznego ewidencji dróg powiatowych w celu poprawy jakości zarządzania zasobami drogowymi”**. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail bez otwierania załączników – o ile Wykonawca wymagać będzie potwierdzenia wpłynięcia wiadomości e-mail. Otwarcie załączników do wiadomości nastąpi po upływie terminu składania ofert.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty, zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty*, dokonywane będą w PLN.

VIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*) wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w terminie do godz. 10:00 w dniu 09 czerwca 2022 r. w formie elektronicznej, tj. poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym) albo przesłanie plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) – w formie wiadomości e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu.

2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 Części IV *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
4. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
7. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 5, albo oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:
 - 1) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego;
 - 2) jeśli oferta została złożona w wersji pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym – Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*. Cena podana w *Formularzu ofertowym* jest ceną zryczałtowaną.
2. Ceny (stanowiące wycenę poszczególnych elementów usługi) oraz łączną wartość zamówienia należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe należy podać jako wartość netto oraz wartość brutto, a także wskazać stawkę podatku VAT dla każdej pozycji wyceny odrębnie. Łączną wartość zamówienia należy podać jako wartość brutto.
3. Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

X. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH TYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie kryterium cenowego:

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 % (100 punktów)

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

C_{min.} – najniższą cenę (łącną wartość brutto) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę (łącną wartość brutto) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium najniższa NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100 (sto)**.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowaną cenę, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i powodach wykluczenia;
 - 3) odrzuconych ofertach i powodach odrzucenia tych ofert;
 - 4) unieważnieniu postępowania i powodach jego unieważnienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów – pod warunkiem, że cena kolejnej najwyżej ocenionej oferty nie przewyższa kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny przedmiotowej oferty.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*,
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- 4) zostanie zawarta na okres wskazany w *Zapytaniu ofertowym – zaproszeniu do złożenia oferty*.
2. *Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*
3. Podpisanie umowy nastąpi w formie i terminie ustalonym między stronami.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników Zamawiający przekaze drogą e-mail Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu). Wyjaśnienia udzielane będą (bez ujawniania źródła zapytania) poprzez przekazanie drogą e-mail do wszystkich zaproszonych w postępowaniu Wykonawców.
4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 8;
 - 4) jeśli – w przypadku określonym w pkt 3 Części X – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - 5) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą;
 - b) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi;
 - c) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - d) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych;
 - e) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z ww. list sankcyjnych.
7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.), tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informujemy, że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Karkonoski z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;**
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiatkarkonoski.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.: : **Wdrożenie systemu informatycznego ewidencji dróg powiatowych w celu poprawy jakości zarządzania zasobami drogowymi.**
- a) wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby, organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. a, mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*, natomiast dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. b, mogą zostać zniszczone po upływie 10 lat po wygaśnięciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;
- 7) **posiada Pani/Pan prawo do:**
- a) **dostępu do treści swoich danych osobowych,**
 - b) **sprostowania swoich danych osobowych,**
 - c) **żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;**
- 8) **ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;**
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje wykonaniem przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a ponadto – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty –

brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy;

- 10)** w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1)** Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 1;**
- 2)** Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 2;**
- 3)** Projekt umowy – **Załącznik Nr 3;**
- 4)** Wykaz usług – **Załącznik Nr 4;**
- 5)** Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.) – **Załącznik nr 5.**